

Procedimento Operacional Padrão n. 20

SAJ5/SG - Segundo Grau

Pedido de Informações

O SAJ5 Segundo Grau ganha mais uma funcionalidade na integração com o Primeiro Grau para encaminhar o “Pedido de Informações”.

O processo deve apresentar os seguintes requisitos:

- Digital;
- Originário;
- Encontrar-se distribuído;
- Com situação de processo diferente de encerrado, em grau de recurso e cancelado.

OBS: o processo no Primeiro Grau também tem que ser digital

Essa funcionalidade está disponível para os perfis/lotação de Secretário de Câmara conforme abaixo:

Fluxo de trabalho: Digital – Divisão de Órgãos Julgadores

Fila: Cumprir Despachos e Decisões

Atividade: Pedido de Informações

Foram criadas as seguintes filas:

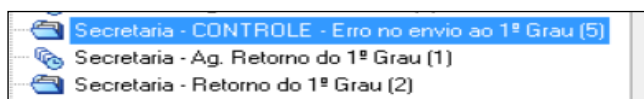


Figura 1 - Novas filas

Ao selecionar a atividade, a tela de emissão de documentos já trará o modelo de ofício configurado para a atividade - 708395 – [TJSC] Solicitar informações ao PG, conforme imagens abaixo:

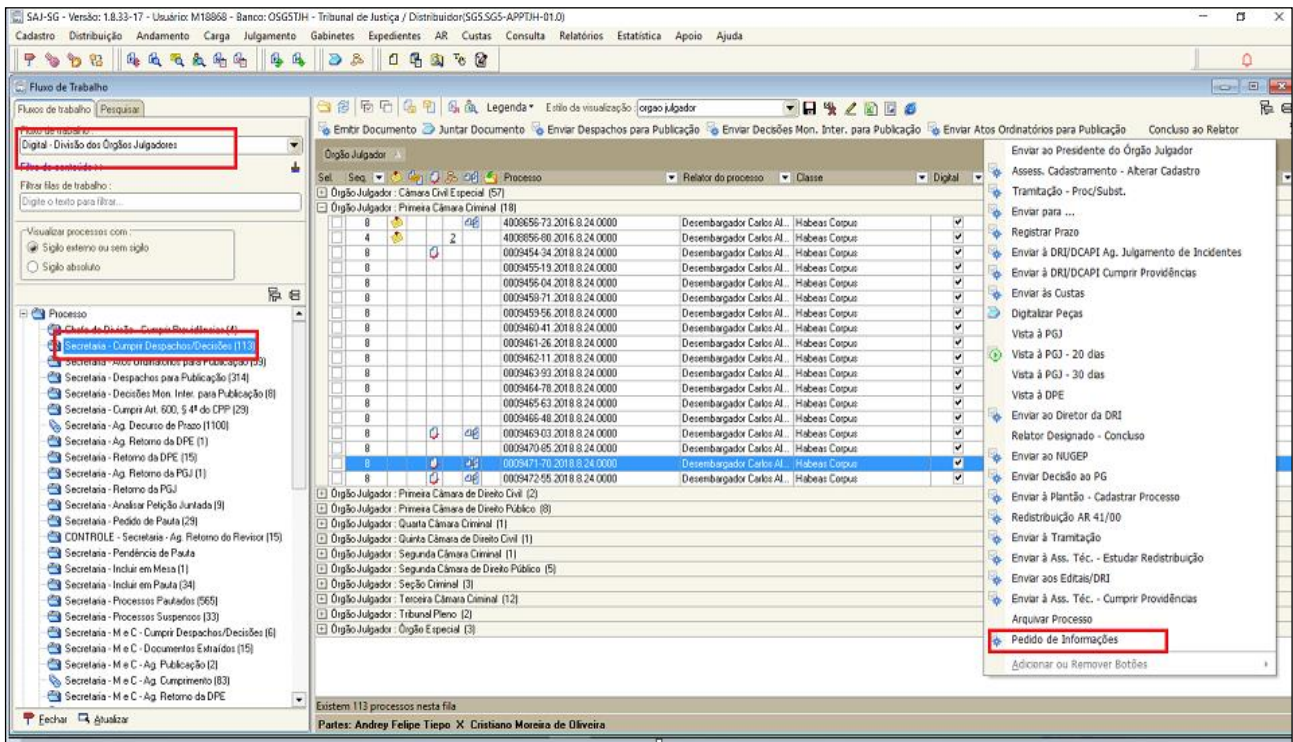


Figura 2 - Atividade Pedido de Informações

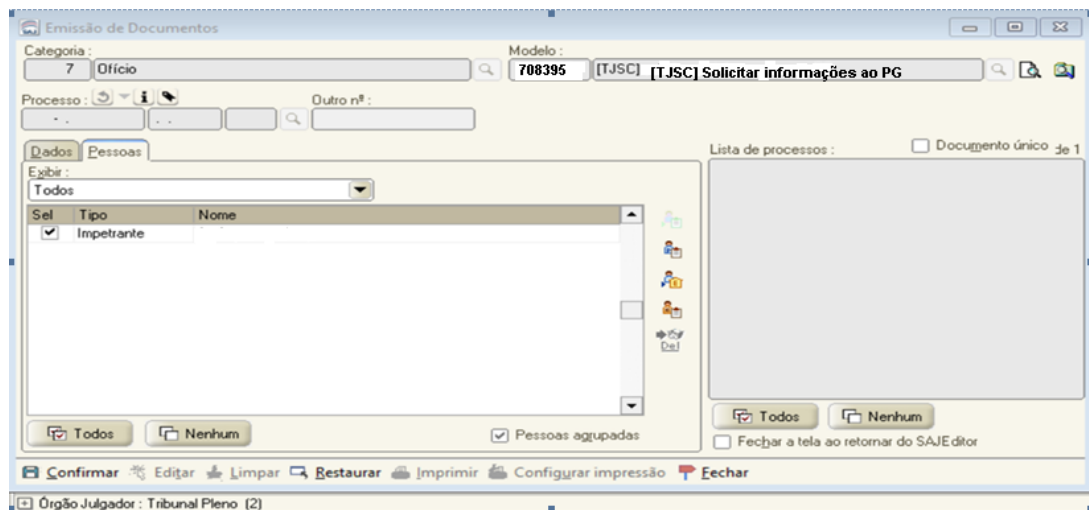


Figura 3 - Modelo de ofício configurado para a atividade: 708395 – [TJSC] Solicitar informações ao PG

O modelo configurado virá sem nenhum “complemento de movimentação” selecionado (ctrl + M), que fica a critério do usuário. Após assinar e liberar nos autos digitais ficará disponível a atividade “Envio eletrônico de Processos ao 1ª Grau”:

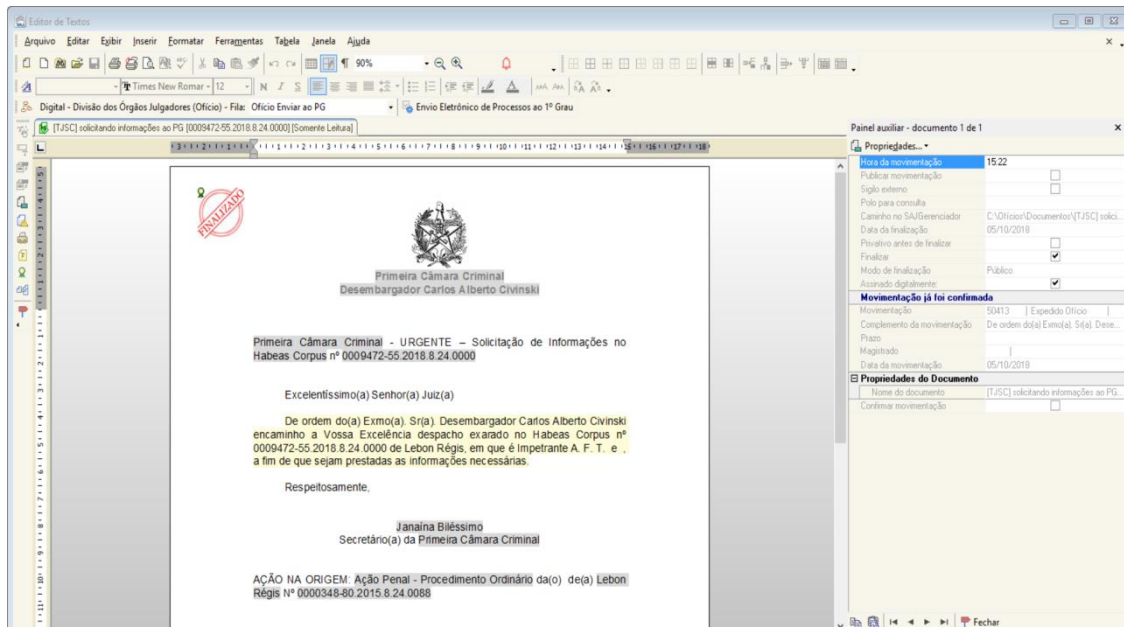


Figura 4 - Atividade “Envio eletrônico de Processos ao 1ª Grau”

Após clicar na atividade “Envio eletrônico de Processos ao 1ª Grau”, o sistema abre a tela/caixa para a escolha da “Forma de envio”, que deverá ser selecionado: “Pedido de Informações”.

ATENÇÃO – somente esta atividade está configurada, as demais não irão funcionar.

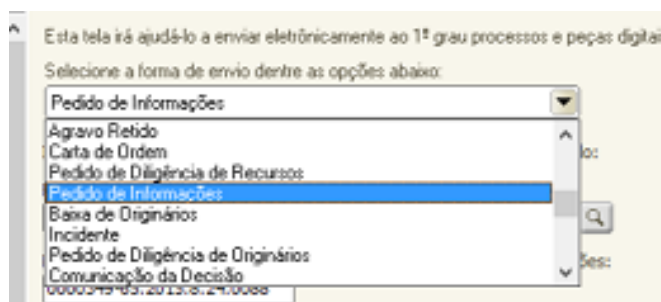


Figura 5 - Forma de Envio: "Pedido de Informações"



Figura 6 - Forma de Envio: "Pedido de Informações"

Após clicar na atividade “selecionar peças”, aparecerá a tela abaixo, onde o usuário deverá selecionar as peças que irão acompanhar o ofício, que já virá selecionado e depois clicar “salvar”:

Seleção de documentos


Arquivo Configurações

Processo: 0009472-55.2018.8.24.0000 | 8.24.0000 | 00000 | Outro nº:

Propriedades 100% Peça: Ofício Página: 2

Documentos Pesquisar Anotações

- 0009472-55.2018.8.24.0000
- Despacho
- Ofício
- Página: 2



Primeira Câmara Criminal
Desembargador Carlos Alberto Civinski

Primeira Câmara Criminal - URGENTE – Solicitação de Informações no Habeas Corpus nº 0009472-55.2018.8.24.0000

Excelentíssimo(a) Senhor(a) Juiz(a)

De ordem do(a) Exmo(a). Sr(a). Desembargador Carlos Alberto Civinski encaminho a Vossa Excelência despacho exarado no Habeas Corpus nº 0009472-55.2018.8.24.0000 de Lebon Régis, em que é Impetrante A. F. T. e , a fim de que sejam prestadas as informações necessárias.

Respeitosamente,

Janaina Biléssimo
Secretário(a) da Primeira Câmara Criminal

AÇÃO NA ORIGEM: Ação Penal - Procedimento Ordinário da(o) de(a) Lebon Régis Nº 0000348-80.2015.8.24.0088

Salvar Fechar

Figura 7 - Selecionar peças que acompanharão o ofício

Com as peças selecionadas, após clicar em “enviar”, aparecerá a tela de confirmação de seleção do certificado digital e por fim a confirmação da operação:

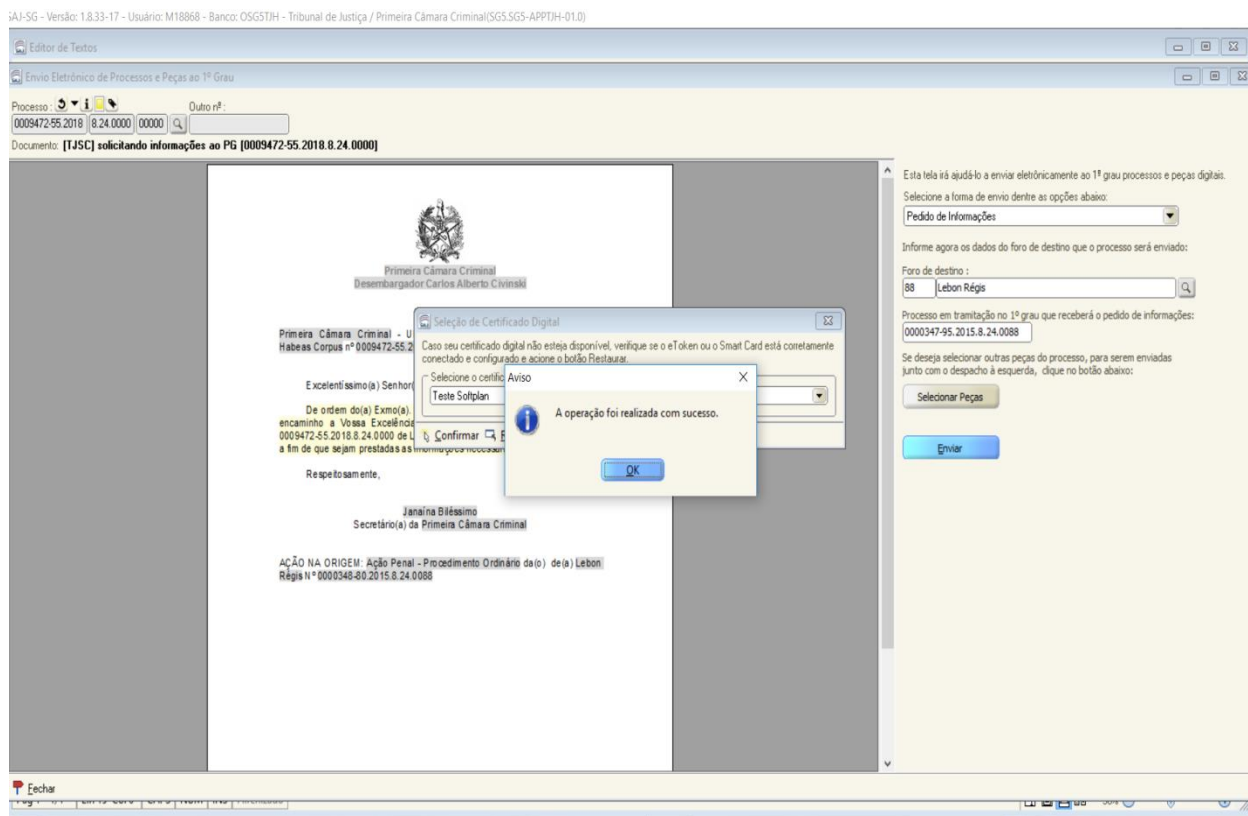


Figura 8 – Confirmação da operação

Após o sistema voltará para a tela do editor de textos e se o usuário tentar enviar novamente irá aparece o aviso abaixo:

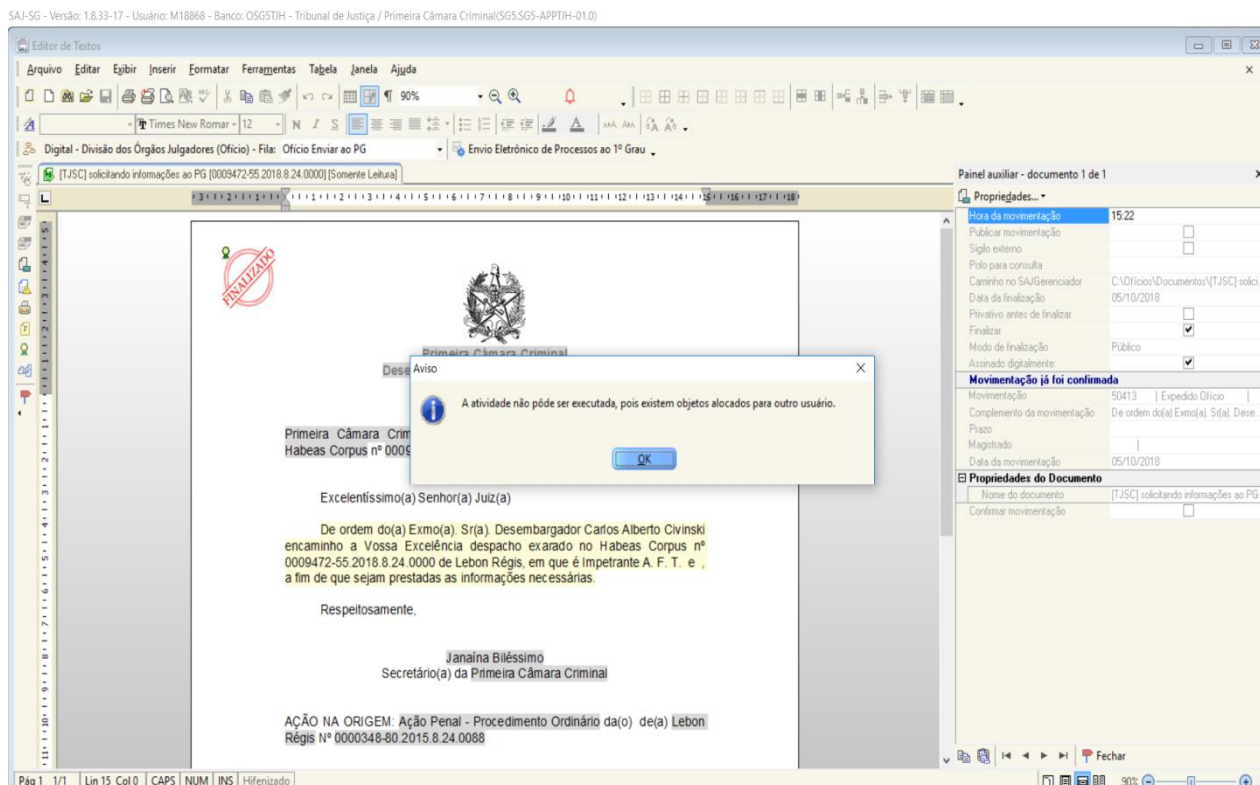


Figura 9 - Aviso do sistema

ATENÇÃO: o processo deve atender os requisitos: “digital”; “originário”; “encontrar-se distribuído” e “com situação de processo diferente de encerrado, em grau de recurso e cancelado”, bem como o processo no Primeiro Grau também deve ser digital. **Caso contrário, aparecerá o aviso:**

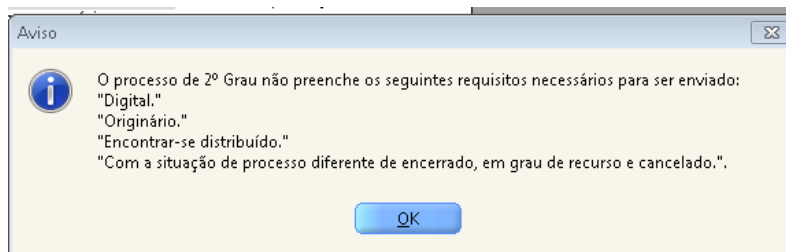


Figura 10 - Aviso do Sistema

Com a realização da atividade, o processo ganha uma tarja azul (pedido de informações) e será movido para a fila “Secretaria – Ag. Retorno do 1º Grau”: ficarão nesta fila aguardando o retorno do pedido do 1ª Grau e após 5 dias do envio sem retorno o objeto irá ficar **vermelho**

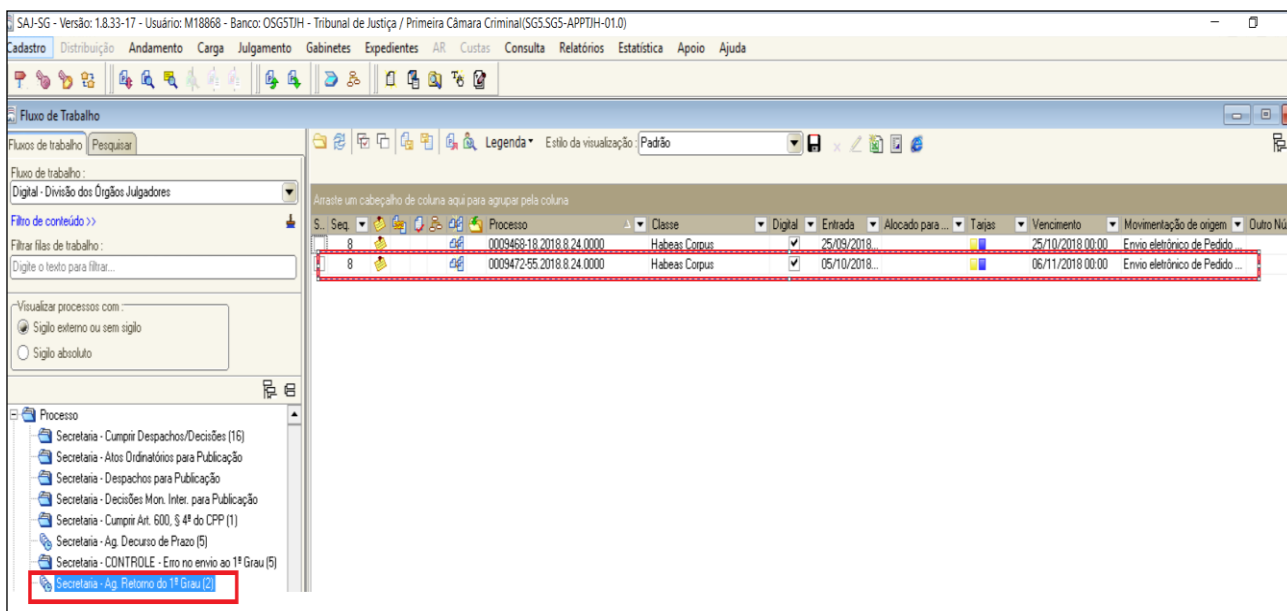


Figura 11 - Fila "Secretaria - Ag. Retorno do 1º Grau"

Serão lançadas as movimentações de “Expedido ofício” e “Envio eletrônico de Pedido de Informações”, bem como emitida automaticamente uma “CERTIDÃO DE ENVIO PEDIDO DE INFORMAÇÕES”

Data	Movimentação	Complemento	Usuário
05/10/2018	Envio eletrônico de Pedido de Informações	Certidão de remessa de pedido de informações	Janaína Biléssimo
05/10/2018	Expedido Ofício	De ordem do(a) Exmo(a). Sr(a). Desembargador Carlos Alberto Civinski encaminho a Vossa Excelência despacho exarado no Habeas Corpus nº 0009471-70.2018.8.24.0000 de Lebon Régis, Biléssimo em que é Impetrante A. F. T. e , a fim de que sejam prestadas as informações necessárias.	Janaína Biléssimo

Figura 12 - Movimentações

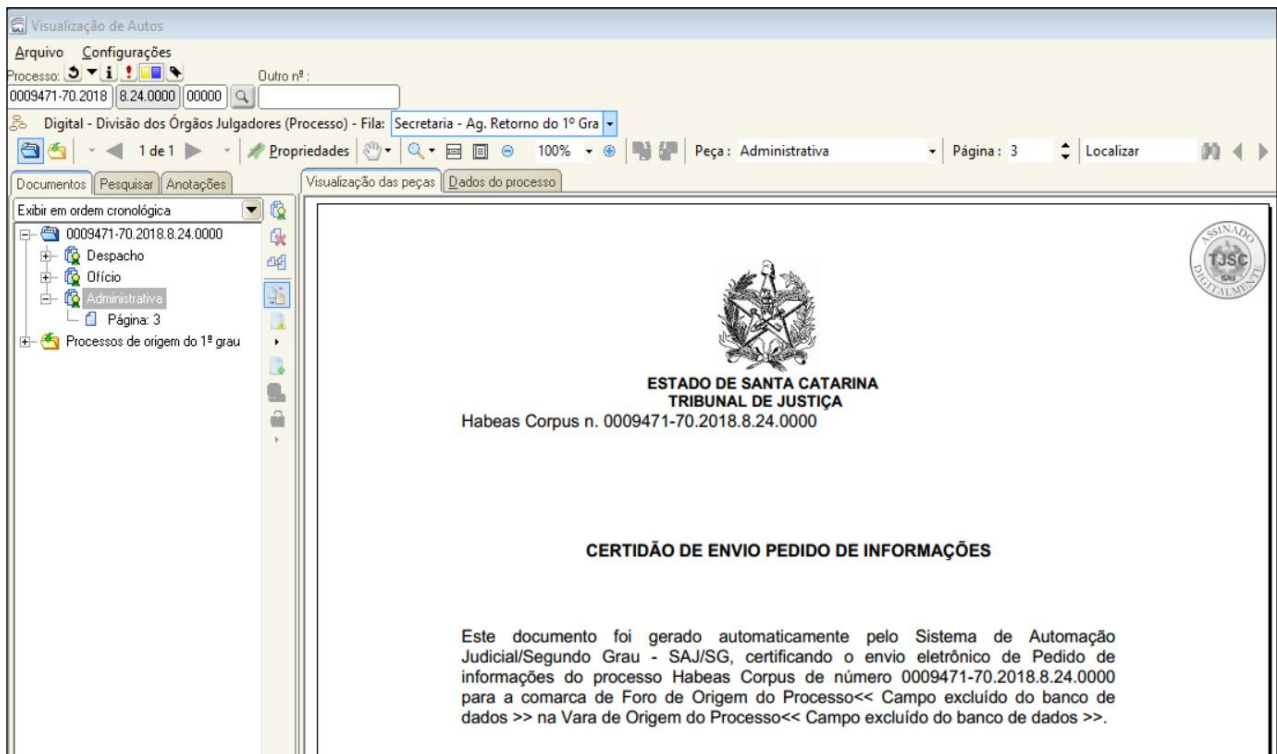


Figura 13 - Certidão Automática

ATENÇÃO: se algum problema com a integração ocorrer ou o usuário fechar a tela de “Envio eletrônico de processos e peças ao 1º grau” antes de clicar em “Enviar”, o processo será movido para a fila “Secretaria – CONTROLE – Erro no envio ao 1º Grau”.

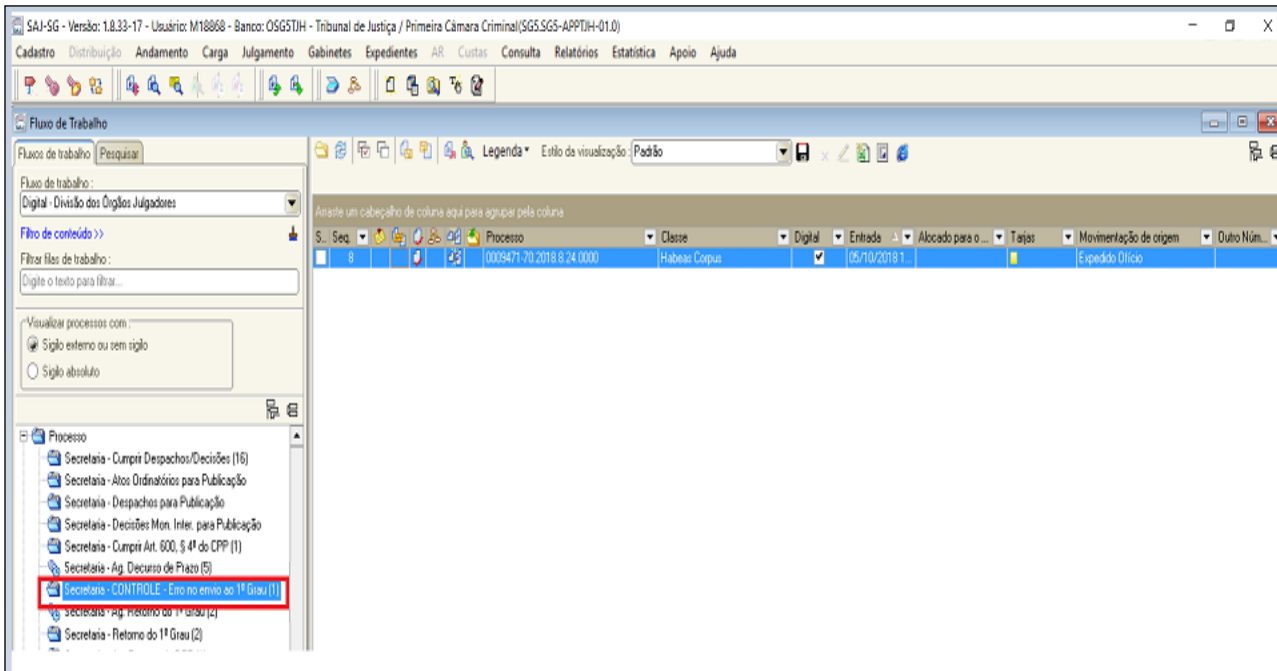


Figura 14 - Fila “Secretaria – CONTROLE – Erro no envio ao 1º Grau”

Para finalizar o envio deve-se ir até o sub-fluxo “ofício” – fila “Ofício Enviar ao PG” e clicar na atividade “Envio eletrônico de processos ao 1º grau”, a tela/caixa de envio reabrirá:

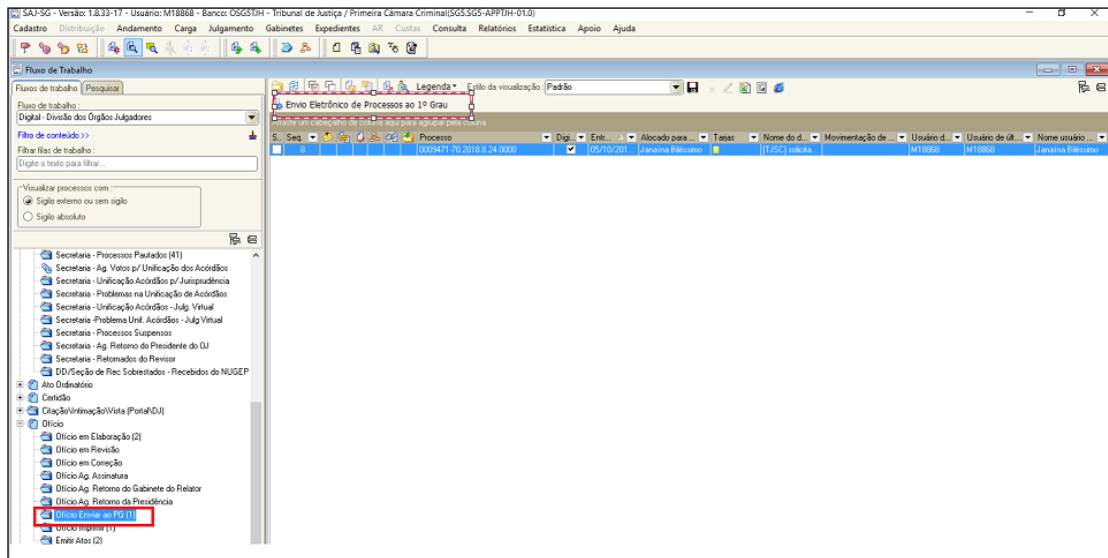


Figura 15 - Fila “Ofício Enviar ao PG” e atividade “Envio eletrônico de processos ao 1º grau”

ATENÇÃO: se alguma petição intermediária for juntada quando o processo estiver na fila “Secretaria – Ag. Retorno do 1º Grau” o processo continuará nesta fila e não será movido para a fila “secretaria – analisar petição juntada”.

Após a volta do 1º grau, já com as informações juntadas automaticamente nos autos, o processo será movido para a fila “Secretaria – Retorno do 1º Grau” com a movimentação “Retorno – pedido de informações”. A referida fila terá as atividades “Vista à PGJ” e “Concluso do Relator”.

Data	Movimentação	Complemento	Usuário
16/10/2018	Retorno - Pedido de Informações		Usuário padrão para integração PG/SG
16/10/2018	Envio eletrônico de Pedido de Informações	Certidão de remessa de pedido de informações	Janaina Biléssimo

Figura 16 - Movimentações

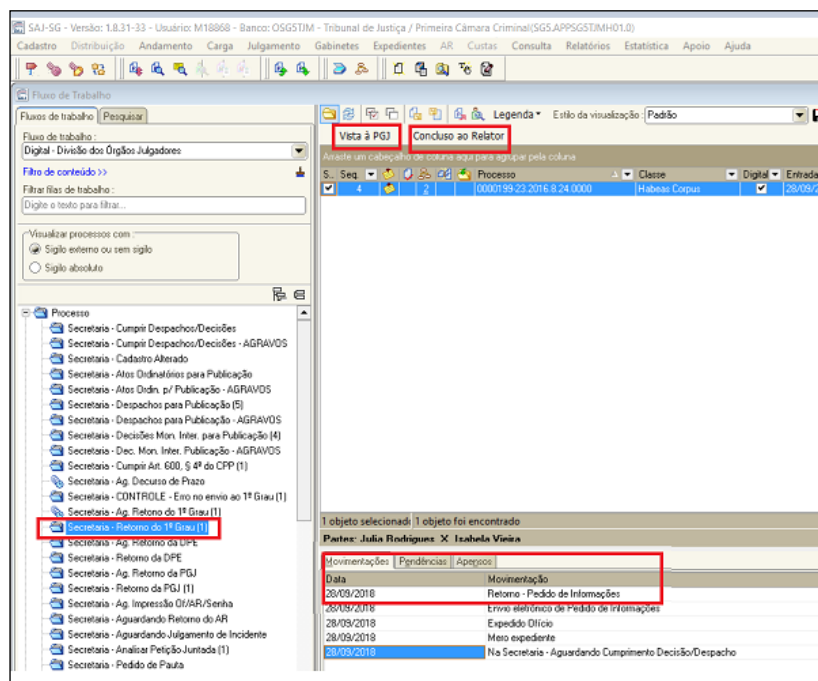


Figura 17 - Fila “Secretaria – Retorno do 1º Grau”

Por fim, esclarecemos que a pendência “Pedido de informações cumprido. Peças digitais produzidas incluídas no processo” **deverá** ser encerrada, com isso a tarja azul será removida.

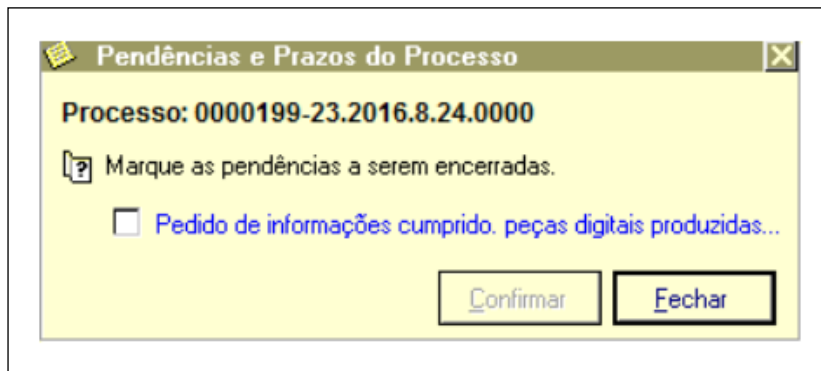


Figura 18 - Encerrar pendência