**Modelo de execução do contrato**

**Rotinas de execução**:

a) prazos, horários de fornecimento de bens ou prestação dos serviços e locais de entrega, quando aplicáveis.

|  |  |
| --- | --- |
| **Condições Gerais do Projeto Básico** | |
| 1. Local de entrega |  |
| 1. b) Frequência e Periodicidade |  |
| 1. c) Acondicionamento do Objeto |  |
| 1. d) Garantia |  |
| 1. e) Qualificação Técnica |  |
| 1. f) Do prazo de entrega |  |

b) documentação mínima exigida, observando modelos adotados pela contratante, padrões de qualidade e completude das informações, a exemplo de modelos de desenvolvimento de software, relatórios de execução de serviço e/ou fornecimento, controles por parte da contratada, ocorrências etc.; e

|  |
| --- |
| Dinâmica de execução |
|  |

c) papeis e responsabilidades, por parte da contratante e da contratada, quando couber.

|  |
| --- |
| Obrigações Da Contratada |
|  |

d) quantificação ou estimativa prévia do volume de serviços demandados ou quantidade de bens a serem fornecidos, para comparação e controle.

|  |
| --- |
| Relação entre a demanda prevista e a quantidade de bens e/ou serviços a serem contratados. |
|  |

e) definição de mecanismos formais de comunicação a serem utilizados para troca de informações entre a contratada e a Administração.

|  |
| --- |
| Instrumentos formais de solicitação de fornecimento dos bens e/ou de prestação de serviços |
|  |
| Forma de comunicação e acompanhamento da execução do contrato entre o órgão e a empresa contratada |
|  |

f) forma de pagamento, que será efetuado em função dos resultados obtidos;

|  |
| --- |
| Critérios de medição de pagamento |
|  |

g) Termo de compromisso e Termo de Ciência (ANEXO I e II)