



ESTADO DE SANTA CATARINA
PODER JUDICIÁRIO
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

SISTEMA ASSISTÊNCIA JUDICIÁRIA GRATUITA – JUSTIÇA FEDERAL



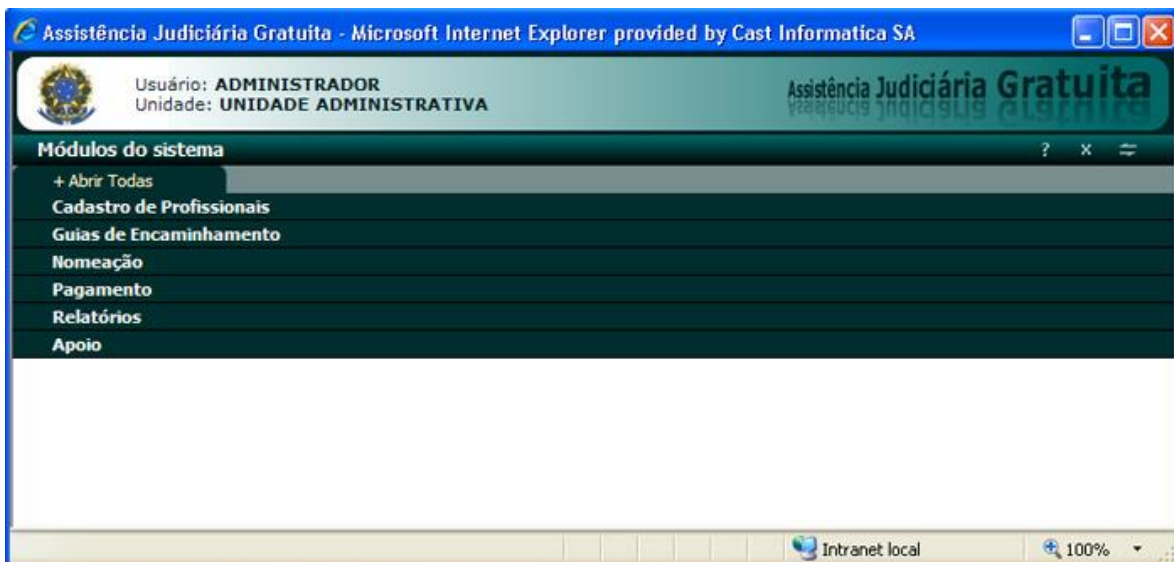
Orientações Básicas

1 Sobre o sistema Intranet

O sistema AJG consistirá num sistema informatizado responsável por manter e controlar as informações necessárias para que os TRF's, Seções ou TJ's possam acompanhar e gerenciar os procedimentos administrativos envolvidos no provimento da assistência jurídica gratuita.

1.1 Navegação

As funcionalidades do sistema AJG serão acessadas a partir da tela de Menu.



As funcionalidades do sistema estão organizadas em módulos. Cada módulo está em uma seção. As funcionalidades são visualizadas quando a seção é aberta, ou seja, clique na opção







ESTADO DE SANTA CATARINA
PODER JUDICIÁRIO
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

"Abrir todas" ou selecione o módulo desejado para que sejam disponibilizadas as funcionalidades.

As telas de formulário do sistema são divididas também em seções, adotando o mesmo comportamento da opção "Abrir Todas" e a seleção da seção.

Funcionalidades acessadas em todas as telas do sistema

Existem quatro ações que podem ser acessadas em todas as telas do sistema. São elas:  Retornar para o início do sistema,  Ajuda,  Fechar o sistema e  Alterar a unidade.

- A opção  Retornar para o início do sistema permite que se tenha acesso ao menu a partir de qualquer tela, exceto ao próprio menu. Ao selecionar esta opção os dados informados não serão salvos.
- A opção  Ajuda permite que o Help Online do sistema seja acessado a partir de qualquer funcionalidade.
- A opção  Fechar o sistema fecha o browser, não salvando qualquer dado informado.
- A opção  Alterar a unidade é apresentada apenas para usuários que possuem perfil em mais de uma unidade ativa. Esta funcionalidade permite que se possa alterar a Unidade logada a partir de qualquer funcionalidade.

Nota: A navegação e validação de campos no Sistema AJG é realizado pela tecla "TAB", visando possibilitar a acessibilidade, mediante utilização software apropriado e fones de ouvido, por exemplo.

1.2 Como navegar na ajuda on-line

A ajuda está dividida pelos itens de menu do sistema. O tópico Funcionalidades do sistema agrupa os itens de menu representados pelas funcionalidades e em cada "livrinho" da tabela de conteúdo há a descrição dos procedimentos operacionais do sistema.

Os procedimentos contêm a representação gráfica do sistema e as telas das funcionalidades, seguidas do passo a passo de como executar a opção apresentada.

2 Habilitação de usuários

Para a habilitação de magistrados, basta encaminhar *email* para o endereço cgj.sistemas@tjsc.jus.br com assunto "Cadastro Competência Delegada", informando:

- a - Nome completo
- b - Cargo:
- c - CPF:
- d - Email TJSC
- e – Telefone com DDD:
- f - Comarca e vara de atuação

A habilitação de escrivães ou assessores da unidade jurisdicional será autorizada e requerida pelo magistrado da unidade, basta encaminhar *email* para o endereço cgj.sistemas@tjsc.jus.br com assunto "Cadastro Competência Delegada", informando os dados do item 2.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PODER JUDICIÁRIO
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

O novo Sistema comporta os seguintes perfis:

- 2.1 - Atender profissionais; (visualização de cadastros, consultas etc.)
- 2.2 - Gerir nomeações e solicitações (realizar nomeações e solicitações);
- 2.3 - Gerir usuários (Master CGJ-SC), e
- 2.4 - Validar solicitações (Master CGJ-SC).

A habilitação dos magistrados permitirá:

- 2.5 - Atender profissionais
- 2.6 - Gerir Nomeações e Solicitações

O usuário com perfil “servidor” (TJSC) terá autorização para:

- 2.7 - Atender profissionais
- 2.8 - Gerir Nomeações e Solicitações

3 Nomeação de Profissionais (**atividade nova**)

Esta funcionalidade permite ao usuário manter (incluir, alterar, cancelar, baixar e consultar) a nomeação de um profissional para um processo judicial. Para o correto funcionamento desta funcionalidade é necessário que existam profissionais cadastrados no sistema e que os honorários estejam cadastrados de acordo com a tabela de honorários vigente.

Para utilizá-la, execute os passos abaixo:

Selecione o módulo Nomeação e a opção Nomeação de Profissionais

O sistema apresenta a tela inicial com as nomeações cadastradas pela unidade na qual o usuário está trabalhando no sistema e pelas unidades subordinadas à esta.

Nota: O sistema lista as nomeações cadastradas pela unidade do usuário logado e pelas unidades filhas. Caso o usuário esteja logado em unidade do tipo ‘administrativo’ ou ‘Auditor’, devem ser listadas todas as nomeações cadastradas no sistema.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PODER JUDICIÁRIO
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

Caso deseje realizar uma pesquisa pontual é indicada a utilização da busca direta. Neste caso terão que ser informados os dois campos que a compõe. Para maiores explicações leia o tópico "Busca direta".

Assistência Judiciária Gratuita - Microsoft Internet Explorer provided by Cast Informatica SA

Usuário: ADMINISTRADOR
Unidade: JUSTIÇA FEDERAL DO PARANA

Assistência Judiciária Gratuita
Versão: 3.4

Nomeação de Profissionais - Localizar

Busca SELECIONE UMA COLUNA [] ok

Nomeação	Categoria da Profissão	Processo judicial	Nome do profissional	CPF/CNPJ do profissional	Situação
<input type="radio"/> 20080200000019	ADVOGADO VOLUNTÁRIO	0123	JOSE DA SILVA	111.111.111-11	ACEITA
<input type="radio"/> 20080200000021	ADVOGADO VOLUNTÁRIO	11	JOSE DA SILVA	111.111.111-11	ACEITA
<input type="radio"/> 20080200000031	INTÉRPRETE	12345	JEAN CARLO ZEQUIM	028.297.909-36	ACEITA
<input type="radio"/> 20080200000034	PERITO	12345	EMPRESA TESTE	92.518.737/0001-19	ACEITA
<input type="radio"/> 20080200000035	PERITO	456789	EMPRESA TESTE	92.518.737/0001-19	ACEITA
<input type="radio"/> 20080200000036	PERITO	568796	JOSÉ EDUARDO BORGES	560.084.659-20	ACEITA
<input type="radio"/> 20080200000037	PERITO	852147	JOSÉ EDUARDO BORGES	560.084.659-20	ACEITA
<input type="radio"/> 20080200000038	PERITO	963258	JEAN CARLO ZEQUIM	028.297.909-36	ACEITA
<input type="radio"/> 20080200000039	TRADUTOR	741258	JEAN CARLO ZEQUIM	028.297.909-36	ACEITA
<input type="radio"/> 20080200000040	ADVOGADO DATIVO	321654	JEAN CARLO ZEQUIM	028.297.909-36	ACEITA
<input type="radio"/> 20080200000042	TRADUTOR	254135	TESTE 1	999.999.999-99	ACEITA
<input type="radio"/> 20080200000045	TRADUTOR	03	TESTE 3	333.333.333-33	ACEITA
<input type="radio"/> 20080200000047	TRADUTOR	04	TESTE 3	333.333.333-33	ACEITA
<input type="radio"/> 20080200000048	TRADUTOR	05	TESTE 1	999.999.999-99	ACEITA
<input type="radio"/> 20080200000054	TRADUTOR	58456321	TESTE 3	333.333.333-33	ACEITA
<input type="radio"/> 20080200000056	TRADUTOR	05062007	TESTE 1	999.999.999-99	ACEITA

1 a 16 de 16 registros encontrados 1

Concluído Intranet local

Figura 7.1: Nomear Profissionais - Localizar.

Nota: No campo processo judicial, quando a nomeação for do tipo lote, será apresentado a descrição "Lote".

De acordo com o tipo de ação que deseja executar, siga para o tópico correspondente:

- Incluir uma nova nomeação de profissional;
- Alterar uma nomeação existente;
- Pesquisar nomeações;
- Visualizar uma nomeação;
- Cancelar uma nomeação;
- Baixar uma nomeação.



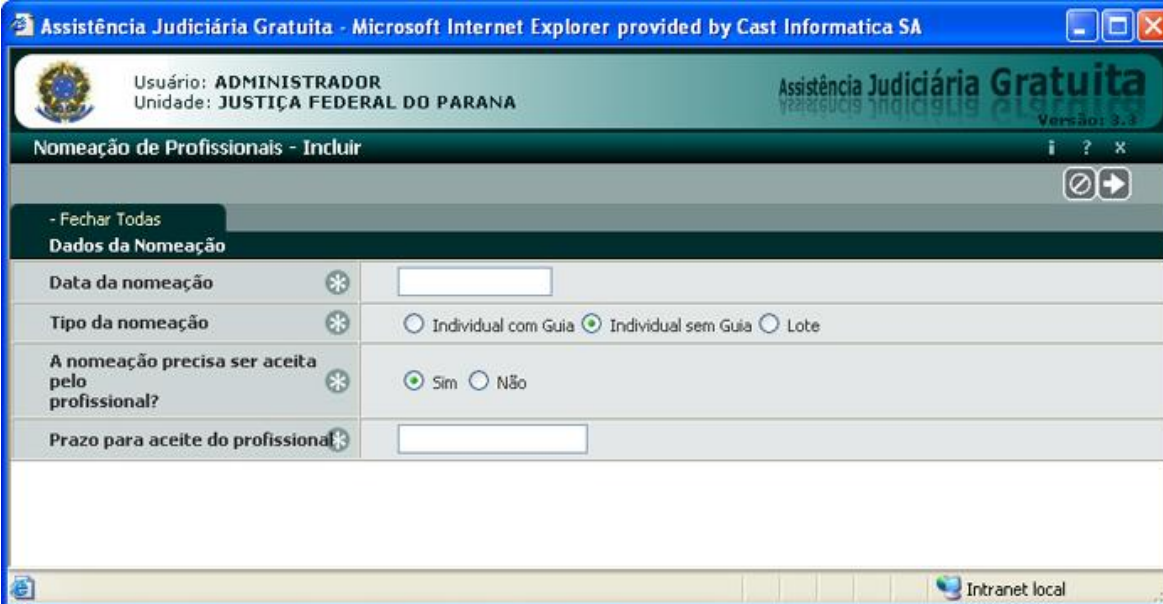
ESTADO DE SANTA CATARINA
PODER JUDICIÁRIO
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

4 Nomear Profissionais - Incluir

Inicialmente, só para reforçar, para a nomeação de profissional nos autos, o seu cadastro deverá estar validado pela Justiça Federal, ou seja, depois de realizado o cadastro via Sistema AJG, o profissional deverá procurar uma unidade judiciária para a validação presencial.

No Sistema AJG, menu “Dados de Nomeação”, selecione a opção  “Novo”.

O sistema apresenta tela para inclusão de dados da nomeação. Informe a data da nomeação e o tipo de nomeação que deseja incluir. Informe ainda se a nomeação precisa ser aceita pelo profissional e o prazo para este aceite.




A captura de tela mostra a interface de usuário do sistema "Assistência Judiciária Gratuita" em um navegador Microsoft Internet Explorer. O cabeçalho indica o usuário "ADMINISTRADOR" e a unidade "JUSTIÇA FEDERAL DO PARANA". O título da página é "Nomeação de Profissionais - Incluir". Abaixo, há um formulário com os seguintes campos:

Dados da Nomeação	
Data da nomeação *	<input type="text"/>
Tipo da nomeação *	<input type="radio"/> Individual com Guia <input checked="" type="radio"/> Individual sem Guia <input type="radio"/> Lote
A nomeação precisa ser aceita pelo profissional? *	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Prazo para aceite do profissional *	<input type="text"/>

Na barra de tarefas inferior, há um ícone de "Intranet local".

Figura 7.2: Nomear Profissionais - Incluir - Dados da nomeação.

Em seguida, clique em Avançar  .

Nota: Quando o usuário estiver usando em uma unidade da esfera Estadual (Competência Delegada), a opção para nomeação com guia de encaminhamento só será apresentada quando houver indicação a permissão de Guia de encaminhamento para competência Delegada.

A data da nomeação informada pelo usuário **não pode ser maior que a data atual.**



ESTADO DE SANTA CATARINA
PODER JUDICIÁRIO
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA


As formas de nomeação são as seguintes:

- Nomeação Individual sem Guia de Encaminhamento;
- Nomeação Individual com Guia de Encaminhamento;
- Nomeação em Lote.

5 Busca Profissional

A busca exige o nome do profissional ou o número do CPF/CNPJ, conforme tela abaixo:

Busca pela categoria	
Nome do profissional	<input type="text"/>
CPF / CNPJ do profissional	<input type="text"/>

Em seguida clique em  . O sistema apresentará o resultado da busca do profissional.

6 Nomeação individual sem Guia de Encaminhamento (**tipo padrão**)

Quando desejar nomear um profissional para atender um, ou mais, beneficiários em um processo judicial, selecione a opção "**Individual sem guia**".

Informe os dados do processo judicial para o qual o profissional está sendo nomeado para atuar e o nome dos assistidos (beneficiários).



ESTADO DE SANTA CATARINA
PODER JUDICIÁRIO
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

Clique em para adicionar o nome do assistido, de acordo com o comportamento para subcadastro.

Campo	Observação
Número do processo judicial	Número do processo judicial. Caso o tipo da nomeação seja do tipo: "Lote", a nomeação pode ter mais de um processo com a mesma competência. Se nomeação do tipo "Individual" é permitido a informação de somente um processo.
Competência do processo	Competência relacionada ao processo judicial informado. É filtrado de acordo com o tipo de unidade do usuário logado. Se o tipo de unidade for Tribunal de Justiça, Comarca e Vara, é exibido Delegada como valor padrão e somente leitura. Se o tipo de unidade for diferente dos tipos listados acima, é exibido Juízo comum e Juizado Especial Federal. Este campo será somente leitura caso os dados do processo judicial sejam recuperados do sistema processual da sessão. Caso a nomeação seja em lote, todos os processos do lote devem ser da mesma competência.
Nome do juiz requisitante	Este campo será apresentado para todas as competências, porém só será obrigatório para nomeações para processos da competência DELEGADA. Nome do juiz que solicita a nomeação.
E-mail do juiz requisitante	Este campo será apresentado para todas as competências, porém só será obrigatório para nomeações para processos da competência DELEGADA. E-mail do juiz que solicita a nomeação.
Réu principal	Nome do Réu. Será apresentado para todas as competências.
Nome do advogado do réu	Nome do Advogado do Réu. Este campo será apresentado para todas as competências, porém só será obrigatório para nomeações para processos da competência DELEGADA.
Autor Principal	Nome do autor principal, a pessoa que moveu a ação. O principal assistido do processo.
Registros incluídos	Este campo apresenta uma lista com o(s) nome(s) do(s) assistido(s) incluído(s) no campo "Nome dos assistidos"
Nome dos assistidos	Nome do assistido. Este campo só será apresentado caso não exista conexão com o sistema processual. Este campo será obrigatório caso o campo número da Guia de encaminhamento não seja preenchido. O usuário poderá registrar mais de um assistido associado à mesma nomeação. Para nomeação com guia de encaminhamento, este campo será recuperado da Guia de Encaminhamento.
Nome dos assistidos	Nome dos assistidos. Este campo será apresentado caso exista conexão com o sistema processual e será obrigatório caso a nomeação não seja com guia de encaminhamento. Para nomeação com guia de encaminhamento, este campo deverá ser recuperado da Guia de Encaminhamento. O usuário poderá selecionar mais de um assistido para associar à mesma nomeação. Valores do campo: Nome dos assistidos referentes ao número do processo judicial selecionado, recuperados dos dados do processo judicial. Caso a nomeação seja em lote, os dados do processo serão recuperados a cada validação de número de processo. Não é permitida a edição do nome dos assistidos recuperados.

Após a alimentação dos dados da nomeação, clique em e preencha os dados para seleção do profissional.

Para voltar a tela anterior, clique em .

Para cancelar a operação de inclusão da nomeação, clique em .

Na tela de dados para seleção do profissional, abaixo:



ESTADO DE SANTA CATARINA
PODER JUDICIÁRIO
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

Dados para seleção do profissional	
Competência *	<input type="radio"/> Cível <input type="radio"/> Criminal <input type="radio"/> Mista
Categoria para a nomeação *	SELECIONE
Profissão *	SELECIONE
Especialidade	SELECIONE
<input type="button" value="Validar"/>	

Competência: Opções: Cível, Criminal ou Mista.

Categoria para a nomeação: Opções: Advogado, Perito, Intérprete, Tradutor, Curador, Advogado 'Ad Hoc'.

Obs: Só será apresenta a opção advogado "Ad Hoc" se no campo competência for selecionado "Criminal" ou "Mista".

Profissão: Quando a categoria for do tipo "Advogado" , o campo não será de preenchimento obrigatório.

Se não, ao escolher uma categoria para a nomeação, é obrigatória a opção de uma profissão. O sistema apresenta os nomes das profissões de acordo com a categoria selecionada retornadas na consulta da funcionalidade: "Cadastro de Profissões e Especialidades" para seleção.

Para as categorias da nomeação 'Advogado' e 'Advogado Ad hoc', as profissões apresentadas deverão ser as que são relacionadas à categoria profissional Advogado Dativo'.

Obs: Quando o processo for da competência Delegada, este campo é referente ao tipo da perícia quando a Categoria for 'Perito'.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PODER JUDICIÁRIO
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

Especialidade: O sistema apresenta os nomes das especialidades retornadas na consulta da funcionalidade: "Cadastro de Profissões e Especialidades" para seleção.

Ação no processo: Ação relacionada ao processo judicial informado. Este campo não deverá ser apresentado para profissionais da categoria "Intérprete" ou "Tradutor". O usuário deverá selecionar a ação do processo.

Ação do processo referente às ações registradas nas tabelas de honorários para profissionais de acordo com a categoria do profissional.

Quando a 'Categoria para Nomeação' for "Perito", a "Ação no processo" é filtrada pela 'Profissão' e 'Competência do processo'. Quando escolhe um perito que não seja da área da engenharia o campo "Ação no processo" deverá vir somente com o valor "outras áreas".

Após preencher os campos, clique no botão .

O sistema apresentará uma sugestão para o profissional a ser nomeado seguindo critérios de seleção.

Caso deseje selecionar um profissional diferente do indicado pelo sistema, clique em para realizar a busca do profissional desejado, desde que o mesmo esteja cadastrado no sistema para a mesma categoria e profissão informadas para seleção.

Nota: Se o profissional selecionado na pesquisa não for um profissional voluntário, e o sistema havia indicado um profissional voluntário, será obrigatório o preenchimento de uma justificativa para a sua mudança de profissional.

Ao finalizar a seleção do profissional, clique em para avançar. Informe o valor estimado para honorários do profissional.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PODER JUDICIÁRIO
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

Assistência Judiciária Gratuita - Microsoft Internet Explorer provided by Cast Informatica SA

Usuário: Administrador
Unidade: UNIDADE ADMINISTRATIVA

Assistência Judiciária Gratuita
Versão: 3.1


Nomeação de Profissionais - Incluir


- Fechar Todas

Dados de honorários	
Valor Mínimo	R\$ 140,88
Valor Máximo	R\$ 352,20
Valor de honorários *	<input type="text"/>

Concluído

Intranet local 100%

Para voltar a tela anterior, clique em voltar .

Para concluir a inclusão da nomeação, clique em .

7 Nomeação individual com Guia de Encaminhamento

Quando um profissional voluntário tiver uma guia de encaminhamento já cadastrada no sistema para um beneficiário (assistido) selecione a opção "Individual com guia".

O sistema apresenta a tela para inserção da(s) guia(s) de encaminhamento.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PODER JUDICIÁRIO
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

Dados da guia de encaminhamento	
Registros incluídos	SELECIONE
Número da guia de encaminhamento *	<input type="text"/> <input type="button" value="Pesquisar"/>
Nome do assistido	<input type="text"/>

Figura 7.3: Nomear Profissionais - Incluir - Dados da guia de encaminhamento.

Preencha o campo Número da guia de encaminhamento e clique em .

Nota: A guia de encaminhamento deve estar cadastrada no sistema com situação Aceita. A guia não pode estar vinculada a outra nomeação. Apenas guias com cidade igual à cidade da unidade do usuário logado podem ser inseridas.

O sistema irá preencher o campo Nome do assistido (recuperado da guia).

Após inserir a Guia de encaminhamento, clique em Confirmar para confirmar a inclusão da guia na lista de registros incluídos, de acordo com o comportamento para subcadastro. O sistema apresentará os dados do profissional da Guia que está sendo nomeado. Não existem dados de honorários para este caso, pois o profissional é do tipo "Voluntário".



ESTADO DE SANTA CATARINA
PODER JUDICIÁRIO
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

A captura de tela mostra uma interface web em português para a nomeação de profissionais. O navegador é o Microsoft Internet Explorer, fornecido pela Cast Informatica SA. O usuário logado é o Administrador da Unidade Administrativa. O sistema é a versão 3.1 da Assistência Judiciária Gratuita. O formulário está dividido em duas seções principais: 'Dados da guia de encaminhamento' e 'Dados do profissional nomeado'. Na primeira seção, há um campo para selecionar registros, um campo para o número da guia de encaminhamento (20080100000009) com um botão 'Pesquisar', e um campo para o nome do assistido. Na segunda seção, há campos para o nome do profissional (TESTE HELP) e o CPF/CNPJ do profissional (113.362.436-78). O formulário também possui botões para fechar todas as guias, salvar e cancelar.

Dados da guia de encaminhamento	
Registros incluídos	SELECCIONE
Número da guia de encaminhamento *	20080100000009 <input type="button" value="Pesquisar"/>
Nome do assistido	<input type="text"/>

Dados do profissional nomeado	
Nome do profissional *	TESTE HELP
CPF / CNPJ do profissional *	113.362.436-78

Figura 7.4: Nomear Profissionais - Incluir - Dados da guia de encaminhamento - Dados do profissional.

Nota: Todas as guias de encaminhamento inseridas devem ser para o mesmo profissional.

Em seguida, clique em e informe os dados do processo judicial.

Para voltar a tela anterior, clique em .

Para cancelar a operação descartando todos os dados informados, clique em Cancelar.

O sistema apresenta a tela para informação dos dados do processo judicial.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PODER JUDICIÁRIO
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

Dados dos processos judiciais	
Número do processo judicial *	<input type="text"/>
Competência do processo *	SELECIONE <input type="button" value="v"/>
Nome do juiz requisitante	<input type="text"/>
E-mail do juiz requisitante	<input type="text"/>
Réu principal *	<input type="text"/>
Nome do advogado do réu	<input type="text"/>
Autor Principal *	<input type="text"/>

Dados dos assistidos	
Registros incluídos	SELECIONE <input type="button" value="v"/>
Nome dos assistidos *	<input type="text"/>

Figura 7.5: Nomear Profissionais - Incluir - Dados dos processos judiciais.

Informe os dados do processo judicial para o qual o profissional está sendo nomeado para atuar. O nome dos assistidos (beneficiários) serão recuperados das guias de encaminhamento.

Clique em para adicionar o nome do assistido, de acordo com o comportamento para subcadastro.

Para voltar a tela anterior, clique em .

Para concluir a inclusão da nomeação, clique em .

Após o sistema apresenta a nomeação para impressão.

Para cancelar a operação de inclusão da nomeação, clique em .

Nota: Quando existir uma nomeação em andamento para o profissional da guia de encaminhamento no mesmo processo judicial, o sistema não permitirá que seja criada outra nomeação neste mesmo processo. Caso exista uma



ESTADO DE SANTA CATARINA
PODER JUDICIÁRIO
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA


nomeação, mas esta não esteja em andamento, então o sistema permitirá a criação da nomeação de um mesmo profissional em um mesmo processo judicial, mas lhe informará da existência de outra nomeação.

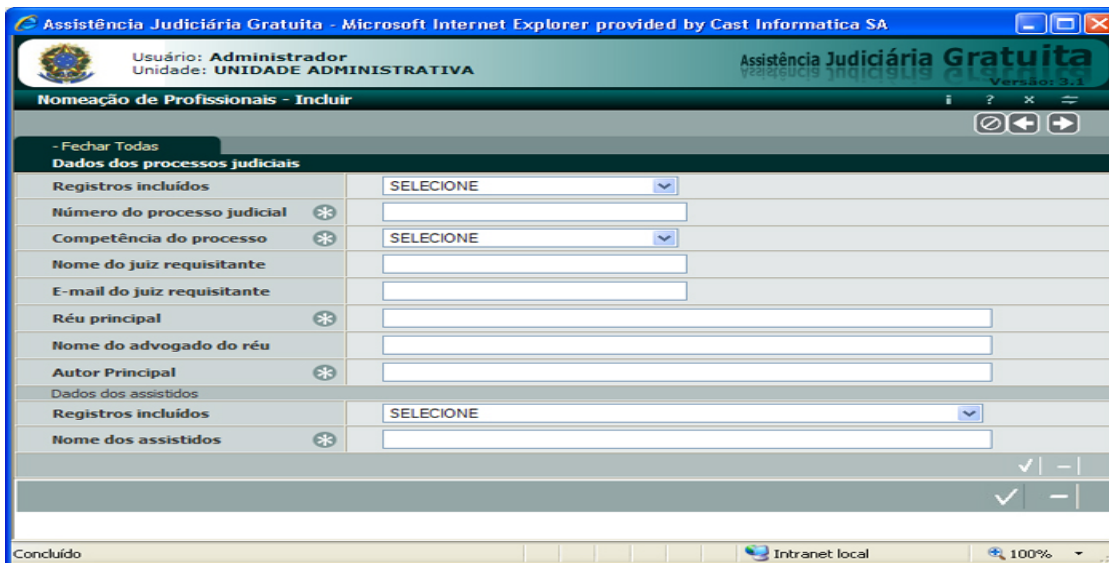
8 Nomeação em lote

Quando desejar nomear um profissional para atender um, ou mais, beneficiários em um lote de processos judiciais, selecione a opção "Lote".

Informe os dados dos processos judiciais para o qual o profissional está sendo nomeado para atuar e o nome dos assistidos (beneficiários).

Nota: O Lote de processos judiciais deve ter no mínimo 20 e no máximo 100 processos idênticos.

Clique em  para adicionar o nome do assistido, de acordo com o comportamento para subcadastro.



A captura de tela mostra a interface de usuário do sistema "Assistência Judiciária Gratuita" em um navegador Internet Explorer. O título da página é "Nomeação de Profissionais - Incluir". O usuário logado é "Administrador" da unidade "UNIDADE ADMINISTRATIVA".

A interface contém duas seções principais de dados:

- Dados dos processos judiciais:**
 - Registros incluídos: SELECIONE (menu suspenso)
 - Número do processo judicial: campo de texto
 - Competência do processo: SELECIONE (menu suspenso)
 - Nome do juiz requisitante: campo de texto
 - E-mail do juiz requisitante: campo de texto
 - Réu principal: campo de texto
 - Nome do advogado do réu: campo de texto
 - Autor Principal: campo de texto
- Dados dos assistidos:**
 - Registros incluídos: SELECIONE (menu suspenso)
 - Nome dos assistidos: campo de texto


Na parte inferior da interface, há botões de confirmação (checkmark) e cancelamento (X) para cada registro. O status da operação é "Concluído".

Abaixo seguem os dados relacionados com os campos da tela dos dados dos processos judiciais:



ESTADO DE SANTA CATARINA
PODER JUDICIÁRIO
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

Campo	Observação
Número do processo judicial	Número do processo judicial. Caso o tipo da nomeação seja do tipo: "Lote", a nomeação pode ter mais de um processo com a mesma competência. Se nomeação do tipo "Individual" é permitido a informação de somente um processo.
Competência do processo	Competência relacionada ao processo judicial informado. É filtrado de acordo com o tipo de unidade do usuário logado. Se o tipo de unidade for Tribunal de Justiça, Comarca e Vara, é exibido Delegada como valor padrão e somente leitura. Se o tipo de unidade for diferente dos tipos listados acima, é exibido Juízo comum e Juizado Especial Federal. Este campo será somente leitura caso os dados do processo judicial sejam recuperados do sistema processual da sessão. Caso a nomeação seja em lote, todos os processos do lote devem ser da mesma competência.
Nome do juiz requisitante	Este campo será apresentado para todas as competências, porém só será obrigatório para nomeações para processos da competência DELEGADA. Nome do juiz que solicita a nomeação.
E-mail do juiz requisitante	Este campo será apresentado para todas as competências, porém só será obrigatório para nomeações para processos da competência DELEGADA. E-mail do juiz que solicita a nomeação.
Nome do réu	Nome do Réu. Será apresentado para todas as competências.
Nome do advogado do réu	Nome do Advogado do Réu. Este campo será apresentado para todas as competências, porém só será obrigatório para nomeações para processos da competência DELEGADA.
Nome dos assistidos	Nome do assistido. Este campo só será apresentado caso não exista conexão com o sistema processual. Este campo será obrigatório caso o campo número da Guia de encaminhamento não seja preenchido. O usuário poderá registrar mais de um assistido associado à mesma nomeação. Para nomeação com guia de encaminhamento, este campo será recuperado da Guia de Encaminhamento.
Nome dos assistidos	Nome dos assistidos. Este campo será apresentado caso exista conexão com o sistema processual e será obrigatório caso a nomeação não seja com guia de encaminhamento. Para nomeação com guia de encaminhamento, este campo deverá ser recuperado da Guia de Encaminhamento. O usuário poderá selecionar mais de um assistido para associar à mesma nomeação. Valores do campo: Nome dos assistidos referentes ao número do processo judicial selecionado, recuperados dos dados do processo judicial. Caso a nomeação seja em lote, os dados do processo serão recuperados a cada validação de número de processo. Não é permitida a edição do nome dos assistidos recuperados.

Clique em  para salvar os processos, de acordo com o comportamento para subcadastro.

Em seguida, clique em  e preencha os dados para seleção do profissional.

Para voltar a tela anterior, clique em  .

Campo	Descrição
Competência	Opções: Cível, Criminal ou Mista.
Categoria para a nomeação	Opções: Advogado, Perito, Intérprete, Tradutor, Curador, Advogado 'Ad Hoc'. Só será apresentada a opção advogado "Ad Hoc" se no campo competência for selecionado "Criminal" ou "Mista".
Profissão	Quando a categoria for do tipo "Advogado", o campo não será de preenchimento obrigatório. Se não, ao escolher uma categoria para a nomeação, é obrigatória a opção de uma profissão. O sistema apresenta os nomes das profissões de acordo com a categoria selecionada retornadas na consulta da funcionalidade: "Cadastro de Profissões e Especialidades" para seleção. Para as categorias da nomeação 'Advogado' e 'Advogado Ad hoc', as profissões apresentadas deverão ser as que são relacionadas à categoria profissional 'Advogado Dativo'. Obs: Quando o processo for da competência Delegada, este campo é referente ao tipo da perícia quando a Categoria for 'Perito'.
Especialidade	O sistema apresenta os nomes das especialidades retornadas na consulta da funcionalidade: "Cadastro de Profissões e Especialidades" para seleção.
Ação no processo	Ação relacionada ao processo judicial informado. Este campo não deverá ser apresentado para profissionais da categoria "Intérprete" ou "Tradutor". O usuário deverá selecionar a ação do processo. Valores do campo: Ação do processo referente às ações registradas nas tabelas de honorários para profissionais de acordo com a categoria do profissional. Quando a 'Categoria para Nomeação' for "Perito", a "Ação no processo" é filtrada pela 'Profissão' e 'Competência do processo'.

Selecione uma categoria. Ao escolher a categoria, o sistema determina os campos para preenchimento na tela. Para as categorias "Intérprete" e "Tradutor" não existe o campo "Ação do Processo".



ESTADO DE SANTA CATARINA
PODER JUDICIÁRIO
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

Assistência Judiciária Gratuita - Microsoft Internet Explorer provided by Cast Informatica SA

Usuário: ADMINISTRADOR
Unidade: JUSTIÇA FEDERAL DO PARANA

Assistência Judiciária Gratuita
Versão: 3.4

Nomeação de Profissionais - Incluir

- Fechar Todas

Dados para seleção do profissional

Competência *	<input checked="" type="radio"/> Cível <input type="radio"/> Criminal <input type="radio"/> Mista
Categoria para a nomeação *	ADVOGADO
Profissão	SELECIONE
Especialidade	SELECIONE
Ação no processo *	FEITOS NÃO CONTENTIOSOS

Validar

Dados do profissional nomeado

Nome do profissional *	HELP	Pesquisar
CPF / CNPJ do profissional *	469.103.771-33	

Concluído Intranet local 100%

Clique no Botão O sistema apresentará uma sugestão para o profissional a ser nomeado seguindo critérios de seleção.

Nota: Os critérios para seleção do profissional são de acordo com o número de atuações do profissional na cidade para a qual está sendo nomeado e o tempo de cadastro do profissional no sistema. Os profissional voluntários tem prioridade sobre os dativos.

Caso deseje selecionar um profissional diferente do indicado pelo sistema, o usuário poderá clicar em para realizar a busca do profissional desejado, desde que o mesmo esteja cadastrado no sistema para a mesma categoria e profissão informadas para seleção.

Ao finalizar a seleção do profissional, clique em avançar.
Informe a forma como será calculado o valor de honorários para o profissional.

Nota: Os tipo de valores para honorários de nomeação em lote podem ser:
- Único: Arbitramento de honorários apenas para um processo do lote, no valor máximo da tabela de honorários vigente. De acordo com a Resolução nº 558 Art 2º § 5º.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PODER JUDICIÁRIO
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

- Percentual: valor correspondente a 10% (dez por cento) do valor máximo constante da Tabela de honorários vigente com arbitramento de honorários para cada um dos processos contidos no lote.
- Informado: Caso o usuário deseje informar um valor diferente destes, o valor informado deve ser menor ou igual ao maior valor entre os dois valores estabelecidos acima.


A captura de tela mostra uma interface web em português para a "Assistência Judiciária Gratuita". O usuário logado é "Administrador" da "UNIDADE ADMINISTRATIVA". O título da página é "Nomeação de Profissionais - Incluir".

Na seção "Dados de honorários", há um formulário com os seguintes campos:


Valor Mínimo	R\$ 140,88
Valor Máximo	R\$ 352,20
Valor estimado de honorários	<input checked="" type="radio"/> ÚNICO <input type="radio"/> INFORMADO <input type="radio"/> PERCENTUAL
Valor de honorários	<input type="text" value="R\$ 352,20"/>

Na barra de ferramentas superior direita, há botões para "Fechar Todas", "Voltar" (seta para esquerda) e "Concluir" (marca de seleção). Na barra de status inferior, há o texto "Concluído" e "Intranet local".

Para voltar a tela anterior, clique em  .

Para concluir a inclusão da nomeação, clique em  .


Nota: Quando existir uma nomeação em andamento para o profissional da guia de encaminhamento no mesmo processo judicial, o sistema não permitirá que seja criada outra nomeação neste mesmo processo. Caso exista uma nomeação, mas esta não esteja em andamento, então o sistema permitirá a criação da nomeação de um mesmo profissional em um mesmo processo judicial, mas lhe informará da existência de outra nomeação.

Para cancelar a operação de inclusão da nomeação, clique em  .



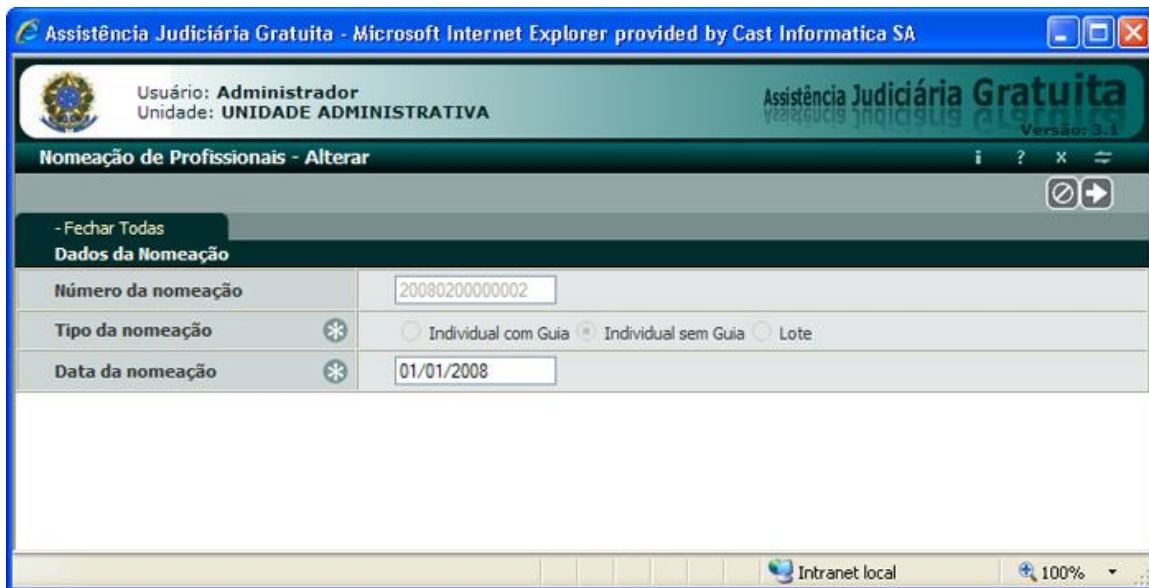
ESTADO DE SANTA CATARINA
PODER JUDICIÁRIO
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

9 Nomear Profissionais - Alterar

Selecione a nomeação que deseja alterar e em seguida clique em  para alterar dados do profissional. O sistema apresenta tela para alteração de dados da nomeação. Só é permitida a alteração da data da nomeação.

Em seguida, clique em “Avançar” .

Nota: Para alteração dos dados, a nomeação deve estar com situação igual a "criada" ou "indicação pelo juiz".



The screenshot shows a web browser window titled "Assistência Judiciária Gratuita - Microsoft Internet Explorer provided by Cast Informatica SA". The user is logged in as "Administrador" from the "UNIDADE ADMINISTRATIVA". The page title is "Nomeação de Profissionais - Alterar". The form contains the following fields:

Dados da Nomeação	
Número da nomeação	<input type="text" value="20080200000002"/>
Tipo da nomeação *	<input type="radio"/> Individual com Guia <input checked="" type="radio"/> Individual sem Guia <input type="radio"/> Lote
Data da nomeação *	<input type="text" value="01/01/2008"/>

The browser's status bar shows "Intranet local" and a zoom level of "100%".