


DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
Descrição e Competências da Função

Data: **set/14**

 <p>LOTAÇÃO: Lotação específica: FUNÇÃO: Natureza da unidade:</p>	COMARCA
	Oficialato da Infância e Juventude
	OFICIAL DA INFÂNCIA E JUVENTUDE

QUALIFICAÇÃO NECESSÁRIA

ESCOLARIDADE:	Nível Superior
ÁREA(S) DE FORMAÇÃO:	Direito, Sociologia, Serviço Social, Pedagogia, Psicologia, Letras, Economia, Administração, Filosofia, Ciência Política, Biblioteconomia, História e Geografia

COMPETÊNCIAS DA UNIDADE	COMPETÊNCIAS INDIVIDUAIS
CUMPRIR MANDADOS JUDICIAIS AFETOS À JUSTIÇA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE, NO LIMITE DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS	Executar atos de comunicação processual, de acordo com as normas legais.
	Executar determinações judiciais relativas às medidas de proteção de crianças e adolescentes, zelando pela garantia de seus direitos.
	Executar determinações judiciais de restrição de liberdade, no limite de suas atribuições.
	Realizar o encaminhamento de crianças e adolescentes em cumprimento a determinações judiciais, zelando pela garantia de seus direitos.
	Fornecer subsídios circunstanciados decorrentes de constatação ou verificação, conforme determinação judicial.
	Elaborar certidões, laudos, autos, relatórios e informações, com clareza no conteúdo, correção gramatical e relato das circunstâncias relevantes.
EXECUTAR ATOS ADMINISTRATIVOS VINCULADOS À JUSTIÇA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE, NO LIMITE DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS	Elaborar relatórios ou lavrar autos decorrentes de fiscalização de infração administrativa ou de entidades de atendimento à criança e ao adolescente, previstos na legislação específica, com clareza no conteúdo, correção gramatical e relato das circunstâncias relevantes.
	Emitir autorização de viagens nacionais para crianças desacompanhadas, certificando-se da autenticidade dos documentos e veracidade dos dados apresentados, nos termos da legislação vigente.
ORIENTAR A SOCIEDADE QUANTO AOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	Orientar os cidadãos, por demanda espontânea ou processual, resguardado o segredo de justiça, e, se necessário, encaminhar à rede de atendimento do sistema de garantias de direitos da criança e do adolescente
	Realizar atividades educativas externas com finalidade preventiva, no limite das atribuições legais

CONHECIMENTOS TÉCNICOS	HABILIDADES
Avaliação de bens móveis e imóveis	Apresentação pessoal
Cadastro Nacional de Adolescentes em conflito com a lei	Assertividade
Código de Divisão e Organização Judiciárias de SC	Atendimento ao público
Código de Normas da CGJ	Capacidade agir sob pressão
Consolidação das Leis Trabalhistas (assuntos relacionados ao trabalho infante juvenil)	Capacidade de argumentação
Direção de veículo automotor	Capacidade de se adaptar à linguagem do receptor
Direito Civil	Comunicação clara e objetiva
Direito Penal	Escuta ativa
Direito Processual Civil	Formação continuada
Direito Processual Penal	Oratória
Editor de apresentação	Raciocínio Lógico
Estatuto da Criança e do Adolescente	Representatividade
Estrutura dos programas de atendimento do sistema de garantias de direitos da criança e do adolescente	Técnicas de defesa pessoal e segurança
Estrutura organizacional do PJSC	Tomada de decisão

CONHECIMENTOS TÉCNICOS (cont.)	ATITUDES (Competências Comportamentais)
INFOSEG	Autonomia
Legislações esparsas: Código de trânsito; Lei de Drogas; Estatuto do Desarmamento; Lei de Contravenções Penais; Lei do Aprendiz	Bom senso
Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional	Cordialidade
Lei do Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo	Criatividade
Leis Estaduais e Municipais afetas à infância e juventude	Dinamismo
Libras	Diplomacia
Noções de Psicologia	Discrição
Portarias específicas das unidades judiciais de lotação	Empatia
Regimentos específicos: Resoluções da ANAC, ANTT, CNJ, CONANDA; Portarias do Ministério do Trabalho e da ANVISA	Feedback
SAJ	Flexibilidade
SISP - Sistema Integrado de Segurança Pública	Imparcialidade
Técnicas alternativas não adversárias de resolução de conflitos	Inteligência emocional
Tratados e convenções internacionais do Direito da Criança e do Adolescente	Paciência
Utilização de <i>scanner</i>	Presteza
	Proatividade
	Prudência
	Respeito
	Sensibilidade
	Ser diligente
	Sigilo
	Trabalho em equipe
	Zelo

COMPETÊNCIAS PARA REFERÊNCIA (todas as funções no PJSC)	
Conhecimento técnico	Competências Organizacionais
	Direito Administrativo
	Direito Constitucional
	Editor de texto
	Navegador de Internet
	Planejamento Estratégico do PJSC
	Português
	Redação Oficial
Habilidades e Atitudes	Comprometimento
	Ética
	Relacionamento interpessoal
	Responsabilidade

APROVAÇÃO		
	Diretor da DGP	Equipe Mapeamento