



ESTADO DE SANTA CATARINA
PODER JUDICIÁRIO
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

RELATÓRIO DE CORREIÇÃO VIRTUAL

Autos n. 0047035-14.2023.8.24.0710

INFORMAÇÕES PRELIMINARES

Número da portaria: 89/2023 - CGJ

Período da correição: 09.10.2023 a 08.12.2023

EQUIPE CORREICIONAL

Juiz Corregedor: Rodrigo Coelho Rodrigues

Analista Jurídica: Fernanda Cittadin Baggio

DADOS DA TURMA RECURSAL

Turma: Primeira Turma Recursal.

Gabinete: 2º Membro - 2º Gabinete.

Juiz: Davidson Jahn Mello.

Chefe de cartório/Secretária da Turma: Letícia Bianchini Mello.

Competência: Resolução TJ n. 13/2019: Art. 2º As 1ª, 2ª e 3ª Turmas Recursais terão competência concorrente para julgar: I - Mandados de Segurança, Habeas Corpus, Revisões Criminais e recursos das decisões proferidas nos Juizados Especiais Cíveis, Criminais e da Fazenda Pública e nas unidades de divisão judiciária de todas as comarcas do Estado de Santa Catarina nos processos que tramitem segundo o rito da Lei n. 9.099, de 26 de setembro de 1995 ou da Lei n. 12.153, de 22 de dezembro de 2009; II - embargos de declaração de suas decisões; e III - outras ações ou recursos que a lei lhes atribua competência.

Entrância: Especial.

APRESENTAÇÃO

Este relatório tem por objetivo analisar a situação do 2º Gabinete da Primeira Turma Recursal - 2º Membro.

Os dados estatísticos captados no Programa *Power BI* integram o presente relatório e devem ser observados pela unidade no atendimento das determinações nele apontadas.

Ao final, acompanham Orientações Gerais que devem ser observadas no decorrer das atividades diárias.



Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Cittadin Baggio**, **Assessora Correicional**, em 09/10/2023, às 12:49, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.tjsc.jus.br/verificacao> informando o código verificador **7600572** e o código CRC **FBD5630A**.



RELATÓRIO DE CORREIÇÃO - SITUACIONAL HOJE

Unidade:

Gab 02 - 1ª Turma Recursal

Data da Extração: 06/10/2023

1. ESTATÍSTICA PROCESSUAL - ACERVO DA UNIDADE

Processos na unidade

Acervo Total	1.513
Acervo em Andamento	611
Processos Originários em Andamento	18
Recursos em Andamento	593
Acervo Suspenso	902

Observações

Informações obtidas mediante consulta aos dados do acervo atual do EPROC.

No Acervo Atual há 392 processos aguardando Trânsito em Julgado.



RELATÓRIO DE CORREIÇÃO - SITUACIONAL NO INÍCIO DO MÊS

Unidade:

Gab 02 - 1ª Turma Recursal

Data da Extração: 01/10/2023

1. ESTATÍSTICA PROCESSUAL - ACERVO DA UNIDADE

Processos na Unidade

Acervo Total	1.481
Acervo em Andamento	576
Processos Originários em Andamento	18
Recursos em Andamento	558
Acervo Suspenso	905

Observações

Informações obtidas mediante consulta aos dados do acervo atual do EPROC.



Unidade:

Gab 02 - 1ª Turma Recursal

Data da Extração: 06/10/2023

2. ESTATÍSTICA PROCESSUAL - ENTRADAS E SAÍDAS

Processos Entrados

	Total	Média Mensal
Entrados por Distribuição	2.555	213
Entrados por Redistribuição	168	14
Entrados por Transferência	(Em branco)	(Em branco)
Entrados Total	2.723	226,92

Processos Saídos

	Total	Média Mensal
Retorno ao Juizado de Origem	2.066	172
Arquivados Definitivamente	192	16
Saídos por Redistribuição	350	29
Saídos por Transferência	(Em branco)	(Em branco)
Saídos Total	2.608	217

Observações

Informações obtidas mediante consulta aos dados do acervo atual do EPROC.



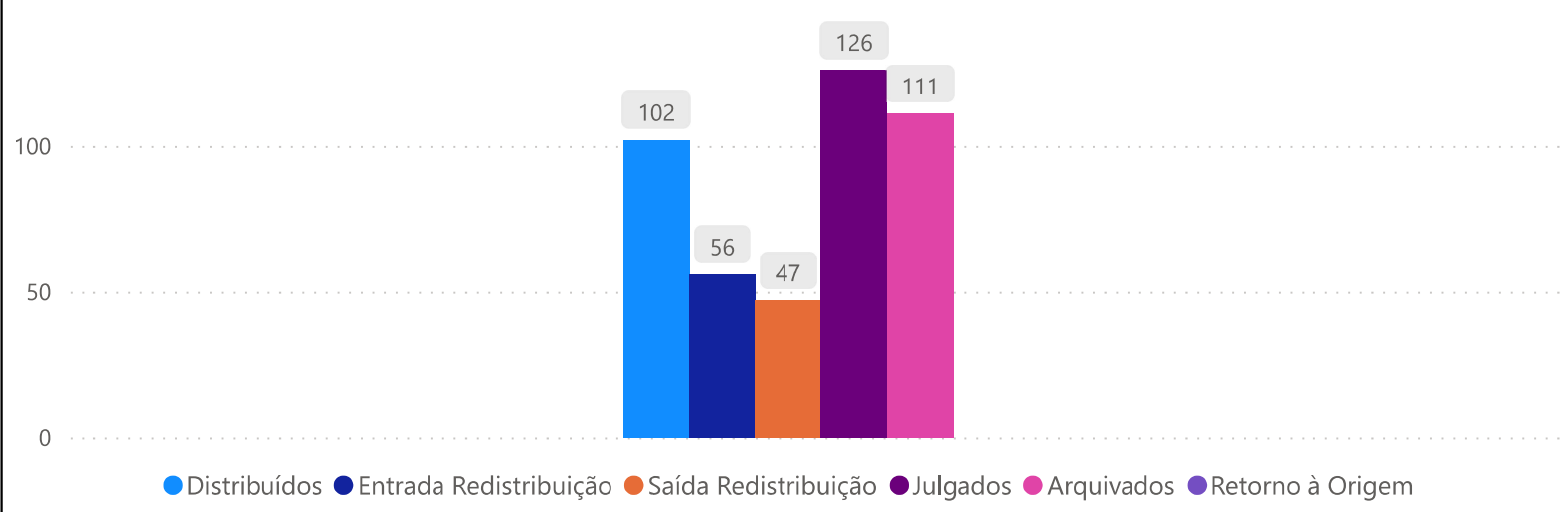
Unidade:

Gab 02 - 1ª Turma Recursal

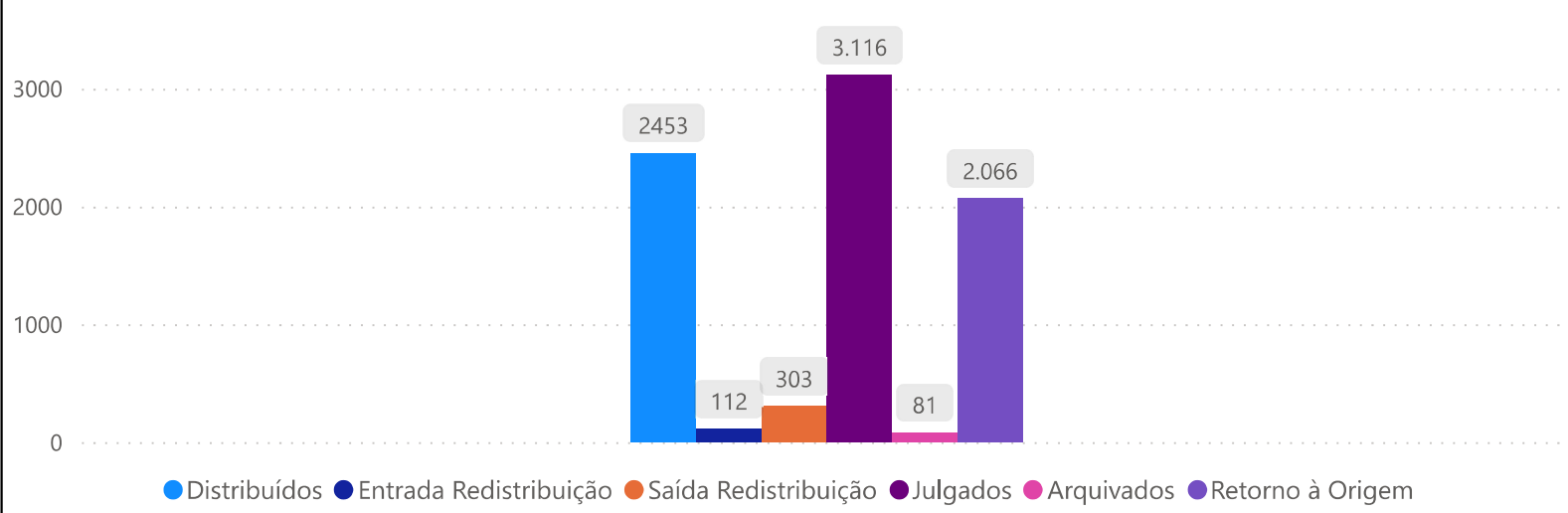
Data da Extração:

06/10/2023

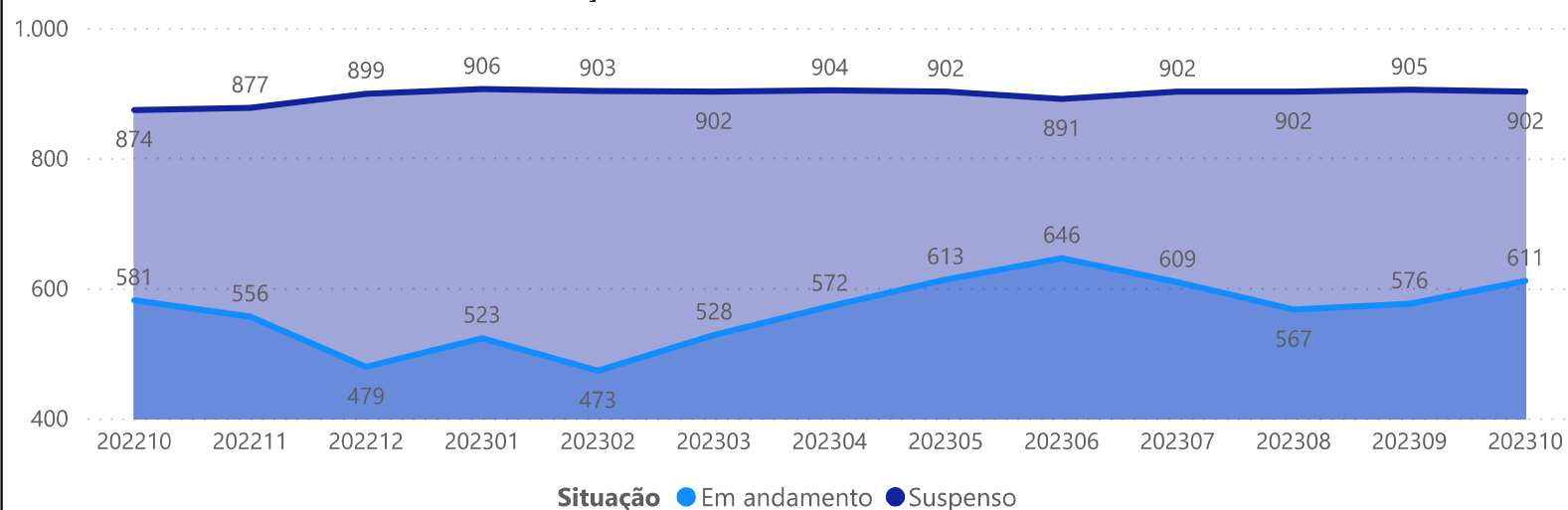
Processos Originários - Últimos 12 meses



Recursos - Últimos 12 meses



Evolução do Acervo - Últimos 12 meses





Unidade:

Gab 02 - 1ª Turma Recursal

Data da Extração: 06/10/2023

3. ESTATÍSTICA PROCESSUAL - PRODUÇÃO

Produtividade no Último Ano

	Total	Média Mensal
Julgamentos Total	3.242	270,17
Julgamento Colegiado	2.837	236,42
Julgamento Unipessoal	405	33,75
Decisões	994	82,83
Despachos	128	10,67

Observações

Informações obtidas mediante consulta aos dados do acervo atual do EPROC.



Unidade:

Gab 02 - 1ª Turma Recursal

Data da Extração: 06/10/2023

4. ESTATÍSTICA PROCESSUAL - GABINETE E SECRETARIA

Processos Concluídos

Gabinete em Andamento	134
Processos Concluídos / Acervo em Andamento	22%
Concluídos há mais de 100 dias	(Em branco)
Concluídos há mais de 365 dias	(Em branco)

Processos em Secretaria

Secretaria em Andamento	477
Secretaria sem movimentação há mais de 100 dias	(Em branco)
Secretaria sem movimentação há mais de 365 dias	(Em branco)
Secretaria Suspensos	902

Unidade:

Gab 02 - 1ª Turma Recursal

Data da Extração: 01/10/2023

4. ESTATÍSTICA PROCESSUAL - GABINETE E CARTÓRIO (INÍCIO DO MÊS)

Processos Concluídos

Gabinete em Andamento	238
Processos Concluídos / Acervo em Andamento	41%
Concluídos há mais de 100 dias	(Em branco)
Concluídos há mais de 365 dias	(Em branco)

Processos em Secretaria

Secretaria em Andamento	576
Secretaria sem movimentação há mais de 100 dias	(Em branco)
Secretaria sem movimentação há mais de 365 dias	(Em branco)
Secretaria Suspensos	905



Unidade:

Gab 02 - 1ª Turma Recursal

Data da Extração: 06/10/2023

4.1. ACERVO SECRETARIA

Processos sem impulso há mais de 100 dias pelo ano da última movimentação

Ano Processos em Secretaria



Unidade:

Gab 02 - 1ª Turma Recursal

Data da Extração: 06/10/2023

4.2 - ACERVO GABINETE

Processos conclusos há mais de 100 dias pelo ano da conclusão

Ano	Quantidade de Conclusos
-----	-------------------------



Unidade:

Gab 02 - 1ª Turma Recursal

Data da Extração: 06/10/2023

5. DETERMINAÇÕES:

Nos itens que seguem, deverão ser prestadas informações acerca do cumprimento, no prazo fixado na decisão/despacho que acompanha o relatório.

Destaca-se que a unidade deverá manter controle e impulsionar os processos antes de completarem o ciclo de 100 dias, impedindo, assim, a soma de novos registros àqueles mencionados na verificação de dados.

Conclusos há + 100 dias

Não há determinação para este ponto.

Conclusos há + 365 dias

Não há determinação para este ponto.

Secretaria – Sem movimentação há + 100 dias

Não há determinação para este ponto.

Secretaria – Sem movimentação há + 365 dias

Não há determinação para este ponto.

Núcleo III - Foro Judicial



6. ORIENTAÇÕES GERAIS

Os itens que seguem deverão ser observados no regular andamento dos trabalhos, de modo que não há necessidade de prestar informações.

6.1 Metas do CNJ:

Informações sobre as metas encontram-se disponíveis no link (<http://www.cnj.jus.br/gestao-e-planejamento/metad>).

Meta 1 – julgar quantidade maior de processos de conhecimento do que os distribuídos no ano corrente, excluídos os suspensos e sobrestados no ano corrente;

Meta 2 – identificar e julgar até 31/12/2023, pelo menos, 80% dos processos distribuídos até 31/12/2019 no 1º grau, 90% dos processos distribuídos até 31/12/2020 no 2º grau, e 90% dos processos distribuídos até 31/12/2020 nos Juizados Especiais e Turmas Recursais.

6.2 Gabinete

Primar pela triagem regular dos processos – no mínimo semanal -, a fim de evitar movimentações frequentes (e até mesmo nova conclusão) favorecendo o impulso dos processos de baixa complexidade, de modo a evitar o acúmulo e o envelhecimento do acervo.

Primar pelo fluxo regular de processos do gabinete-secretaria e da secretaria-gabinete, a fim de que se mantenha uma constância e se evite acúmulos e/ou represamentos, tanto em secretaria quanto em gabinete, observando-se o disposto no art. 198, IV, do CNCGJ.

Observar a Recomendação n. 12/2013 do CNJ, que trata de inspeção nas unidades judiciárias com periodicidade não superior a um ano, bem como a Orientação n. 40/2020, que versa sobre a autoinspeção.

Observar que a senha para acesso ao sistema e-proc é pessoal, sendo vedada a sua utilização por outro que não o titular. Este entendimento vale para outros atos de cunho pessoal do usuário.