**TERMO DE ABERTURA DE PROCESSO DE CONTRATAÇÃO – RESOLUÇÃO N. 78/2023-GP**

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificação da Unidade Demandante** | |
| **Unidade Demandante** |  |
| **Responsável** | (Diretor/Diretora) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificação da Unidade Requisitante** | |
| **Unidade Requisitante** | **DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação** |
| **Responsável** | **(Diretor/Diretora)** |

***Obs: Caso a Unidade Demandante e a Unidade Requisitante sejam a mesma Diretoria favor unificar os quadros conforme sugestão abaixo:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificação da Unidade Requisitante e Demandante** | |
| **Unidade Requisitante** | **DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação** |
| **Responsável** | **(Diretor/Diretora)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificação da demanda no PCA/PCTI** | |
| **Número no PCA / PCTI** | **DTIxxx -** xxxxxxxxxxxxxxxxxx  Procure no PCTI - <https://www.tjsc.jus.br/web/tecnologia-da-informacao/contratacoes/planejamento-da-contratacao/plano-de-contratacoes>  ou no PCA - <https://www.tjsc.jus.br/web/licitacoes-contratos-e-patrimonio/governanca-das-contratacoes> |

|  |
| --- |
| **Descrição detalhada da Demanda** |
| *Detalhar a necessidade pública a ser atendida, com breve contextualização da situação atual, identificando como uma solução de TI irá atender essa necessidade.*  *(CUIDADO: não deve ser indicada, neste momento, a solução que irá atender a necessidade pública, já que essa conclusão é obtida no ETP)* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicação do Integrante Demandante** | | | |
| **Nome** | - Assessor(a), Chefe de Divisão ou Chefe Seção  - Diretor(a) não deve ser indicado como Integrante Demandante  - Evitar que o Integrante Demandante também acumule a função de Integrante Técnico | | |
| **Matrícula** |  | **E-mail** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicação do Integrante Técnico** | | | |
| **Nome** |  | | |
| **Matrícula** |  | **E-mail** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicação do Integrante Técnico** | | | |
| **Nome** |  | | |
| **Matrícula** |  | **E-mail** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Manifestação e Encaminhamento** | À Seção de Contratações e Orçamento de TI / DAGG / DTI para conhecimento e ciência.  À Diretoria de Material e Patrimônio para as providências do art. 9º da Resolução n. 78/2023-GP.  *Diretor(a) da Unidade Demandante, Diretor(a) da Unidade Requisitante, Assessores, Chefes de Divisão/Seção e Integrante(s) Técnico(s) indicados devem assinar o documento para ciência da demanda e das indicações.*  *(apagar as observações em azul acima antes de finalizar o documento).* |