

## Extração do relatório de produtividade para o estabelecimento da meta:

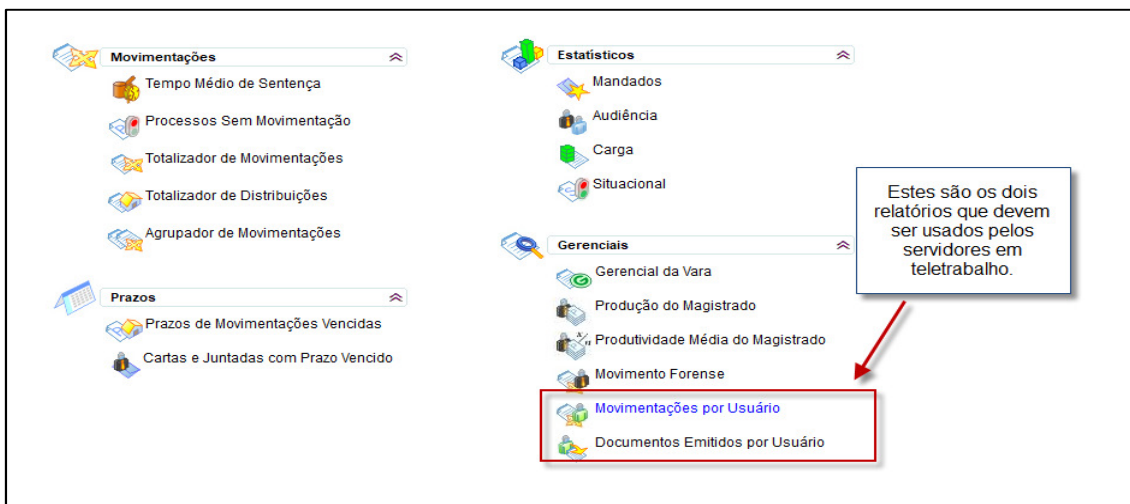
Formas de extração de relatórios de produtividade dos principais programas utilizados pelo Tribunal de Justiça nas diversas áreas de atuação.

### 1. SAJ- Sistema de Automação do Judiciário

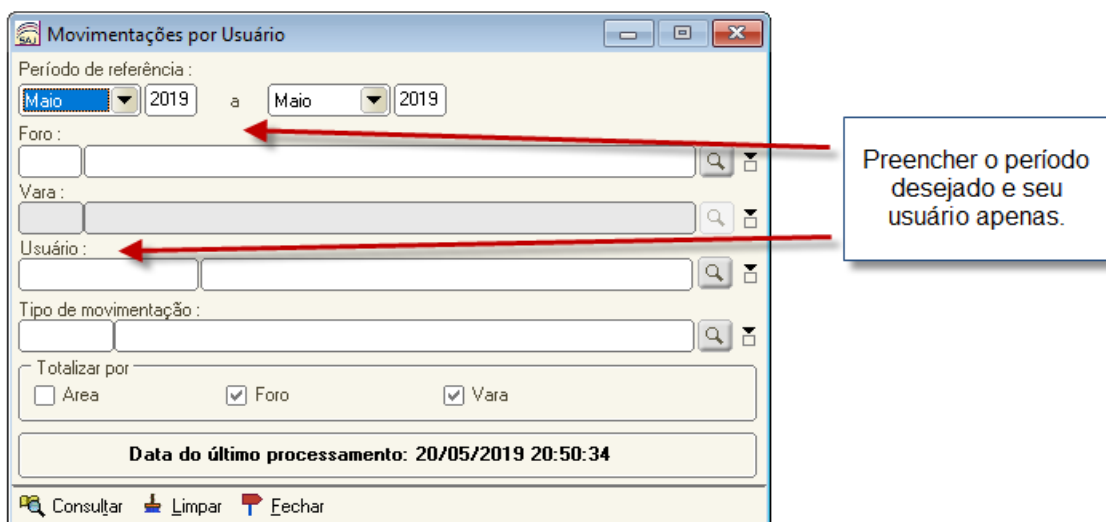
#### 1.1 SAJPG

A ferramenta adequada para aferir a produtividade relacionada as atividades no SAJ é o SAJ Estatística - SAJEST. O SAJEST é uma aplicação separada do SAJ/PG que estará instalada na plataforma do servidor em teletrabalho, e deverá ser acessada com o mesmo usuário e senha do SAJPG.

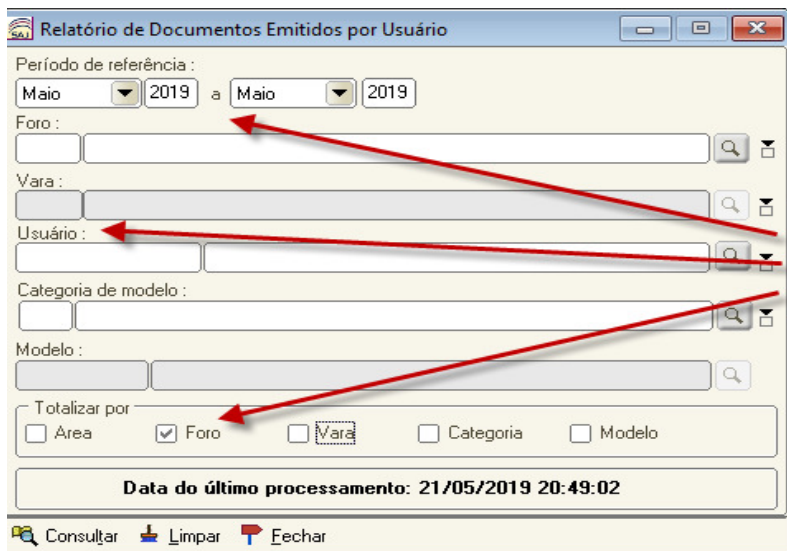
Tela inicial do SAJ Estatística



Clicando em **Movimentações por Usuário**, basta preencher os campos **Período de referência** e **usuário**. Não é indicado preencher mais campos, pois quanto mais filtros usados, menos abrangente fica a busca.



Para medir a produtividade relacionada a documentos emitidos, deve-se usar a próxima opção, e da mesma forma orienta-se que sejam preenchidos apenas os campos **período** e **usuário**, sob o mesmo argumento de que quanto mais filtros usados, menos abrangente fica a busca.



Relatório de Documentos Emitidos por Usuário

Período de referência :  
Maio 2019 a Maio 2019

Foro :  
Vara :  
Usuário :  
Categoria de modelo :  
Modelo :  
Totalizar por  
 Área  Foro  Vara  Categoria  Modelo

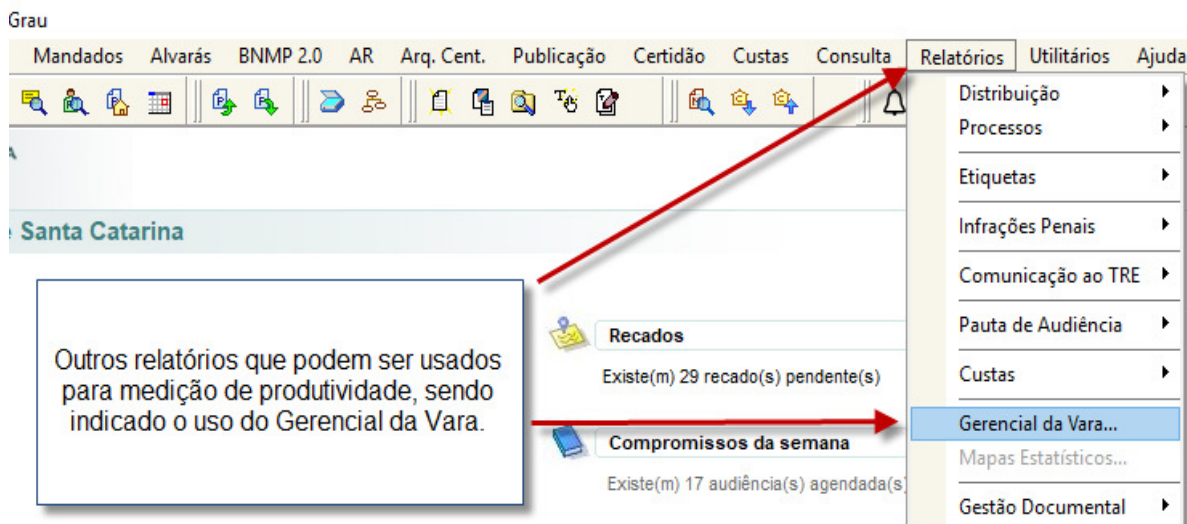
Data do último processamento: 21/05/2019 20:49:02

Consultar Limpar Echar

Preencher o período desejado, o campo usuário, e totalizar por foro apenas.

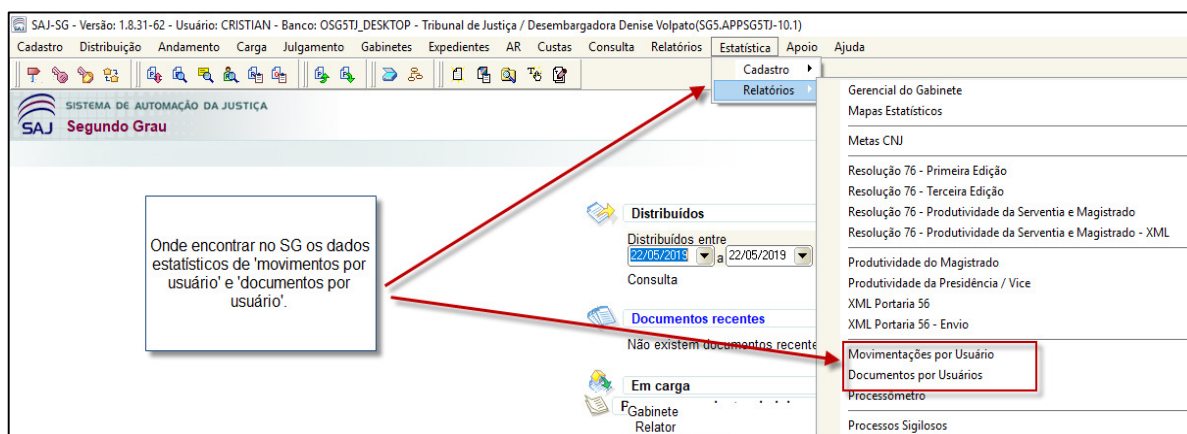
Os demais usuários do SAJ que atuam na secretaria, distribuição, contadoria, por exemplo, que por ventura necessitem de outros dados estatísticos relacionados a sua produtividade, podem usar ainda no SAJ ESTATÍSTICA a opção **Gerencial da Vara**, que fornece uma série de informações, devendo ser filtrado por vara.

Observa-se que no SAJPG existem várias opções de **relatórios**, em menu próprio, inclusive o **Gerencial da Vara**.



## 1.2 SAJSG e Turmas

Para o segundo grau de jurisdição não existe um módulo estatístico em separado, esta opção está contemplada em menu próprio no sistema, sendo possível tanto ao servidor de gabinete quanto aos demais setores obterem os relatórios de movimentações por usuário e documentos por usuário.



O SAJSG e Turmas disponibilizam uma série de outros relatórios em menu próprio, devendo o servidor em teletrabalho apenas alinhar com o gestor qual o melhor indicativo caso as opções demonstradas aqui não alcancem o objetivo.

Para solucionar problemas ou dúvidas na utilização dos sistemas Saj (PG5, SG5, Estatística, Saj/Web) deve-se utilizar o formulário disponível em:

<https://www.tjsc.jus.br/web/processo-eletronico/suporte-saj-magistrados-e-servidores>

## 2. BI

O BI resgata os dados de produtividade dos processos encerrados no SAJ em virtude da migração dos processos para o eproc.

Todas as varas do Poder Judiciário receberam um usuário e senha do BI que deve ser compartilhado na unidade.

As orientações de acesso podem ser encontradas em:

<https://www.tjsc.jus.br/web/corregedoria-geral-da-justica/campanhas-institucionais/business-intelligence-relatorios-da-cgj>

Link para o painel de consulta à produção no SAJ dos servidores de Primeiro Grau.

<https://app.powerbi.com/groups/me/apps/781f1314-7042-4d67-b3e2-94fa1722aeaa/reports/41eaefd6-00e0-4287-a745-a03ab0ee8812/ReportSection0ac67c195e660201e73?noSignUpCheck=1>

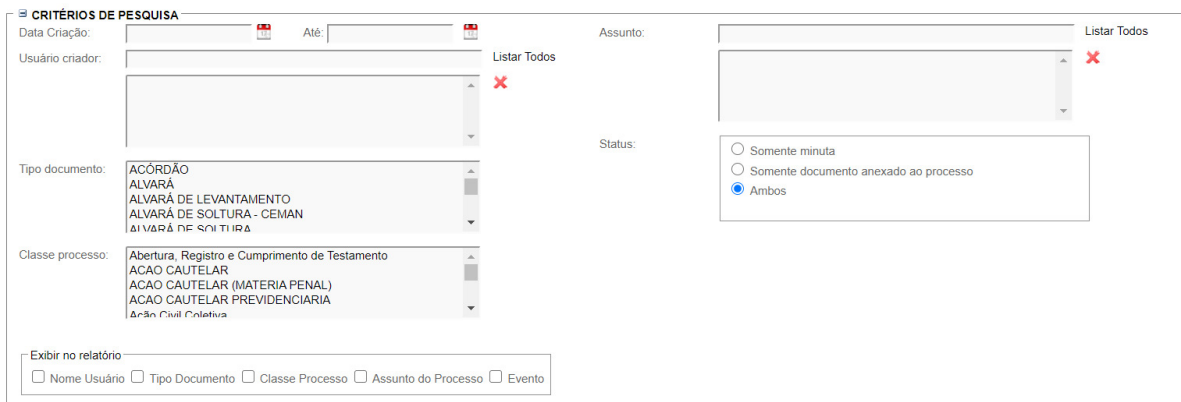
## 4. EPROC

No eproc, pela tela do sistema, há duas opções para a extração dos dados.

**4.1 Minutas e documentos anexados:** no menu lateral esquerdo, será acessado mediante essa sequência **Menu -> Minutas -> Estatística**. Esta opção visa extrair os dados referentes às minutas e documentos. Em que pese não guardar íntima simetria ao SAJ, as minutas e documentos anexados ao processo equivaleriam aos documentos expedidos no sistema.



Nas opções do painel destinado a extração das estatísticas, deve-se selecionar os critérios de pesquisa, em especial o período, o usuário criador (servidor), os itens que deseja exibir no relatório e o *status*:



**CRITÉRIOS DE PESQUISA**

Data Criação: [ ] Até: [ ]

Usuário criador: [ ] Listar Todos [X]

Tipo documento: ACÓRDÃO  
ALVARÁ  
ALVARÁ DE LEVANTAMENTO  
ALVARÁ DE SOLTURA - CEMAN  
ALVARÁ DE SOLTURA

Classe processo: Abertura, Registro e Cumprimento de Testamento  
AÇÃO CAUTELAR  
AÇÃO CAUTELAR (MATERIA PENAL)  
AÇÃO CAUTELAR PREVIDENCIARIA  
Ação Civil Coletiva

Assunto: [ ] Listar Todos [X]

Status:  
 Somente minuta  
 Somente documento anexado ao processo  
 Ambos

Exibir no relatório  
 Nome Usuário  Tipo Documento  Classe Processo  Assunto do Processo  Evento

### Qual *status* deverá ser selecionado?

Esta informação dependerá das características do trabalho realizado pelo servidor e dos parâmetros utilizados para a fixação das metas entabuladas no plano de trabalho.

Marcando a opção "Somente minuta", serão relacionados todos os documentos emitidos no período selecionado que ainda não foram liberados nos autos, estão aguardando assinatura ou análise. A opção "Somente documentos anexados ao processo" informará no relatório as minutas que estão assinadas e já foram liberadas nos autos.

### Os documentos expedidos devem ser descartados da contabilização no eproc?

Para que haja simetria entre a produtividade do grupo que será utilizado como parâmetro para a fixação das metas e a aferição da produtividade, os mesmos critérios devem ser utilizados. Por exemplo, se na fixação da meta foi utilizado apenas as "Estatísticas de Minutas" no menu Minutas, assim deverá ser aferida a produtividade para fins de acompanhamento. Caso ambos os relatórios, Minutas e Eventos, sejam utilizados, da mesma forma deverão ser consultados quando averiguada a regularidade do trabalho não presencial.

Portanto, ainda que em alguns casos o sistema contabilize um ato tanto como minuta, quanto como evento, esta informação será duplicada tanto na fixação quanto

na aferição da meta, de forma que a sistemática não gera qualquer ônus ou bônus adicional aos servidores não presenciais.

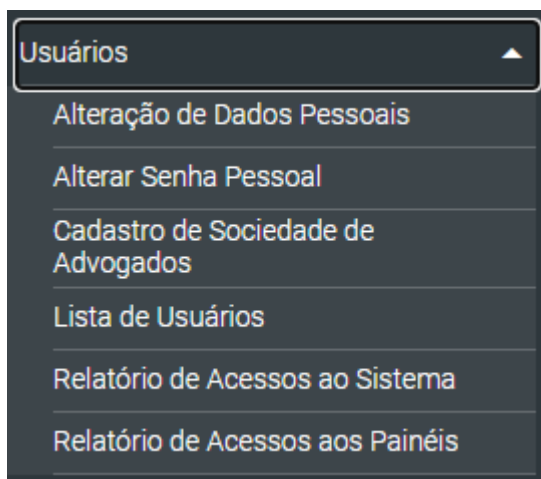
**4.2 Eventos:** para extrair os dados referentes aos eventos deve-se acessar, no menu lateral esquerdo: **Usuário -> Relatório de Acessos ao Sistema**. Ainda que não guarde estreita correlação, neste relatório os eventos se equivaleriam às “movimentações” do SAJ.

Obs.: As minutas são lançadas no processo por meio de eventos, porém o evento será atribuído a quem liberou a minuta nos autos e não necessariamente para quem a criou.

Exemplo 1: O assessor criou a minuta de despacho, não agendou evento, o magistrado assinou, o assessor usou o "clips" para enviar a minuta para movimentação e lançou o evento. Nesse caso o evento foi atribuído ao assessor.

Exemplo 2: O assessor criou a minuta de despacho, agendou evento de "Determinada a citação", o magistrado assinou e o evento foi lançado automaticamente. Nesse caso o evento foi atribuído ao magistrado.

**Por esse motivo recomendamos aos assessores utilizarem o relatório descrito no item 1, que demonstra todas as minutas criadas pelo usuário, independente do status.**





Na aba para selecionar os critérios, deve-se atentar para o tipo de relatório, que será **“Total de Eventos Lançados por Data”** ou **“Total por Tipo de Evento”**. O quantitativo total do período será o mesmo em ambas as pesquisas, alterando


somente a classificação. Ato contínuo deve-se selecionar o período e o(s) usuário(s) desejados.

Selecione os critérios de consulta desejados

Tipo de Relatório  
Total de Eventos Lançados por Data ▼

Data Início:   Data Fim:  

Tipo de Usuário  
 Interno  Externo

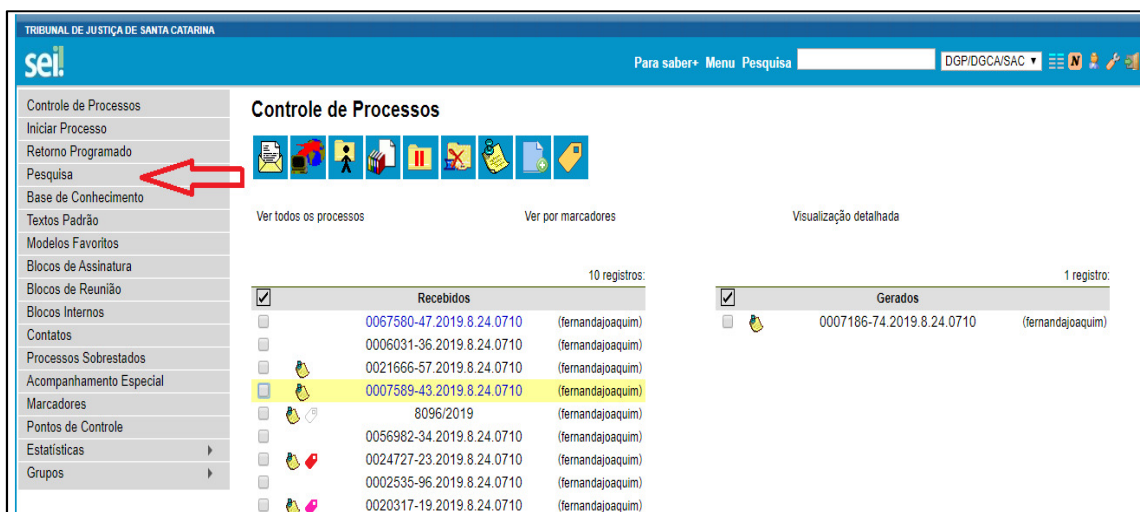
Usuários:  

### 3 SEI – Sistema Eletrônico de Informação




No SEI é possível filtrar a geração de processos ou documentos por usuário mediante da opção **Pesquisa** no menu lateral do sistema, inserindo o nome ou a sigla no campo **Usuário Gerador**, devendo-se associar os demais filtros disponíveis para refinamento da pesquisa.

Exemplificaremos o relatório de documentos por usuário:

#### 1) Ir no ícone **Pesquisa**, no canto esquerdo do SEI



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE SANTA CATARINA

sei Para saber\* Menu Pesquisa  DGP/DGCA/SAC   

Controle de Processos

Ver todos os processos Ver por marcadores Visualização detalhada

10 registros:		
Recebidos		
<input checked="" type="checkbox"/>	0067580-47.2019.8.24.0710	(fernandajoaqui)
<input type="checkbox"/>	0006031-36.2019.8.24.0710	(fernandajoaqui)
<input type="checkbox"/>	0021666-57.2019.8.24.0710	(fernandajoaqui)
<input checked="" type="checkbox"/>	0007589-43.2019.8.24.0710	(fernandajoaqui)
<input type="checkbox"/>	8096/2019	(fernandajoaqui)
<input type="checkbox"/>	0056982-34.2019.8.24.0710	(fernandajoaqui)
<input type="checkbox"/>	0024727-23.2019.8.24.0710	(fernandajoaqui)
<input type="checkbox"/>	0002535-96.2019.8.24.0710	(fernandajoaqui)
<input type="checkbox"/>	0020317-19.2019.8.24.0710	(fernandajoaqui)

1 registro:	
Gerados	
<input checked="" type="checkbox"/>	0007186-74.2019.8.24.0710 (fernandajoaqui)

2) Selecionar em **Pesquisar em** o tipo de pesquisa desejada. Neste caso, será realizada a pesquisa de quantos documentos foram gerados pelo usuário “fernandajoaqui” no mês de agosto.

#### 2.1. Selecionar os parâmetros da pesquisa



**Resultado da Pesquisa** Pesquisar

Pesquisar em:  Processos  Documentos  Gerados  Externos  Com Tramitação na Unidade

Texto para Pesquisa:

Órgão Gerador:

Unidade Geradora:

Assunto:

Assinatura / Autenticação:

Contato:

Interessado  Remetente  Destinatário

Descrição:

Obs. desta Unidade:

Nº SEI:  (Processo / Documento)

Tipo do Processo:

Tipo do Documento:

Número / Nome na Árvore:

Data do Documento:  Período explícito  30 dias  60 dias

01/08/2019  até  31/08/2019

Usuário Gerador:  fernandajoaquin

## 2.2. Clicar em **Pesquisar** no canto superior direito

**Resultado da Pesquisa** Pesquisar

Pesquisar em:  Processos  Documentos  Gerados  Externos  Com Tramitação na Unidade

Texto para Pesquisa:

Órgão Gerador:

Unidade Geradora:

Assunto:

Assinatura / Autenticação:

Contato:

Interessado  Remetente  Destinatário

Descrição:

Obs. desta Unidade:

Nº SEI:  (Processo / Documento)

Tipo do Processo:

Tipo do Documento:

Número / Nome na Árvore:

Data do Documento:  Período explícito  30 dias  60 dias

01/08/2019  até  31/08/2019

Usuário Gerador:  fernandajoaquin

## 2.3. Na sequência, aparecerá o número de documentos gerados com a respectiva lista dos processos nos quais os documentos foram gerados.

Usuário Gerador:  fernandajoaquin Exibindo 1 - 10 de 36






<input checked="" type="checkbox"/>	Pesquisa/Desenvolvimento de Pessoal/programa - teletrabalho - inscrição Nº 22144/2017 ( Informação )	1153154
	ESTADO DE SANTA CATARINA PODER JUDICIÁRIO Informação Infor ...	
	Unidade Geradora: DGP/DGCA/SAC	
	Usuário: fernandajoaquin	Data: 22/08/2019
<input checked="" type="checkbox"/>	Pesquisa/Desenvolvimento de Pessoal/programa - teletrabalho - inscrição Nº 28221/2018 ( Informação )	1153442
	ESTADO DE SANTA CATARINA PODER JUDICIÁRIO Informação Infor ...	
	Unidade Geradora: DGP/DGCA/SAC	
	Usuário: fernandajoaquin	Data: 22/08/2019
<input checked="" type="checkbox"/>	Pesquisa/Desenvolvimento de Pessoal/programa - teletrabalho - inscrição Nº 44248/2017 ( Informação )	1153424
	ESTADO DE SANTA CATARINA PODER JUDICIÁRIO Informação Infor ...	
	Unidade Geradora: DGP/DGCA/SAC	
	Usuário: fernandajoaquin	Data: 22/08/2019
<input checked="" type="checkbox"/>	Pesquisa/Desenvolvimento de Pessoal/programa - teletrabalho - inscrição Nº 23113/2017 ( Informação )	1153042
	ESTADO DE SANTA CATARINA PODER JUDICIÁRIO Informação Infor ...	
	Unidade Geradora: DGP/DGCA/SAC	
	Usuário: fernandajoaquin	Data: 22/08/2019
<input checked="" type="checkbox"/>	Pesquisa/Desenvolvimento de Pessoal/programa - teletrabalho - inscrição Nº 18502/2018 ( Informação )	1153034
	ESTADO DE SANTA CATARINA PODER JUDICIÁRIO Informação Infor ...	
	Unidade Geradora: DGP/DGCA/SAC	
	Usuário: fernandajoaquin	Data: 22/08/2019
<input checked="" type="checkbox"/>	Pesquisa/Desenvolvimento de Pessoal/programa - teletrabalho - inscrição Nº 30502/2018 ( Informação )	1153019
	ESTADO DE SANTA CATARINA PODER JUDICIÁRIO Informação Infor ...	
	Unidade Geradora: DGP/DGCA/SAC	
	Usuário: fernandajoaquin	Data: 22/08/2019
<input checked="" type="checkbox"/>	Pesquisa/Desenvolvimento de Pessoal/programa - teletrabalho - inscrição Nº 0020928-09.2019.8.24.0110 ( Despacho )	1152997
	ESTADO DE SANTA CATARINA PODER JUDICIÁRIO Despacho Informa ...	
	Unidade Geradora: DGP/DGCA/SAC	
	Usuário: fernandajoaquin	Data: 22/08/2019
<input checked="" type="checkbox"/>	Pesquisa/Desenvolvimento de Pessoal/programa - teletrabalho - inscrição Nº 4599/2018 ( Despacho )	1152993
	ESTADO DE SANTA CATARINA PODER JUDICIÁRIO Despacho Informa ...	
	Unidade Geradora: DGP/DGCA/SAC	
	Usuário: fernandajoaquin	Data: 22/08/2019
<input checked="" type="checkbox"/>	Pesquisa/Desenvolvimento de Pessoal/programa - teletrabalho - inscrição Nº 24592/2018 ( Despacho )	1152879
	ESTADO DE SANTA CATARINA PODER JUDICIÁRIO Despacho Informa ...	
	Unidade Geradora: DGP/DGCA/SAC	
	Usuário: fernandajoaquin	Data: 22/08/2019
<input checked="" type="checkbox"/>	Pesquisa/Desenvolvimento de Pessoal/programa - teletrabalho - inscrição Nº 18902/2018 ( Despacho )	1177821
	ESTADO DE SANTA CATARINA PODER JUDICIÁRIO Despacho Senhor ...	
	Unidade Geradora: DGP/DGCA/SAC	
	Usuário: fernandajoaquin	Data: 20/08/2019

1 2 3 4 Próxima

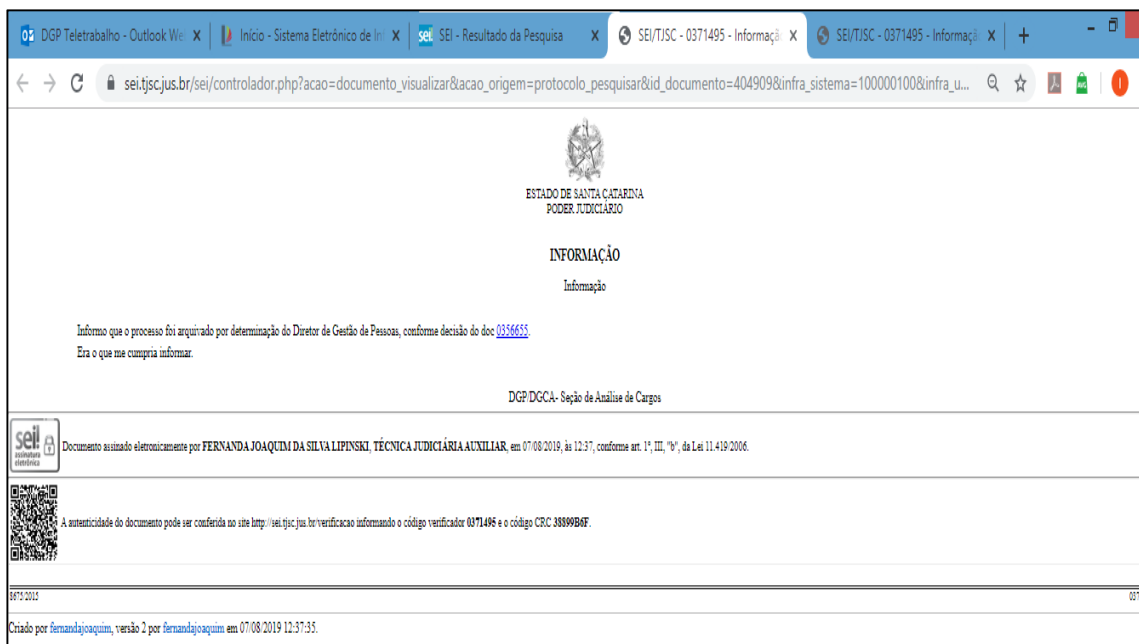
No exemplo acima, no mês de agosto, foram gerados 36 documentos pelo usuário: fernandajoaquin



3) A referida pesquisa permite visualizar os documentos gerados, basta clicar no respectivo documento.

Data do Documento:	Período explícito	30 dias	80 dias
Usuário Gerador:	fernandajoaquin		
38 resultados			
<p> Pessoal/Desenvolvimento de Pessoal/programa - teletrabalho - inscrição Nº 23413/2017 (Decisão)</p> <p>ESTADO DE SANTA CATARINA PODER JUDICIÁRIO Decisão Senhor D ...</p> <p>Unidade Geradora: DGP/DGCA/SAC</p> <p>Usuário: fernandajoaquin</p> <p>Data: 14/08/2019</p>	0747323		
<p> Pessoal/Desenvolvimento de Pessoal/programa - teletrabalho - inscrição Nº 38052/2018 (Portaria)</p> <p>ESTADO DE SANTA CATARINA PODER JUDICIÁRIO PortariaDGP N. 1 ...</p> <p>Unidade Geradora: DGP/DGCA/SAC</p> <p>Usuário: fernandajoaquin</p> <p>Data: 09/08/2019</p>	0378485		
<p> Pessoal/Desenvolvimento de Pessoal/programa - teletrabalho - inscrição Nº 8675/2015 (Informação)</p> <p>ESTADO DE SANTA CATARINA PODER JUDICIÁRIO Informação Infor ...</p> <p>Unidade Geradora: DGP/DGCA/SAC</p> <p>Usuário: fernandajoaquin</p> <p>Data: 07/08/2019</p>	0371495		
<p> Pessoal/Geral/Consulta Nº 0024727-23.2019.8.24.0710 ( Parecer)</p> <p>ESTADO DE SANTA CATARINA PODER JUDICIÁRIO Parecer Trata-se ...</p> <p>Unidade Geradora: DGP/DGCA/SAC</p> <p>Usuário: fernandajoaquin</p> <p>Data: 08/08/2019</p>	0368998		
<p> Pessoal/Geral/Informação Nº 0008031-36.2019.8.24.0710 (Relatório)</p> <p>ESTADO DE SANTA CATARINA PODER JUDICIÁRIO Relatório Senhor ...</p>	0210114		

3.1. Na sequência, abrirá em outra guia o documento gerado.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PODER JUDICIÁRIO

INFORMAÇÃO

Informação

Informo que o processo foi arquivado por determinação do Diretor de Gestão de Pessoas, conforme decisão do doc: [0356655](#).  
Era o que me cumpria informar.

DGP/DGCA- Seção de Análise de Cargos

Documento assinado eletronicamente por FERNANDA JOAQUIM DA SILVA LIPINSKI, TÉCNICA JUDICIÁRIA AUXILIAR, em 07/08/2019, às 12:37, conforme art. 1º, III, "G", da Lei 11.419/2006.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.tjsc.jus.br/verificacao> informando o código verificador 0371495 e o código CRC 38899B6F.

Citado por fernandajoaquin, versão 2 por fernandajoaquin em 07/08/2019 12:37:35.

Esclarecemos que o tipo de pesquisa a ser realizada irá depender da atividade a ser desenvolvida no teletrabalho, sendo a mesma que determinou o estabelecimento da meta diária de produtividade.

Para solucionar problemas ou dúvidas na utilização do sistema SEI, encaminhar e-mail para [suportesei@tjsc.jus.br](mailto:suportesei@tjsc.jus.br).