



GUIA RÁPIDO PARA REALIZAR A
SUBSTITUIÇÃO DO
PROCURADOR CHEFE

GUIA RÁPIDO PARA REALIZAR A SUBSTITUIÇÃO DO PROCURADOR CHEFE

O cadastro do novo Procurador Chefe no eproc, bem como o gerenciamento dos processos, pode ser feito pelo usuário com perfil Gerente de Procuradoria ou pelo usuário que está atualmente cadastrado como Procurador Chefe, sem necessidade de acionar o PJSC.

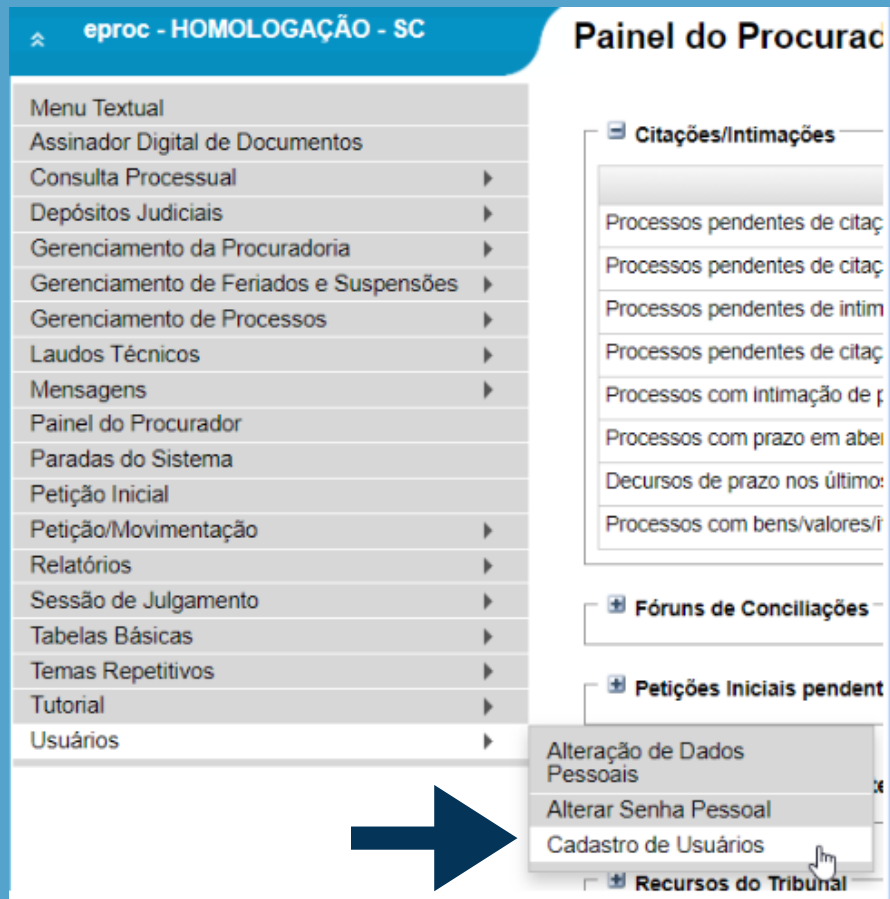
Em síntese, deve seguir os seguintes passos, nessa ordem, nos sistemas eproc de 1 e 2 graus:

- 1** Cadastrar o usuário do novo Procurador Chefe, pelo menu Usuários>Cadastro de usuários.
- 2** Associar o usuário à Entidade, pelo menu Gerenciamento da Procuradoria>Gerenciamento da Procuradoria.
- 3** Gerenciar os processos, mediante a substituição do procurador atual pelo novo, no menu Gerenciamento de Processos> Gerenciamento em Bloco da Procuradoria. Se preferir, pode fazer também pela opção Gerenciamento Individual da Procuradoria.
- 4** Realizados os passos acima nos sistemas eproc de 1 e 2 graus, e verificado que não possui mais processos vinculados ao perfil, deve ser feita a desvinculação do atual Procurador Chefe da Entidade, pelo menu Gerenciamento da Procuradoria > Gerenciamento da Procuradoria. Por fim, entrar em contato com o suporte eproc (48 3287-0800), e solicitar a desativação do perfil de procurador do usuário.

Veja a seguir, com detalhes, como realizar os 4 passos:

1 Cadastrar o novo Procurador Chefe

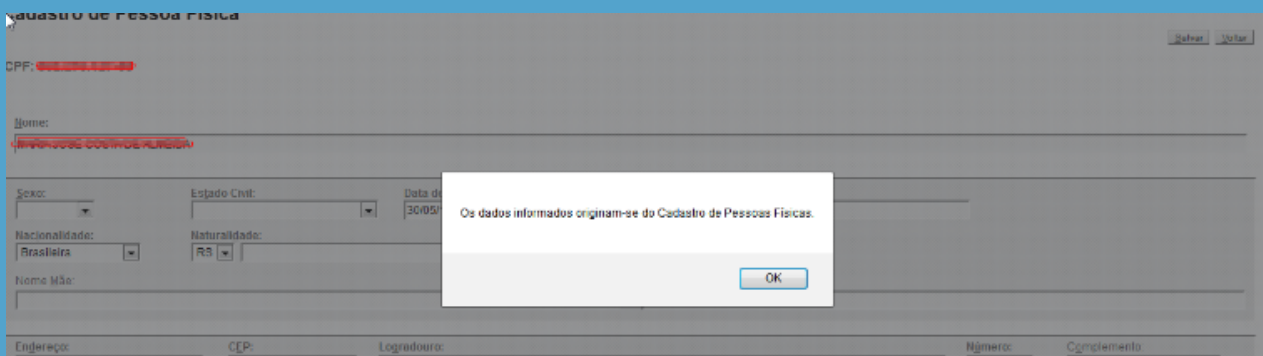
No menu USUÁRIOS > CADASTRO DE USUÁRIOS:



Inicie sempre o cadastro pelo CPF e clique em Consultar:

The image shows a screenshot of the 'Cadastro de Usuários' form in the system. The form has a search bar at the top with the text 'Pesquisa' and 'PROCURADOR - CHEFE'. Below the search bar, there are two input fields: 'Informe a sigla do Usuário:' and 'Ou o Nome:'. Below these, there is a 'CPF:' field, which is highlighted with a red box. To the right of the 'CPF:' field, there are three buttons: 'Consultar', 'Limpar', and 'Voltar'. A hand cursor is pointing at the 'Consultar' button.

Os dados principais originam-se do banco de dados da Receita Federal.



Complemente os dados da pessoa que está sendo cadastrada.

Cadastro de Pessoa Física Salvar Liberar

CPF:

Nome:

Sexo: Estado Civil: Data de Nascimento: Profissão:

Nacionalidade: Naturalidade:

Nome Mãe: Nome Pai:

Endereço: CEP: Logradouro: Número: Complemento:

Bairro: País: UF: Localidade: Incluir Limpar

Tipo	Endereço	Cidade	Ativo?	Ações
------	----------	--------	--------	-------

Forma de Contato: Contato: Incluir Limpar

Escolha o Tipo:

Tipo	Contato	Receber informações de prazos por este email?	Receber informações da distribuição por este email?	Ativo?	Ações
------	---------	---	---	--------	-------

Após o cadastro dos dados pessoais do usuário, o próximo passo é informar a sigla que será usada e o tipo de usuário.

Sugestão de sigla para Procurador: **P + matrícula ou OAB**. Caso o procurador-chefe já possua cadastro no eproc, não utilize a mesma sigla para o cadastro do procurador

Tipo de usuário: selecione PROCURADOR.

Clique em "Incluir".

Cadastro de Usuários

Sigla inicial: _____ Nome: IV _____ JTA

Informar a sigla e tipo de usuário

Listar Inativos

Informe os dados para o usuário:

Sigla: _____

Tipo de Usuário:

- ANALISTA PROCURADORIA
- ASSISTENTE PROCURADOR
- CORREGEDOR PROCURADORIA
- GERENTE PROCURADORIA
- PROCURADOR
- PROCURADOR PLANTÃO MP

2 Cadastrar o novo Procurador Chefe

No menu USUÁRIOS > CADASTRO DE USUÁRIOS:

eproc -
 HOMOLOGAÇÃO - SC

Cadastro de Usuário

Menu Textual
 Assinador Digital de Documentos
 Consulta Processual ▶
 Depósitos Judiciais ▶
 Gerenciamento da Procuradoria ▶
 Gerenciamento de Feriados e Suspensões ▶
 Gerenciamento de Processos
 Laudos Técnicos

Sigla inicial:
 mcota

Associação Analista ao Procurador
 Cadastros da Procuradoria
 Cadastros de Férias
 Gerenciamento da Procuradoria

Na próxima tela clique no botão “Novo”.

Gerenciamento Procuradoria

Critérios de busca

Por login de usuário: _____

Tipo de Usuário: _____

Por entidade: _____

Na próxima tela clique no botão "Novo".

Gerenciamento Procuradoria

Pesquisar Novo Voltar

Critérios de busca

Por login de usuário: Tipo de Usuário: Por entidade:

Nessa tela será informado em quais localidades o procurador irá atuar.

1. Selecione "**AMBOS**" quando o procurador atuar tanto no primeiro grau quanto em grau de recurso. Orientamos sempre marcar AMBOS. Marque também "**Chefe Primeiro Grau**" e "**Chefe TR**".
2. Selecione as comarcas que o procurador atua. Se clicar na flag, destacada abaixo, todas serão marcadas. (**Recomendado**)
3. Clique em "**Próxima**" para avançar.

Cadastro de Usuários na Entidade/Localidade

Voltar Próxima

Login do usuário: M

PROCURADOR PLANTÃO MP

Selecione o Grau Judicial de Atuação:

AMBOS

Marcar Localidade(s) selecionada(s) com o Rito:

AMBOS JUIZADO ESPECIAL RITO ORDINÁRIO (COMUM)

Lista de Localidades (115 registros):

<input checked="" type="checkbox"/>	Localidade	UF	Rito Processo
<input type="checkbox"/>	Abelardo Luz	SC	AMBOS
<input type="checkbox"/>	Anchieta	SC	AMBOS
<input type="checkbox"/>	Anita Garibaldi	SC	AMBOS
<input type="checkbox"/>	Araquari	SC	AMBOS
<input type="checkbox"/>	Araranguá	SC	AMBOS
<input type="checkbox"/>	Armazém	SC	AMBOS

Marque as entidades que irá representar no primeiro e segundo grau e clique em "Salvar".

Novo Procurador

Usuário: TA

Lista de Entidades (2 registros):

Entidade que irá representar no primeiro grau	Localidade	UF
<input checked="" type="checkbox"/> MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SANTA CATARINA	Itapema	SC
<input checked="" type="checkbox"/> MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SANTA CATARINA	Palhoça	SC

Lista de Entidades (1 registro):

Entidade que irá representar na TR
<input checked="" type="checkbox"/> MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SANTA CATARINA

Voltar Salvar

3 Gerenciar os processos

3.1. Gerenciamento individual

O gerenciamento individual de processos ou substabelecimento, permite o procurador chefe ou o gerente designar em cada processo novos procuradores, que irão atuar no processo.

Para iniciar o substabelecimento individual acesse o menu "Gerenciamento de Processos - Gerenciamento Individual da Procuradoria".

eproc - HOMOLOGAÇÃO - SC

Painel do Gerente

Visibilidade do Painel

Somente Processos em Andamento

Filtrar

- Menu Textual
- Assinador Digital de Documentos
- Consulta Processual
- Gerenciamento da Procuradoria
- Gerenciamento de Processos
 - Gerenciamento em Bloco da Procuradoria
 - Gerenciamento Individual da Procuradoria
 - Gerenciamento Transitório da Procuradoria
- Mensagens
- Painel do Gerente
- Paradas do Sistema
- Relatórios

Digite o número do processo e clique em "Consultar".

Gerenciamento Individual da Procuradoria

Consultar Voltar

Nº do Processo

50014106320198240045

Consultar Voltar

1. Escolha o tipo de Gerenciamento: Substituir procurador
2. Selecione o procurador que irá receber o processo;
3. Marque a flag de seleção do processo e
4. Clique em Executar.

Gerenciamento Individual da Procuradoria

Consultar Executar Voltar

Nº do Processo

50014106320198240045

Legenda:

- Indica que neste processo o procurador está substabelecido transitariamente
- Indica que o processo encontra-se em alguma fase do Fórum de Conciliações Virtuais.
- 123 Indica que neste processo aplica-se sigilo nível 3, 4 ou 5.

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SANTA CATARINA (Proc. DENIS MOREIRA CUNHA)

Tipo de gerenciamento: Escolha...
 Escolha...
 Substituir procurador
 Associar procurador
 Substituição Transitória

Procurador que irá receber os processos: Escolha um Procurador

Lista de Processos (1 registro)

	Classe	Qualificação da parte	Assunto	Pólo Oposto	Último Evento	Remetido ao Plantão	Prazo em aberto/Data Final	Remessa Externa Ativa	Fórum Conciliaç
<input checked="" type="checkbox"/>	5001410-63 2019.8.24.0045 IPL: 1111/2019-GESA	INQUÉRITO POLICIAL	MP	Furto	- POLÍCIA CIVIL DE SANTA CATARINA (AUTOR)- ENIO BUENO (INDICIADO)	PETIÇÃO PROTOCOLADA JUNTADA	Não	Não	Não

3.2. Gerenciamento em bloco da procuradoria (recomendado)

É o substabelecimento em bloco de processos, disponível ao gerente e ao procurador chefe para gerenciar a representação da entidade.

Para iniciar o substabelecimento em bloco acesse o menu "Gerenciamento de Processos - Gerenciamento em Bloco da Procuradoria":

O sistema abre uma tela de gerenciamento de processos com diversos campos. Aprimore a pesquisa de processos, utilizando vários parâmetros. É importante notar que os campos "Entidade" e "Grau Judicial" são campos obrigatórios.

Se o campo "Procurador(es)" estiver selecionado como "Todos selecionados", todos os processos da entidade serão retornados para executar o substabelecimento, independentemente do procurador associado.

Agora, **se você deseja substituir apenas o procurador-chefe pelo novo sem remover outros procuradores** que possam estar vinculados aos processos, você deve filtrar pelo nome do procurador-chefe atual. Caso contrário, a pesquisa retornará processos da Entidade que não estejam com o procurador-chefe.

Gerenciamento de Processos da Procuradoria

Gerar Leituras em Lote Gerar PDF Consultar

Preferências

Preferência: [] Ligar Todos [] Salvar Nova Preferência []

Entidade: INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE DE SANTA CATARINA

Procurador(es): Todos selecionados

Localidade: [] Localidade Selecionada (Regionalização): [] Local do Crime: [] Círculo Judicial: [] Gabinete/Vara Estadual: []

Possui Inquérito: [] Juízo: [] Lista de Processos: []

Assunto Judicial: [] Competência Judicial: [] Grau Judicial: PRIMEIRO GRAU (RITO ORDINÁRIO/UEF)

Data de Adjução: [] Data Início (opcional): [] Data Fim (opcional): [] Escolha um rito: []

Data de Inclusão procurador: [] Urgente: [] Data de Intimação: [] Situação: []

Data/Filtro Pauta: [] Nível de sigilo: []

Status da CDA: []

Grupo Status da CDA: [] Operação: []

Evento de Intimação: []

Somente processos declinados de outra justiça: []

Legenda

Critérios de Exibição

Coluna Ponto Cópia

Coluna Assunto

Coluna Juízo

Coluna Último Evento

Coluna Fórum de Conciliação

Procuradores que Estão Associados ao Processo

A partir daqui siga os passos 1, 2, 3 e 4 do substabelecimento individual.

Tipo de gerenciamento:

Escolha...
 Escolha...
 Substituir procurador
 Associar procurador

Procurador que irá receber os processos:

Escolha um Procurador

Abri... os processos selecionados em abas/janelas

Lista de Processos (290 registros):

<input checked="" type="checkbox"/>	Número processo	Classe	Qualificação da parte	Plantão	Prazo	Remessa
<input type="checkbox"/>	5000008-08.2019.8.24.0057 IPL: 0010/2019-DPCO - Santo Amaro da Imperatriz Procurador: GERENTE-MPE-SC Órgão: PAC02CR01	INQUÉRITO POLICIAL Réu Preso	MP	Sim	Não	Não
<input type="checkbox"/>	5000028-35.2019.8.24.0045 Procurador Órgão: PAC01FP01	Procedimento Comum Cível	MP	Não	Não	Não
<input type="checkbox"/>	5000030-05.2019.8.24.0045 Procurador: Órgão: PAC01FP01	EXECUÇÃO FISCAL	INTERESSADO	Não	Não	Não
<input type="checkbox"/>	5000031-87.2019.8.24.0045 Procurador Órgão: PAC01FP01	MANDADO DE SEGURANÇA Petição Urgente	MP	Não	Não	Não
<input type="checkbox"/>	5000045-71.2019.8.24.0045 Procurador: Órgão: PAC01FP01	Procedimento Comum Cível	AUTOR	Não	Não	Não

4 Desvinculação do usuário da Entidade

No menu **GERENCIAMENTO DA PROCURADORIA > GERENCIAMENTO DA PROCURADORIA**:

↑ eproc -
HOMOLOGAÇÃO - SC

Cadastro de Usuário

- Menu Textual
- Assinador Digital de Documentos
- Consulta Processual ▶
- Depósitos Judiciais ▶
- Gerenciamento da Procuradoria ▶
- Gerenciamento de Feriados e Suspensões ▶
- Gerenciamento de Processos ▶
- Laudos Técnicos ▶

Sigla inicial:
mcota

Consultar Dados Pessoais

- Associação Analista ao Procurador
- Cadastros da Procuradoria
- Cadastros de Férias
- Gerenciamento da Procuradoria

Digite o login e selecione o usuário, clique em “Pesquisar”. Na coluna “Ações”, clique na lixeira para desativar o usuário.

 **Aviso!** O procurador não pode ter processos associados para ser desativado.



Em caso de desligamento de procurador, gerente ou analista, não se esqueça de desvinculá-lo dos cadastros da procuradoria e entrar em contato com o suporte eproc para solicitar a desativação do perfil do usuário.


Gerenciamento Procuradoria

Pesquisar Novo Desativar Selecionados Imprimir Voltar

Por login de usuário: Tipo de Usuário: Por entidade:

M - PROCURADOR

Lista de Associação Procurador Entidade/Localidade (1 registro):

<input checked="" type="checkbox"/>	Entidade	Usuário	Tipo	Atua na TR	Localidade	Ações	
<input type="checkbox"/>	MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SANTA CATARINA	IV Z (T	DRE A	PROCURADOR	Sim	Palhoça (Ordinário)	

Pesquisar Novo Desativar Selecionados Imprimir Voltar

