



ESTADO DE SANTA CATARINA
PODER JUDICIÁRIO
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

RELATÓRIO DE CORREIÇÃO VIRTUAL

Autos n. 0047035-14.2023.8.24.0710

INFORMAÇÕES PRELIMINARES

Número da portaria: 89/2023 - CGJ

Período da correição: 09.10.2023 a 08.12.2023

EQUIPE CORREICIONAL

Juiz Corregedor: Rodrigo Coelho Rodrigues

Analista Jurídica: Fernanda Cittadin Baggio

DADOS DA TURMA RECURSAL

Turma: Primeira Turma Recursal.

Gabinete: 2º Membro - 2º Gabinete.

Juiz: Davidson Jahn Mello.

Chefe de cartório/Secretária da Turma: Letícia Bianchini Mello.

Competência: Resolução TJ n. 13/2019: Art. 2º As 1ª, 2ª e 3ª Turmas Recursais terão competência concorrente para julgar: I - Mandados de Segurança, Habeas Corpus, Revisões Criminais e recursos das decisões proferidas nos Juizados Especiais Cíveis, Criminais e da Fazenda Pública e nas unidades de divisão judiciária de todas as comarcas do Estado de Santa Catarina nos processos que tramitem segundo o rito da Lei n. 9.099, de 26 de setembro de 1995 ou da Lei n. 12.153, de 22 de dezembro de 2009; II - embargos de declaração de suas decisões; e III - outras ações ou recursos que a lei lhes atribua competência.

Entrância: Especial.

APRESENTAÇÃO

Este relatório tem por objetivo analisar a situação do 2º Gabinete da Primeira Turma Recursal - 2º Membro.

Os dados estatísticos captados no Programa *Power BI* integram o presente relatório e devem ser observados pela unidade no atendimento das determinações nele apontadas.

Ao final, acompanham Orientações Gerais que devem ser observadas no decorrer das atividades diárias.



Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Cittadin Baggio**, **Assessora Correicional**, em 09/10/2023, às 12:49, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.tjsc.jus.br/verificacao> informando o código verificador **7600572** e o código CRC **FBD5630A**.



RELATÓRIO DE CORREIÇÃO - SITUACIONAL HOJE

Unidade:

Gab 02 - 1ª Turma Recursal

Data da Extração: 06/10/2023

1. ESTATÍSTICA PROCESSUAL - ACERVO DA UNIDADE

Processos na unidade

| | |
|------------------------------------|-------|
| Acervo Total | 1.513 |
| Acervo em Andamento | 611 |
| Processos Originários em Andamento | 18 |
| Recursos em Andamento | 593 |
| Acervo Suspenso | 902 |

Observações

Informações obtidas mediante consulta aos dados do acervo atual do EPROC.

No Acervo Atual há 392 processos aguardando Trânsito em Julgado.



RELATÓRIO DE CORREIÇÃO - SITUACIONAL NO INÍCIO DO MÊS

Unidade:

Gab 02 - 1ª Turma Recursal

Data da Extração: 01/10/2023

1. ESTATÍSTICA PROCESSUAL - ACERVO DA UNIDADE

Processos na Unidade

| | |
|------------------------------------|-------|
| Acervo Total | 1.481 |
| Acervo em Andamento | 576 |
| Processos Originários em Andamento | 18 |
| Recursos em Andamento | 558 |
| Acervo Suspenso | 905 |

Observações

Informações obtidas mediante consulta aos dados do acervo atual do EPROC.



Unidade:

Gab 02 - 1ª Turma Recursal

Data da Extração: 06/10/2023

2. ESTATÍSTICA PROCESSUAL - ENTRADAS E SAÍDAS

Processos Entrados

| | Total | Média Mensal |
|-----------------------------|-------------|--------------|
| Entrados por Distribuição | 2.555 | 213 |
| Entrados por Redistribuição | 168 | 14 |
| Entrados por Transferência | (Em branco) | (Em branco) |
| Entrados Total | 2.723 | 226,92 |

Processos Saídos

| | Total | Média Mensal |
|------------------------------|-------------|--------------|
| Retorno ao Juizado de Origem | 2.066 | 172 |
| Arquivados Definitivamente | 192 | 16 |
| Saídos por Redistribuição | 350 | 29 |
| Saídos por Transferência | (Em branco) | (Em branco) |
| Saídos Total | 2.608 | 217 |

Observações

Informações obtidas mediante consulta aos dados do acervo atual do EPROC.



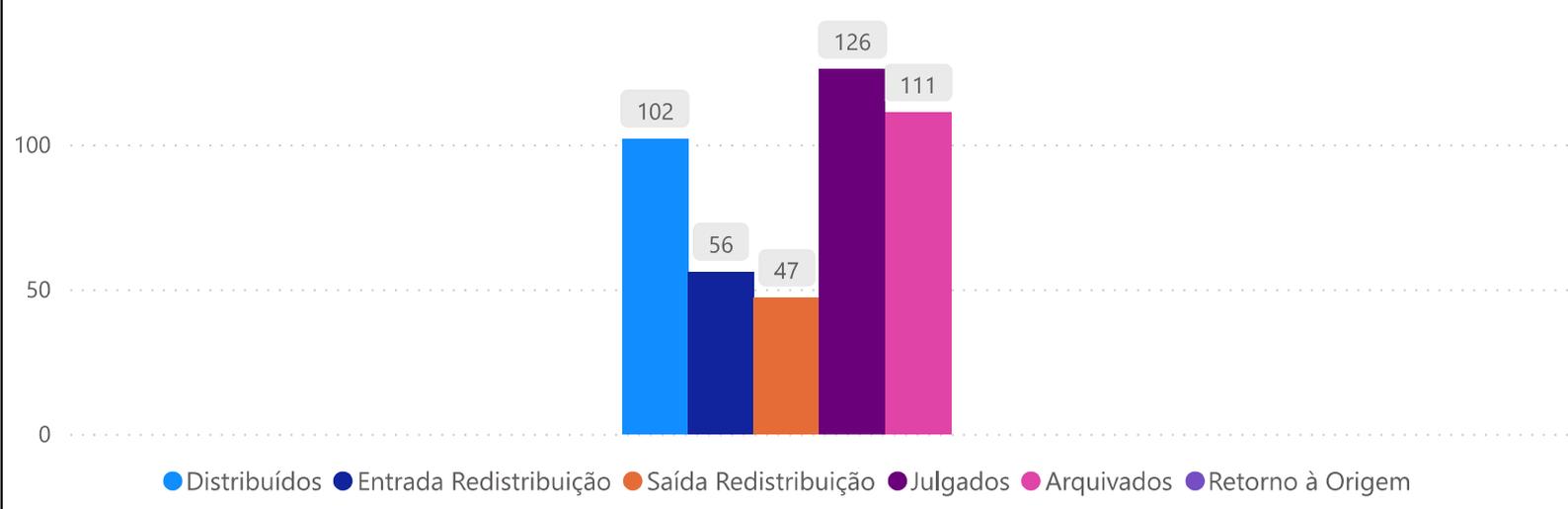
Unidade:

Gab 02 - 1ª Turma Recursal

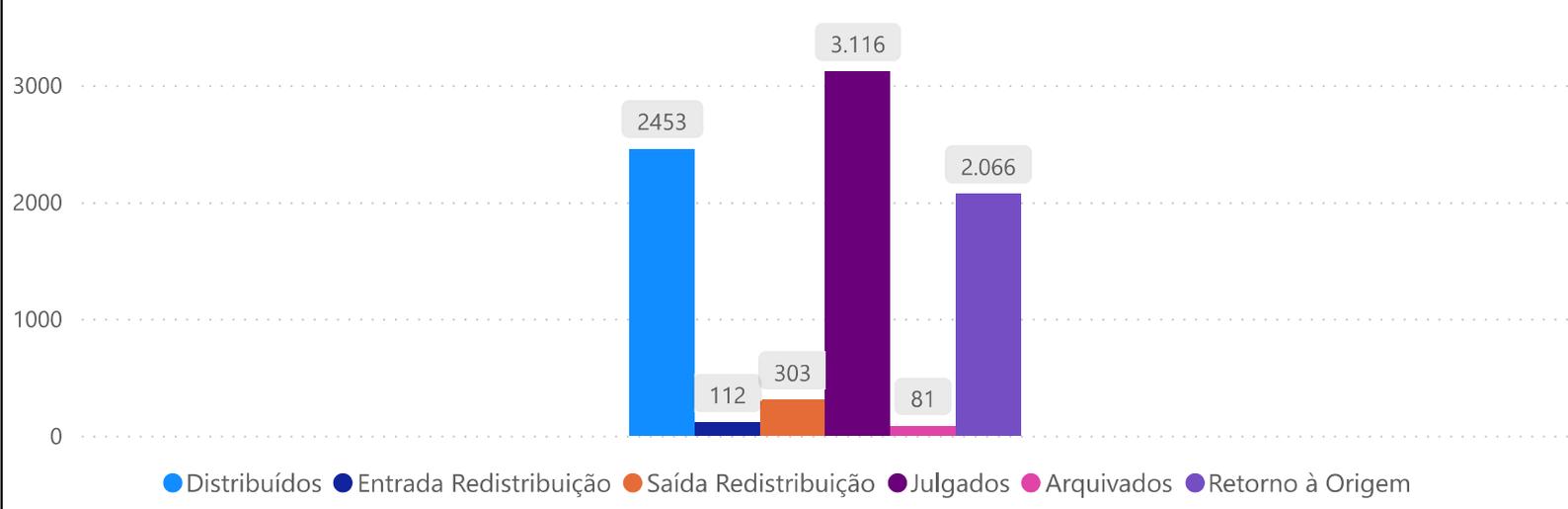
Data da Extração:

06/10/2023

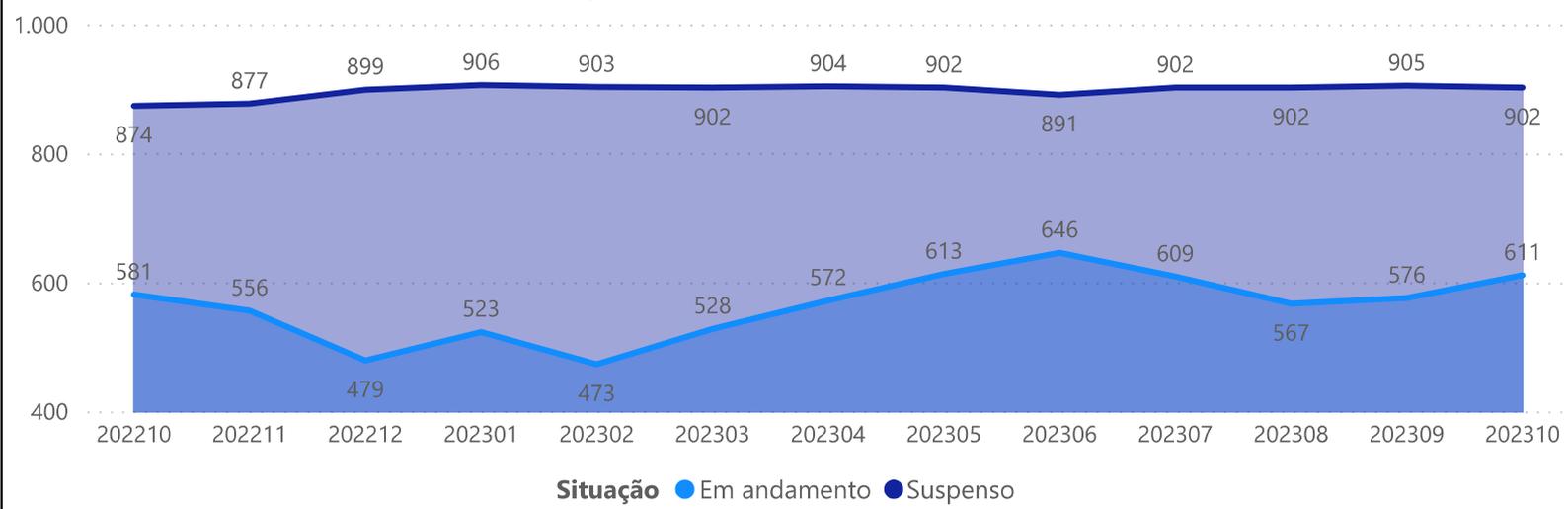
Processos Originários - Últimos 12 meses



Recursos - Últimos 12 meses



Evolução do Acervo - Últimos 12 meses





Unidade:

Gab 02 - 1ª Turma Recursal

Data da Extração: 06/10/2023

3. ESTATÍSTICA PROCESSUAL - PRODUÇÃO

Produtividade no Último Ano

| | Total | Média Mensal |
|-----------------------|-------|--------------|
| Julgamentos Total | 3.242 | 270,17 |
| Julgamento Colegiado | 2.837 | 236,42 |
| Julgamento Unipessoal | 405 | 33,75 |
| Decisões | 994 | 82,83 |
| Despachos | 128 | 10,67 |

Observações

Informações obtidas mediante consulta aos dados do acervo atual do EPROC.



Unidade:

Gab 02 - 1ª Turma Recursal

Data da Extração: 06/10/2023

4. ESTATÍSTICA PROCESSUAL - GABINETE E SECRETARIA

Processos Concluídos

| | |
|--------------------------------------------|-------------|
| Gabinete em Andamento | 134 |
| Processos Concluídos / Acervo em Andamento | 22% |
| Concluídos há mais de 100 dias | (Em branco) |
| Concluídos há mais de 365 dias | (Em branco) |

Processos em Secretaria

| | |
|-------------------------------------------------|-------------|
| Secretaria em Andamento | 477 |
| Secretaria sem movimentação há mais de 100 dias | (Em branco) |
| Secretaria sem movimentação há mais de 365 dias | (Em branco) |
| Secretaria Suspensos | 902 |



Unidade:

Gab 02 - 1ª Turma Recursal

Data da Extração: 01/10/2023

4. ESTATÍSTICA PROCESSUAL - GABINETE E CARTÓRIO (INÍCIO DO MÊS)

Processos Concluídos

| | |
|--------------------------------------------|-------------|
| Gabinete em Andamento | 238 |
| Processos Concluídos / Acervo em Andamento | 41% |
| Concluídos há mais de 100 dias | (Em branco) |
| Concluídos há mais de 365 dias | (Em branco) |

Processos em Secretaria

| | |
|-------------------------------------------------|-------------|
| Secretaria em Andamento | 576 |
| Secretaria sem movimentação há mais de 100 dias | (Em branco) |
| Secretaria sem movimentação há mais de 365 dias | (Em branco) |
| Secretaria Suspensos | 905 |



Unidade:

Gab 02 - 1ª Turma Recursal

Data da Extração: 06/10/2023

4.1. ACERVO SECRETARIA

Processos sem impulso há mais de 100 dias pelo ano da última movimentação

Ano Processos em Secretaria



Unidade:

Gab 02 - 1ª Turma Recursal

Data da Extração: 06/10/2023

4.2 - ACERVO GABINETE

Processos conclusos há mais de 100 dias pelo ano da conclusão

| Ano | Quantidade de Conclusos |
|-----|-------------------------|
|-----|-------------------------|



Unidade:

Gab 02 - 1ª Turma Recursal

Data da Extração: 06/10/2023

5. DETERMINAÇÕES:

Nos itens que seguem, deverão ser prestadas informações acerca do cumprimento, no prazo fixado na decisão/despacho que acompanha o relatório.

Destaca-se que a unidade deverá manter controle e impulsionar os processos antes de completarem o ciclo de 100 dias, impedindo, assim, a soma de novos registros àqueles mencionados na verificação de dados.

Conclusos há + 100 dias

Não há determinação para este ponto.

Conclusos há + 365 dias

Não há determinação para este ponto.

Secretaria – Sem movimentação há + 100 dias

Não há determinação para este ponto.

Secretaria – Sem movimentação há + 365 dias

Não há determinação para este ponto.

Núcleo III - Foro Judicial



6. ORIENTAÇÕES GERAIS

Os itens que seguem deverão ser observados no regular andamento dos trabalhos, de modo que não há necessidade de prestar informações.

6.1 Metas do CNJ:

Informações sobre as metas encontram-se disponíveis no link (<http://www.cnj.jus.br/gestao-e-planejamento/metas>).

Meta 1 – julgar quantidade maior de processos de conhecimento do que os distribuídos no ano corrente, excluídos os suspensos e sobrestados no ano corrente;

Meta 2 – identificar e julgar até 31/12/2023, pelo menos, 80% dos processos distribuídos até 31/12/2019 no 1º grau, 90% dos processos distribuídos até 31/12/2020 no 2º grau, e 90% dos processos distribuídos até 31/12/2020 nos Juizados Especiais e Turmas Recursais.

6.2 Gabinete

Primar pela triagem regular dos processos – no mínimo semanal -, a fim de evitar movimentações frequentes (e até mesmo nova conclusão) favorecendo o impulso dos processos de baixa complexidade, de modo a evitar o acúmulo e o envelhecimento do acervo.

Primar pelo fluxo regular de processos do gabinete-secretaria e da secretaria-gabinete, a fim de que se mantenha uma constância e se evite acúmulos e/ou represamentos, tanto em secretaria quanto em gabinete, observando-se o disposto no art. 198, IV, do CNCGJ.

Observar a Recomendação n. 12/2013 do CNJ, que trata de inspeção nas unidades judiciárias com periodicidade não superior a um ano, bem como a Orientação n. 40/2020, que versa sobre a autoinspeção.

Observar que a senha para acesso ao sistema e-proc é pessoal, sendo vedada a sua utilização por outro que não o titular. Este entendimento vale para outros atos de cunho pessoal do usuário.