



Sistema Digital de Consignações

## MANUAL DO USUÁRIO

**Servidor / Empregado / Funcionário**

Versão 2.11

**ZETRASOFT LTDA**

Rua Pernambuco, 1077 – 7º andar – Funcionários  
Belo Horizonte – MG – 30130-151  
[www.zetrasoft.com.br](http://www.zetrasoft.com.br)  
Fone: (31) 3194-7700

Todos os direitos de reprodução são reservados. © 2003–2009 ZetraSoft Ltda.

Todas as informações são protegidas por direitos de propriedade intelectual detido pela ZetraSoft Ltda.

Nenhuma destas informações pode ser reproduzida, modificada, armazenada, redifundida, traduzida, explorada comercialmente ou reutilizada sem o consentimento prévio por escrito da ZetraSoft.

## Índice

REFERÊNCIA DE ÍCONES E BOTÕES .....	4
1 ECONSIG – REQUERIMENTOS .....	5
2 ECONSIG – ENDEREÇO PARA ACESSO NA INTERNET .....	5
3 VALIDAÇÃO DE USUÁRIO .....	5
4 MANUAL DO USUÁRIO (SERVIDOR / EMPREGADO / FUNCIONÁRIO) .....	6
4.1 SOLICITAR EMPRÉSTIMO .....	7
4.2 CONSIGNAÇÕES .....	10
4.2.1 <i>Solicitar Saldo Devedor</i> .....	12
4.2.1.1 SOLICITAR SALDO DEVEDOR APENAS COMO INFORMATIVO.....	12
4.2.1.2 SOLICITAR SALDO DEVEDOR PARA LIQUIDAÇÃO .....	13
4.3 BLOQUEIOS.....	14
4.4 ALTERAR SENHA .....	15
4.5 SOBRE.....	16
4.6 ACESSAR A AJUDA ON-LINE.....	16
4.7 FAQ FREQUENTLY ASKED QUESTIONS (PERGUNTAS MAIS FREQUENTES).....	17

## ÍNDICE DE FIGURAS

FIGURA 1 – TELA DE VALIDAÇÃO DE USUÁRIO.....	5
FIGURA 2 – TELA PRINCIPAL DO PORTAL DO SERVIDOR.....	6
FIGURA 3 - TELA SIMULAÇÃO DE EMPRÉSTIMO.....	7
FIGURA 4 – CONFIRMAR CONSIGNATÁRIA .....	8
FIGURA 5 – CONFIRMAR DADOS .....	8
FIGURA 6 – CONFIRMAR SOLICITAÇÃO.....	9
FIGURA 7 - BOLETO .....	9
FIGURA 8 – LISTA DE CONSIGNAÇÕES .....	10
FIGURA 9 – DETALHAMENTO DA CONSIGNAÇÃO .....	11
FIGURA 10 – VISUALIZAÇÃO DE CONSIGNAÇÃO .....	12
FIGURA 11 – TELA DE CONFIRMAÇÃO DO SALDO DEVEDOR APENAS COMO INFORMATIVO. ....	13
FIGURA 12 – TELA DE CONFIRMAÇÃO DO SALDO DEVEDOR COM PROPÓSITO DE LIQUIDAÇÃO....	13
FIGURA 13 - BLOQUEIOS .....	14
FIGURA 14 - ALTERAÇÃO DE SENHA .....	15
FIGURA 15 - INFORMAÇÕES SOBRE A ZETRASOFT E SOBRE O ECONSIG. ....	16
FIGURA 16 – TELA DE AJUDA .....	16
FIGURA 17 - FAQ .....	17

## Referência de Ícones e Botões

	Editar Registro
	Impressão da Autorização de Desconto
	Solicitar Saldo Devedor como INFORMATIVO
	Solicitar Saldo Devedor para QUITAÇÃO
	Cancelar Consignação
	Salvar as alterações no registro
	Confirmar Operação
	Cancelar a operação atual, voltando à tela anterior
	Imprimir a tela corrente
	Voltar à tela anterior
	Navegação entre registros (primeira, próximo e último)

## 1 eConsig – Requerimentos

O sistema *eConsig* é compatível com os seguintes navegadores:

- Internet Explorer 5.5 ou superior;
- Netscape 4.6 ou superior;
- Mozilla 1.7.x ou superior.

## 2 eConsig – Endereço para acesso na Internet

Endereço na internet para acesso ao sistema:

[https://www.econsig.com.br/localidade/login/login\\_servidor.jsp](https://www.econsig.com.br/localidade/login/login_servidor.jsp)

## 3 Validação de Usuário

Para acessar o sistema *eConsig* o servidor deverá escolher o órgão em que esteja locado (selecionar no campo Órgão), digitar sua matrícula, a senha de uso pessoal e intransferível e o código de acesso.



Figura 1 – Tela de Validação de Usuário

## 4 Manual do Usuário (Servidor / Empregado / Funcionário)

Na tela de trabalho principal do sistema, existe o seguinte menu:

1. **Página Inicial;**
2. **Solicitar Empréstimo;**
3. **Consignações;**
4. **Alterar Senha;**
5. **Sobre;**
6. **Ajuda;**
7. **FAQ;**
8. **Sair do Sistema.**

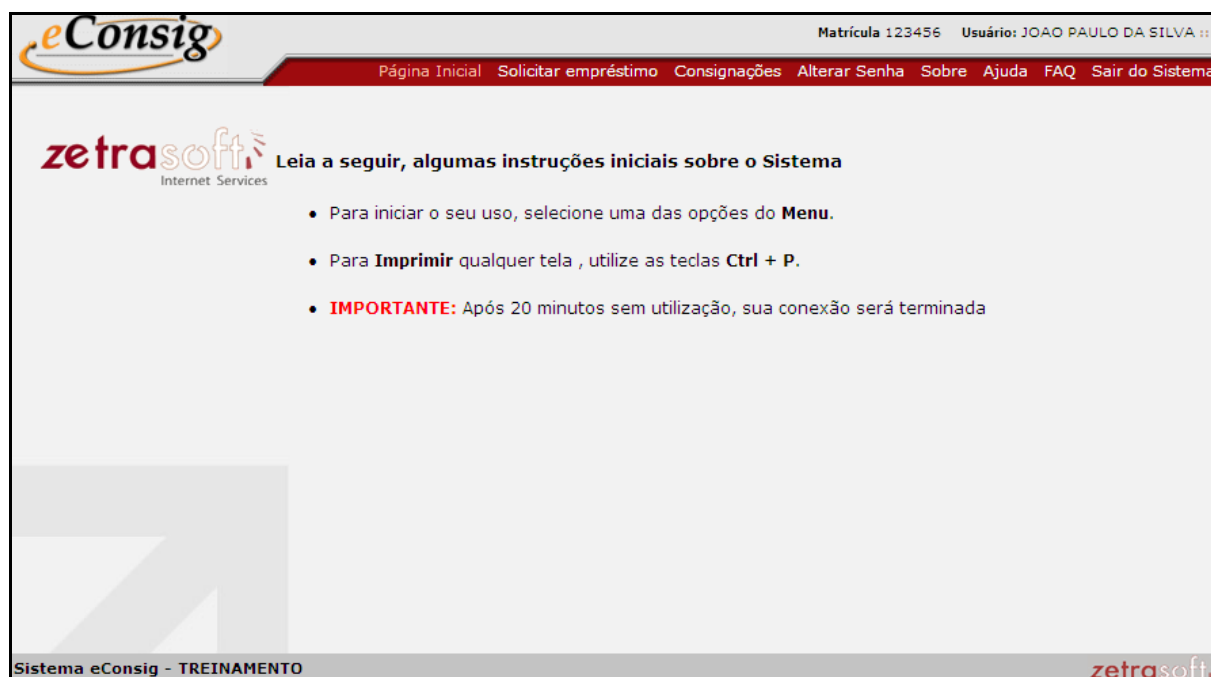


Figura 2 – Tela Principal do Portal do Servidor

Os menus são auto-explicativos, pois executam o que está descrito neles.

O *eConsig* permite que a consignante utilize esta tela, para disponibilizar mensagens de interesse dos usuários servidores.

## 4.1 Solicitar Empréstimo

Para acessar esta opção utilize o menu **Solicitar Empréstimo**.

Neste item, o servidor poderá fazer uma solicitação de empréstimo. Ao fazê-la ele estará acionando de forma online a Consignatária escolhida que receberá na área “Operacional / Listar Consignações” as informações relativas ao valor da prestação ou o montante do empréstimo e a quantidade de parcelas contratadas, visando agilizar o processo de averbação da mesma. Porém, a sua efetiva concretização só acontecerá na presença do mesmo junto ao Banco escolhido para assinatura do referido Contrato de Empréstimo.



The screenshot displays the 'SIMULAÇÃO APENAS PARA EMPRÉSTIMO' interface. At the top, there is a navigation bar with links: 'Página Inicial', 'Solicitar empréstimo', 'Consignações', 'Alterar Senha', 'Sobre', 'Ajuda', and 'Sair do Sistema'. The user's matriculation number (123456) and name (JOAO PAULO DA SILVA) are visible in the top right. The main form is titled 'SIMULAÇÃO APENAS PARA EMPRÉSTIMO' and contains the following fields:

Margem Consignável (R\$):	6074,00
Valor Prestação (R\$):	<input type="text"/>
Valor Solicitado (R\$):	<input type="text"/>
N° Prestações (meses):	-- Seleccione --

Below the form, there are two buttons: 'CONFIRMAR' (with a green checkmark icon) and 'CANCELAR' (with a red X icon). To the right of the form, the 'Instruções:' section reads: 'Para fazer uma simulação: 1. Preencha o valor da prestação ou o valor solicitado; 2. Seleccione o nº de prestações; 3. Clique no botão Confirmar.'

Figura 3 - Tela Simulação de Empréstimo

Informe o **Valor da Prestação** ou o **Valor Solicitado** e o **Número de Prestações**, clique no botão **Confirmar** para prosseguir com a operação.

Selecione a consignatária através do ícone conforme a **Figura 4 – Confirmar Consignatária**.

**SIMULAÇÃO APENAS PARA EMPRÉSTIMO**

\*Para seguir adiante e definir com qual consignatária você quer o empréstimo, clique sobre o nome desejado, ou no ícone ao seu lado.

**RESULTADO DA SIMULAÇÃO - 22/05/2009 12:25:35**  
**VALOR DE PRESTAÇÃO: R\$ 100,00 - NÚMERO DE PRESTAÇÕES: 26**

Consignatária	Vlr Lib (R\$)	CET (%)	CET Anual (%)	Consignatária	Vlr Lib (R\$)	CET (%)	CET Anual (%)
1º BANCO X	1.998,87	2,00	26,82	3º TREINA	1.974,15	2,10	28,32
1º BANCO Y	1.998,87	2,00	26,82	4º TESTE	1.879,53	2,50	34,49

**CANCELAR**

Sistema eConsig - TREINAMENTO zetrasoft

**Figura 4 – Confirmar Consignatária**

Após selecionar a consignatária serão listados os dados do servidor, conforme **Figura 5 – Confirmar Dados**.

**RESERVAR MARGEM - CONFIRMAÇÃO DOS DADOS**

\*Atualize suas informações antes de prosseguir: EDIÇÃO DE DADOS

**Características da Operação**

Consignatária: BANCO X  
Data: 22/05/2009  
Valor Liberado (R\$): 1998,87  
Valor da Prestação (R\$): 100,00  
Quantidade de Parcelas (meses): 26  
Carência (meses): 0  
Data Inicial: 06/2009  
Data Final: 07/2011  
Serviço: EMPRÉSTIMO

**Dados Pessoais - caso não queira informar seus dados pessoais, deixe em branco**

Nome: JOAO PAULO DA SILVA (TESTE eConsig)  
CPF: 111.111.111-11  
Logradouro: Rua Tal, n tal  
Nº - Complemento: 44 - CASA A  
Bairro: Bairro tal  
Cidade: Cidade Tal  
UF: MG  
CEP: 30000000  
Telefone: 1234-1234

**Instruções adicionais para concluir a solicitação**

Após confirmar a solicitação entre em contato com a consignatária seguindo as instruções ao lado: Seja bem vindo! Favor se dirigir a uma agência mais próxima de sua residência munido dos documentos de CI, CPF e comprovante de rendimento. Obrigado por ter escolhido nosso Banco.

**CONFIRMAR** voltar

Sistema eConsig - TREINAMENTO zetrasoft

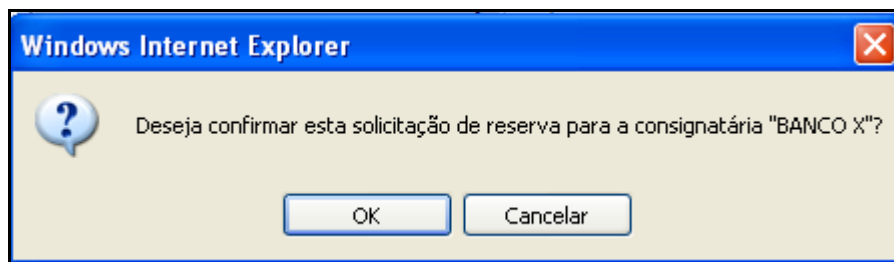
**Figura 5 – Confirmar Dados**



Verifique se os dados estão corretos, anote o telefone de contato da consignatária no campo **Instruções Adicionais para Concluir a Solicitação**.

Caso os dados do servidor estejam corretos, clique no botão **Confirmar**.

Será solicitado a confirmação da solicitação, para confirmar a reserva clique em **OK**.



**Figura 6 – Confirmar Solicitação**

Após a confirmação será gerado o extrato de **Autorização de Desconto** (Boleto).



The screenshot shows the "Autorização de Desconto" form within the eConsig web application. At the top, there is a navigation bar with links like "Página Inicial", "Solicitar empréstimo", "Consignações", etc. The main content area is titled "Autorização de Desconto" and contains several sections:

- I - Dados Pessoais:** Includes fields for Name (JOAO PAULO DA SILVA), CPF (111.111.111-11), Date of Birth (30/03/1976), State Civil, ID Document (MG - 0000000), and Address (Rua, Av., Praça, Número, Complemento, Bairro).
- II - Dados Funcionais:** Includes Matricula (123456), Categoria (TESTE eConsig), Data de Admissão (01/01/2008), and Órgão (001 - ORGÃO ECONSIG).
- III - Características da Operação:** A table with details about the discount operation, including the bank (Banco X), nature of operation (001 - EMPRÉSTIMO), date of operation (22/05/2009), CET cadastrada (2,00 a.m.), CET Mensal real (2,00 a.m.), CET Anual real (26,82 a.a.), N° ADE (165), Valor da Prestação (R\$ 100,00), N° Prestações (26), Data Inicial (01/06/2009), Data Final Prevista (01/07/2011), Código Desconto (xxx), Valor Liberado (R\$ 1.998,87), Total dos encargos (CET) (R\$ 601,13), and Valor Total a ser Pago (R\$ 2.600,00).

Below the table, there is a "FORMA DE CONTATO" section with instructions, an "AUTORIZAÇÃO DE DESCONTO" section with a disclaimer, an "AUTORIZAÇÃO" section with a statement of intent, and a "DECLARAÇÃO" section with a declaration of accuracy. At the bottom, there are lines for the signature of the "SERVIDOR" and "CONSIGNATÁRIA", and a timestamp "001-123456 - 22/05/2009 12:30:50".

**Figura 7 - Boleto**

**IMPORTANTE:**

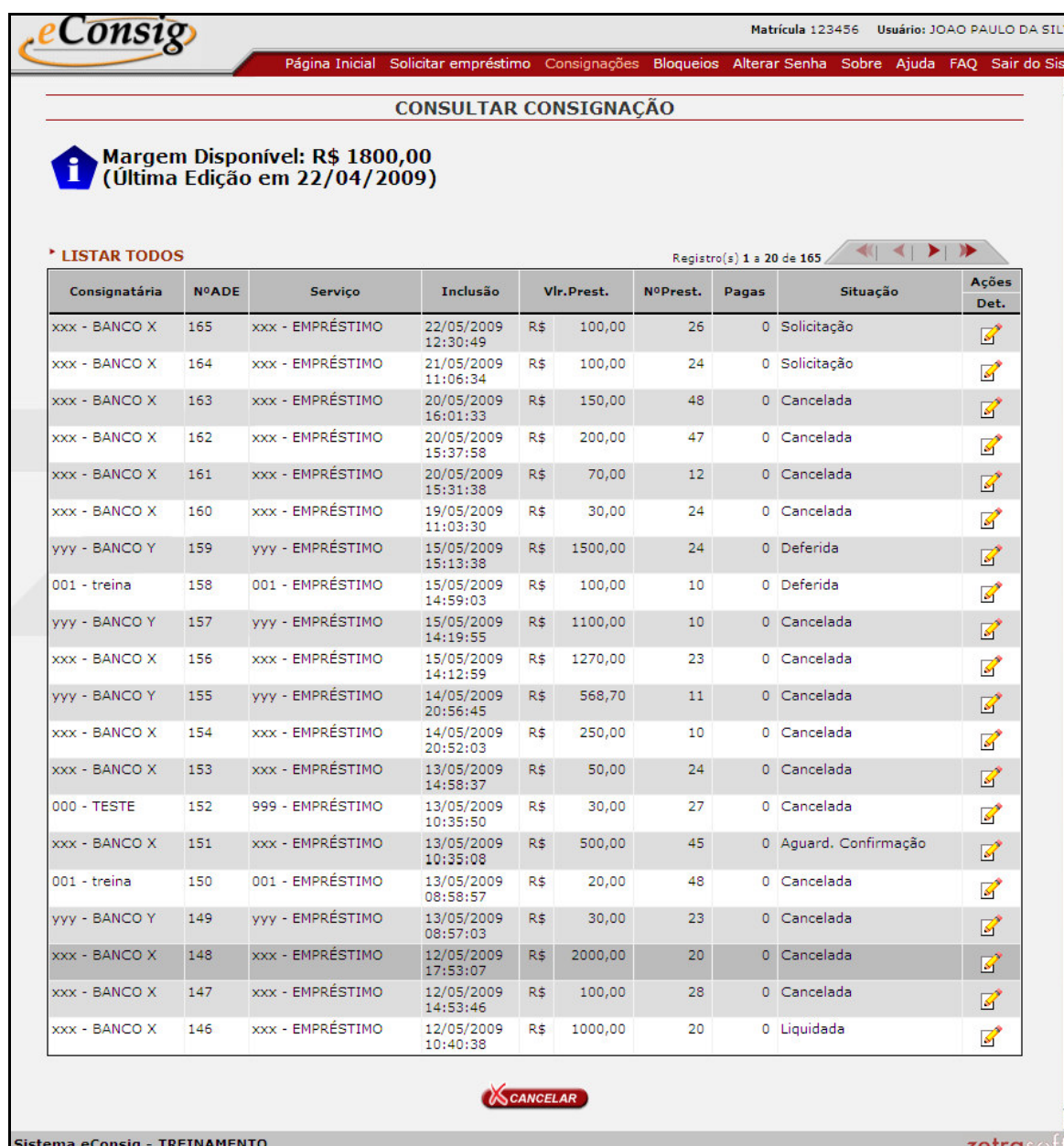
O layout do boleto varia conforme solicitação do GESTOR.

Para confirmar a solicitação, o servidor deve entrar em contato com a consignatária selecionada e apresentar o extrato de **Autorização Desconto** assinado, para a confirmação do contrato.

## 4.2 Consignações

Para acessar esta opção, utilize o menu **Consignações**.

Esta opção permite a **Consulta** de consignações e a margem disponível.



**Margem Disponível: R\$ 1800,00**  
(Última Edição em 22/04/2009)

► LISTAR TODOS Registro(s) 1 a 20 de 165

Consignatária	NºADE	Serviço	Inclusão	Vlr.Prest.	NºPrest.	Pagas	Situação	Ações Det.
xxx - BANCO X	165	xxx - EMPRÉSTIMO	22/05/2009 12:30:49	R\$ 100,00	26	0	Solicitação	
xxx - BANCO X	164	xxx - EMPRÉSTIMO	21/05/2009 11:06:34	R\$ 100,00	24	0	Solicitação	
xxx - BANCO X	163	xxx - EMPRÉSTIMO	20/05/2009 16:01:33	R\$ 150,00	48	0	Cancelada	
xxx - BANCO X	162	xxx - EMPRÉSTIMO	20/05/2009 15:37:58	R\$ 200,00	47	0	Cancelada	
xxx - BANCO X	161	xxx - EMPRÉSTIMO	20/05/2009 15:31:38	R\$ 70,00	12	0	Cancelada	
xxx - BANCO X	160	xxx - EMPRÉSTIMO	19/05/2009 11:03:30	R\$ 30,00	24	0	Cancelada	
yyy - BANCO Y	159	yyy - EMPRÉSTIMO	15/05/2009 15:13:38	R\$ 1500,00	24	0	Deferida	
001 - treina	158	001 - EMPRÉSTIMO	15/05/2009 14:59:03	R\$ 100,00	10	0	Deferida	
yyy - BANCO Y	157	yyy - EMPRÉSTIMO	15/05/2009 14:19:55	R\$ 1100,00	10	0	Cancelada	
xxx - BANCO X	156	xxx - EMPRÉSTIMO	15/05/2009 14:12:59	R\$ 1270,00	23	0	Cancelada	
yyy - BANCO Y	155	yyy - EMPRÉSTIMO	14/05/2009 20:56:45	R\$ 568,70	11	0	Cancelada	
xxx - BANCO X	154	xxx - EMPRÉSTIMO	14/05/2009 20:52:03	R\$ 250,00	10	0	Cancelada	
xxx - BANCO X	153	xxx - EMPRÉSTIMO	13/05/2009 14:58:37	R\$ 50,00	24	0	Cancelada	
000 - TESTE	152	999 - EMPRÉSTIMO	13/05/2009 10:35:50	R\$ 30,00	27	0	Cancelada	
xxx - BANCO X	151	xxx - EMPRÉSTIMO	13/05/2009 10:35:08	R\$ 500,00	45	0	Aguard. Confirmação	
001 - treina	150	001 - EMPRÉSTIMO	13/05/2009 08:58:57	R\$ 20,00	48	0	Cancelada	
yyy - BANCO Y	149	yyy - EMPRÉSTIMO	13/05/2009 08:57:03	R\$ 30,00	23	0	Cancelada	
xxx - BANCO X	148	xxx - EMPRÉSTIMO	12/05/2009 17:53:07	R\$ 2000,00	20	0	Cancelada	
xxx - BANCO X	147	xxx - EMPRÉSTIMO	12/05/2009 14:53:46	R\$ 100,00	28	0	Cancelada	
xxx - BANCO X	146	xxx - EMPRÉSTIMO	12/05/2009 10:40:38	R\$ 1000,00	20	0	Liquidada	

**CANCELAR**

**Figura 8 – Lista de Consignações**

Clique sobre o ícone  - *Editar* para visualizar maiores detalhes da consignação.



Matrícula 123456 Usuário: JOAO PAULO DA SILVA

Página Inicial Solicitar empréstimo Consignações Bloqueios Alterar Senha Sobre Ajuda FAQ Sair do Siste

### VISUALIZAÇÃO DE CONSIGNAÇÃO

Xc 

<b>Dt. Reserva:</b>	22/05/2009 12:30:49
<b>Nº ADE:</b>	165
<b>Situação:</b>	Solicitação
<b>Consignante:</b>	Sistema eConsig - TREINAMENTO
<b>Consignatária:</b>	xxx - BANCO X
<b>Estabelecimento:</b>	001 - Estabelecimento eConsig
<b>Órgão:</b>	001 - ORGÃO ECONSIG
<b>Servidor:</b>	123456 - JOAO PAULO DA SILVA (TESTE eConsig)
<b>Data de Nascimento - CPF - Identidade:</b>	30/03/1976 - 111.111.111-11 - MG - 0000000-SSS - Emissor-MG
<b>Data de Admissão - Categoria:</b>	01/01/2008 - TESTE eConsig - Ativo - 48 Meses
<b>Serviço:</b>	xxx - EMPRÉSTIMO
<b>Valor da Parcela (R\$):</b>	100,00
<b>Nº Prestações:</b>	26
<b>Data Inicial de Referência:</b>	06/2009
<b>Data Inicial:</b>	06/2009
<b>Data Final:</b>	07/2011
<b>Parcelas Pagas:</b>	0
<b>Identificador:</b>	Solicitação Web
<b>Ranking:</b>	1ª
<b>Valor Liberado (R\$):</b>	1998,87
<b>Valor Líquido Liberado (R\$):</b>	1998,87
<b>Responsável:</b>	001-123456


HISTÓRICO			
DATA	RESPONSÁVEL	TIPO	DESCRIÇÃO
22/05/2009 12:30:50	001-123456	Informação	INSERÇÃO DE SOLICITAÇÃO, RESPONSÁVEL: JOAO PAULO DA SILVA.

 **IMPRIMIR**  **voltar**

Sistema eConsig - TREINAMENTO zetrasoft

Figura 9 – Detalhamento da Consignação

Esta tela permite acesso a:

1. **Xc - Cancelar Solicitação.** É possível cancelar uma solicitação somente se o servidor solicitou o contrato através do portal do servidor e a consignatária ainda não tenha deferido o contrato;
2.  - **Gerar Boletto.**

## 4.2.1 Solicitar Saldo Devedor

Para acessar esta opção utilize o menu **Consignações**, clique no ícone - **Editar**.

Além de informações detalhadas sobre a consignação, é possível:

1. **Solicitar Saldo Devedor apenas como informativo;**
2. **Solicitar Saldo devedor para liquidação.**

**VISUALIZAÇÃO DE CONSIGNAÇÃO**

DT. Referência: 29/04/2009 13:38:15  
 Nº ADE: 41634  
 Situação: **Deferida**  
 Consignante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS  
 Consignatária: 000 - TESTE  
 Estabelecimento: PMC - PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS  
 Órgão: 01 - EFETIVOS  
 Servidor: 12345678 - JOAO PAULO DA SILVA 9 (TESTE eConsig)  
 Data de Nascimento - CPF: 30/03/1976 - 999.999.999-99  
 Categoria: TESTE eConsig - Ativo  
 Serviço: 001 - Empréstimo  
 Valor da Parcela (R\$): 300,00  
 Nº Prestações: 10  
 Data Inicial de Referência: 05/2009  
 Data Inicial: 05/2009  
 Data Final: 02/2010  
 Parcelas Pagas: 0  
 Identificador: zetra\_pedro  
 Ranking: 2ª  
 Valor Liberado (R\$): 3000,00  
 Valor Líquido Liberado (R\$): 3000,00  
 Responsável: teste

DATA	RESPONSÁVEL	TIPO	DESCRIÇÃO
29/04/2009 17:12:30	teste	Informação	NOVA SITUAÇÃO: DEFERIDA
29/04/2009 17:12:30	teste	Informação	NEGOCIAÇÃO CANCELADA PELO CONTRATO 41635.
29/04/2009 13:39:06	teste	Informação	NOVA SITUAÇÃO: AGUARD. LIQUIDAÇÃO COMPRA
29/04/2009 13:39:06	teste	Relacionamento	CONTROLE DE COMPRA
29/04/2009 13:38:15	teste	Informação	AUTORIZAÇÃO PELA SENHA DO SERVIDOR.

Figura 10 – Visualização de Consignação

### 4.2.1.1 Solicitar Saldo Devedor apenas como INFORMATIVO

Para solicitar o saldo devedor apenas como informação clique no ícone - **Solicitar Saldo Devedor**.

Para facilitar um melhor acompanhamento por parte do servidor de seu saldo devedor essa função solicita à Consignatária através de envio de e-mail a informação sobre o saldo devedor do servidor apenas com caráter **INFORMATIVO**.

Para solicitar o saldo devedor será solicitado a confirmação, clique em **OK** para confirmar.

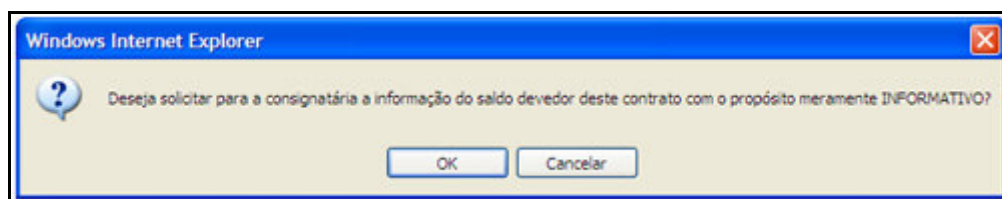



Figura 11 – Tela de Confirmação do Saldo Devedor apenas como Informativo.

#### 4.2.1.2 Solicitar Saldo Devedor para LIQUIDAÇÃO

Para solicitar o saldo devedor apenas como informação clique no ícone  - **Solicitar Saldo Devedor**.

Para facilitar a quitação do empréstimo por parte do servidor de seu saldo devedor essa função solicita à Consignatária através de envio de e-mail a informação sobre o saldo devedor do servidor com o propósito de **LIQUIDAÇÃO** do contrato.

Para solicitar o saldo devedor será solicitado a confirmação, clique em **OK** para confirmar.

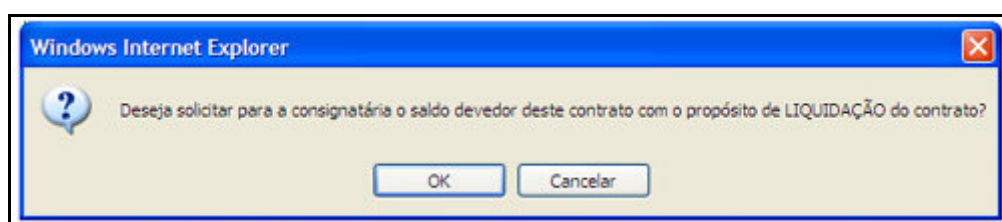


Figura 12 – Tela de Confirmação do Saldo Devedor com propósito de liquidação.

### 4.3 Bloqueios

Para acessar esta opção utilize o menu **Bloqueio**.

Esta opção informa ao servidor se existe algum serviço e/ou convênio bloqueado.



Matrícula 123456 Usuário: JOAO PAULO DA SILVA

Página Inicial Solicitar empréstimo Consignações Bloqueios Alterar Senha Sobre Ajuda FAQ Sair do Sist

#### LISTAGEM BLOQUEIO DE CONVÊNIO

Estabelecimento	001 - Estabelecimento eConsig
Órgão	001 - ORGÃO ECONSIG
Servidor	123456 - JOAO PAULO DA SILVA (TESTE eConsig)
CPF	111.111.111-11
Data de Admissão/Categoria	01/01/2008 - TESTE eConsig - 48 Meses -

• **Serviços**

Serviço	Qty.	Observação
002 - mensalidade	0	0

• **Convênios**

Serviço	Consignatária	Qty.	Observação
Nenhum registro encontrado.			

Sistema eConsig - TREINAMENTO zetrasoftware

Figura 13 - Bloqueios

## 4.4 Alterar Senha

Para acessar esta opção utilize o menu **Alterar Senha**.

Esta opção permite que um usuário altere sua senha de acesso ao **eConsig**.



Figura 14 - Alteração de Senha

Informe a **Senha Atual**, a **Nova Senha** desejada, e a **Confirmação da Nova Senha**, conforme indicado na **Figura 08 - Alteração de Senha**.

**IMPORTANTE:**

O servidor (a) deverá trocar a senha provisória na primeira vez que acessar o sistema. Caso ele não acesse criando sua senha definitiva, a mesma expirará em 30 dias.

Para alterar a senha será necessário atender a requisitos de segurança determinado pelo sistema. Para que o sistema aceite a senha digitada, a senha deverá estar no mínimo no nível **Médio**.

O nível de segurança será demonstrado no campo "**Nível de Segurança da Nova Senha:**", existente defronte o campo da Nova Senha.

## 4.5 Sobre

Para acessar esta opção utilize o menu Sobre.



Figura 15 - Informações sobre a Zetrasoft e sobre o eConsig.

Este item informa ao usuário qual a versão do software que ele está utilizando, além de apresentar a empresa **Zetrasoft** e o sistema **eConsig**.

## 4.6 Acessar a ajuda On-Line

Para acessar esta opção, utilize o menu **Ajuda**.

O Arquivo de ajuda é fornecido da seguinte maneira: **ajuda\_usuario.pdf**. E o formato utilizado é do Adobe Reader (.pdf).

Você poderá abri-lo ou salvá-lo em seu computador.

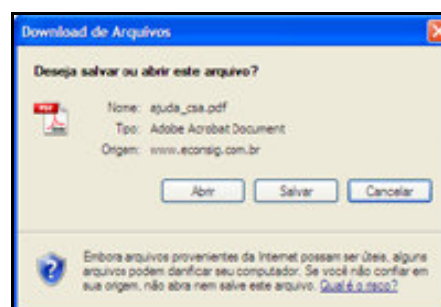


Figura 16 – Tela de Ajuda



## 4.7 FAQ Frequently Asked Questions (Perguntas Mais Freqüentes)

Para acessar esta opção utilize o menu FAQ.

Para facilitar o entendimento das funções mais utilizadas no sistema foi criado o FAQ para servir de consulta às dúvidas mais freqüentes.



The screenshot shows the eConsig web application interface. At the top left is the eConsig logo. At the top right, it displays 'Matricula 123456' and 'Usuário: JOAO PAULO DA SILVA'. Below this is a navigation menu with links: 'Página Inicial', 'Solicitar empréstimo', 'Consignações', 'Bloqueios', 'Alterar Senha', 'Sobre', 'Ajuda', 'FAQ', and 'Sair do Siste...'. The main content area is titled 'FAQ' and 'Frequently Asked Questions' with the subtitle 'Perguntas Mais Freqüentes'. It includes the eConsig logo, the ZetraSoft logo, and an email address: 'e-Mail: [zetrasoft@zetrasoft.com.br](mailto:zetrasoft@zetrasoft.com.br)'. A list of 15 FAQ items is shown, each with a red arrow icon and a question text. The footer contains 'Sistema eConsig - TREINAMENTO' on the left and the ZetraSoft logo on the right.

Matricula 123456    Usuário: JOAO PAULO DA SILVA

Página Inicial   Solicitar empréstimo   Consignações   Bloqueios   Alterar Senha   Sobre   Ajuda   FAQ   Sair do Siste...

**::: FAQ :::**

**eConsig**    Frequently Asked Questions    **zetrasoft**  
Perguntas Mais Freqüentes

e-Mail: [zetrasoft@zetrasoft.com.br](mailto:zetrasoft@zetrasoft.com.br)

- » Como recuperar minha senha?
- » Como recuperar minha senha de usuário MASTER?
- » O que fazer quando surgir a mensagem "senha / usuário não conferem"?
- » Qual caminho para reinicialização de senha?
- » O que fazer no primeiro acesso após a reinicialização da senha?
- » Servidor não possui senha de autorização?
- » Servidor esqueceu/perdeu senha de autorização?
- » Como criar usuários?
- » Como editar perfil, bloquear, excluir usuário?
- » Como alterar meu perfil de usuário e senha?
- » Os Correspondentes tem menos acessos?
- » O que é corte e como ele afeta minhas averbações?
- » Qual a data corte?
- » O que é Repasse?

Sistema eConsig - TREINAMENTO    **zetrasoft**

Figura 17 - FAQ