



MANUAL DO REPRESENTANTE LEGAL DA JURÍDICA NO EPROC **art. 246, § 1º, CPC**

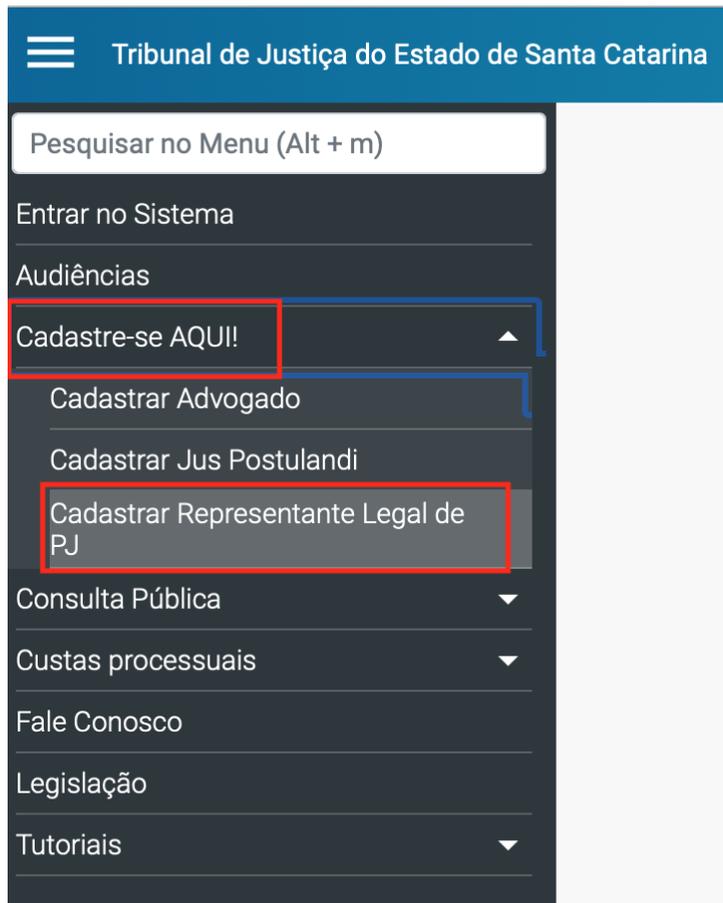
Para atender o artigo 246, § 1º, da Lei nº 13.105/2015 (Código de Processo Civil), bem como o disposto do §6º do art. 9º da Resolução GP/CGJ n. 5/2019 do TJSC, o eproc disponibilizou uma nova funcionalidade, que permite ao representante legal da pessoa jurídica cadastrada no eproc, cumpridas as formalidades, receber citações e intimações eletrônicas em nome da PJ que representa.

O representante legal da empresa terá acesso ao sistema eproc mediante login e senha específicas para este fim, que serão cadastrados pelo setor de Distribuição das comarcas do Poder Judiciário de Santa Catarina, conforme veremos a seguir.

PARTE I - CADASTRO

Como efetuar o cadastro do representante legal no eproc:

Acesse o portal eproc do PJSC - <https://eproc1g.tjsc.jus.br/eproc>, no menu lateral, clique em Cadastre-se AQUI! e Cadastrear Representante Legal de PJ.



Na próxima tela aparecerão duas opções:

- a) Cadastro com certificado digital - caso o(a) senhor(a) possua certificado digital pode selecionar essa opção, nesse caso, o login e senha de acesso serão geradas ao final do cadastro.
- b) Cadastro sem certificado digital - se o(a) senhor(a) não possuir certificado digital deve selecionar essa opção. **Vamos demonstrar neste tutorial como realizar o cadastro SEM Certificado Digital.**

Clique na opção "Cadastro sem certificado digital".

Cadastro de Representante Legal de PJ



O cadastramento com certificado digital, dispensa a validação pessoal, não requerendo comparecimento à Justiça Estadual.
Observação: O certificado digital solicitado é o da Pessoa Física.

Cadastro com certificado digital

Ajuda ▾



O cadastramento sem uso de certificado digital requer o seu comparecimento à Justiça Estadual para ativar seu cadastro.

Cadastro sem certificado digital

Digite o CNPJ da empresa, o seu CPF, o código captcha e clique em OK

Informe o CNPJ da empresa e seu CPF:

CNPJ:

CPF:

Repita o código:



Na próxima etapa, deverá ser conferido os dados da empresa e do representante. As informações virão preenchidas conforme dados obtido na Receita Federal.

Importante: informar os campos telefone e email da empresa e do representante.

Compete ao representante legal manter os dados da pessoa jurídica atualizados no sistema. Caso haja alteração do representante legal, caberá à pessoa jurídica providenciar a atualização do seu cadastro no eproc.

Cadastro de Representante Legal de PJ

Salvar Voltar

Dados da Pessoa Jurídica

CNPJ:	Razão Social:			
	Arrozeira Bonita			
Nome Fantasia:				
Arrozeira Bonita				
Atividade Econômica Principal (CNAE):				
111301 - Cultivo de arroz				
Endereço Logradouro:	Número:	Complemento:		
Rua do Arroz	123	bem longe		
Bairro:	CEP:	País:	UF:	Localidade:
Interior	88130-060	BRASIL	SC	Palhoça
Telefone:	E-Mail:			
(48) 22222-2222	arrozeira@gmail.com			

Dados da Pessoa Física

LOGIN:	Nome:			
2ξ 79	Teste Representante PJ			
Sexo:	Estado Civil:	Data de Nascimento:	Nacionalidade:	
Masculino	Divorciado	01/01/1978	Brasileira	
CPF:	Identidade Civil (RG, CNH, Cert. Nascimento):	Órgão Expedidor:	Data de Emissão:	
287. -79	11111111	sspsc	13/05/2020	
Nome Mãe:	Nome Pai:			
Mãe Teste Representante PJ	Pai Teste Representante PJ			
Endereço Logradouro:	Número:	Complemento:		
Rua das Tintas Coloridas	999			
Bairro:	CEP:	País:	UF:	Localidade:
Centro	88036-001	BRASIL	SC	Florianópolis
Telefone:	E-Mail:			
(48) 11111-1111	teste@tjsc.jus.br			

Atenção

Prezado Usuário:
O email não dispensa a consulta eletrônica para fins de intimação e citação (art. 5º da Lei nº 11.419/2006).

Salvar Voltar

No próximo passo serão anexados os documentos que comprovem a constituição e existência da Pessoa Jurídica, bem como a sua legitimidade para representá-la e receber citações em seu nome.

Separe os seguintes documentos para anexar:

- Contrato Social.
- CNPJ.
- Documento pessoal com foto (Identidade, Carteira Nacional de Habilitação ou Carteira de Trabalho).

Siga os passos da figura abaixo:

1. Clique em "Escolher arquivo" para selecionar no seu computador os documentos que irá anexar. Para cada documento deverá fazer esse procedimento.

2. Selecione neste campo o nome do documento anexado, que pode ser Contrato Social, CNPJ, Identidade, Carteira Nacional de Habilitação ou Carteira de Trabalho.
3. Clique em Confirmar seleção de documentos.
4. Utilize o X vermelho para excluir um documento.

Adicionar mais Documentos | Opções Avançadas

[-] Documento 1

Arquivo: 1 Escolher arquivo RG.pdf 48.5kB

Tipo: 2 IDENTIDADE [Listar](#)
[Todos](#)

Observação:

3 Confirmar seleção de documentos

Documentos selecionados e ainda não utilizados em movimentação

Formato	Nome Documento	Tamanho	Tipo Documento	Data Envio	Assoc. Assinaturas Digitais	Obs	Excluir
1 PDF	Contrato social.pdf	49676 bytes	Alterar CONTRSOCIAL	29/10/2020 13:12:20	Associar (Opcional)		✕ 4
Total: 49676 bytes							

Após anexar todos os documentos é hora de concluir o cadastro. Clique em "Salvar".

Documentos selecionados e ainda não utilizados em movimentação								
Formato	Nome Documento	Tamanho	Tipo Documento	Data Envio	Assoc. Assinaturas Digitais	Obs	Excluir	
1	PDF	Contrato social.pdf	49676 bytes	Alterar	CONTRSOCIAL	29/10/2020 13:12:20	Associar (Opcional)	×
2	PDF	RG.pdf	49655 bytes	Alterar	RG	29/10/2020 13:17:49	Associar (Opcional)	×
3	PDF	CNPJ.pdf	49662 bytes	Alterar	CNPJ	29/10/2020 13:22:38	Associar (Opcional)	×
Total: 148993 bytes								

 [Salvar](#)

Leia o termo de adesão, marque a opção que concorda e salve.

Termo de Adesão ?

[Salvar](#) [Fechar](#)

TERMO DE ADESÃO E RESPONSABILIDADE AO CADASTRO DE PESSOA JURÍDICA NO EPROC

Eu li e concordo com os termos de adesão

[Salvar](#) [Fechar](#)

Pronto, seu cadastro foi concluído. Agora será necessário comparecer ao setor de distribuição de qualquer comarca para criar a sua senha de acesso ao eproc e validar seu cadastro.

Seu cadastro foi efetuado com sucesso.
Compareça à Justiça Estadual para ativar seu cadastro.

[Fechar](#)

PARTE II - COMO ACESSAR O EPROC

Acesse o eproc pelo link <https://eproc1g.tjsc.jus.br/eproc/>

No campo "Usuário" digite seu CPF e no campo "Senha", a senha criada.



No primeiro acesso vai ser necessário habilitar o email para recebimento de senha. Todas as informações estão contidas na tela, basta ler com atenção.

Atenção:
Você deve escolher um email (ou adicionar um) para ser usado como email de esquecimento de senha. Para fazê-lo:
Se você ainda não tiver um e-mail cadastrado ou não quiser usar os e-mails atualmente cadastrados:

1. Em "Forma de contato", selecione "E-mail", e em "Contato", digite seu endereço eletrônico;
2. Clique em "Incluir";
3. Clique em "Salvar";

Se você já tiver um e-mail cadastrado:

1. Basta clicar no botão "Não" na linha que contiver o e-mail desejado na coluna "Usar este email para esquecimento de senha?" - Ele se transformará em "Sim".
2. Clicar em "Salvar";

Após essa alteração, se algum dia você esquecer sua senha, não precisará mais se dirigir à Justiça Estadual: poderá na tela inicial se identificar com algumas informações pessoais e receber um e-mail em sua caixa postal com um link que permitirá redefinir a sua senha.

Forma de Contato: Contato:

E-mail

Tipo	Contato	Receber prazos por email?	Receber inf. da distribuição por email?	Usar email para esquecimento de senha?	Ações
E-mail	teste@tjsc.jus.br	<input type="button" value="Não"/>	<input type="button" value="Não"/>	<input type="button" value="Não"/>	
Telefone	(48) 11111-1111				

Após clicar no botão "Não", ele se transformará em "Sim".

Forma de Contato:		Contato:		Incluir	
E-mail				Limpar	
Tipo	Contato	Receber prazos por email?	Receber inf. da distribuição por email?	Usar email para esquecimento de senha?	Ações
E-mail	teste@tjsc.jus.br	<input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Não	<input type="radio"/> Sim	
Telefone	(48) 11111-1111				

Feito isso, clique em voltar para o Painel do Representante Legal da PJ. O painel de acesso apresenta à esquerda o menu textual e um campo de pesquisa.

Na barra superior, o campo “Nº de processos” é utilizado para consulta processual, basta digitar o número do processo e clicar em “Enter”. O representante legal da pessoa jurídica poderá efetuar consulta aos processos judiciais eletrônicos em qualquer dia, hora ou local mediante acesso ao sistema eproc, utilizando-se dos logins e senhas privativos.



No símbolo do boneco na barra superior pode ser acessada a ferramenta de configuração pessoal, como também o botão para sair do eproc “Encerrar Sessão”.

A “casinha” retorna sempre para o painel do Representante da PJ.



No painel do Representante da PJ na área de “Citações/Intimações” estão disponíveis as citações/intimações que as Unidades Judiciais dispararam nos processos que os representantes precisam receber.

Processos pendentes de citação/intimação - Urgentes: Neste localizador estão os processos cujas citações requerem urgência na resposta.

Processos pendentes de citação/intimação: Aqui estão as citações nos demais processos aguardando abertura de prazo. Não ocorrida a abertura do prazo ou a constituição de procurador pelo destinatário durante 10 (dez) dias corridos contados da data de envio, considerar-se-á automaticamente efetivada a citação da pessoa jurídica no primeiro dia útil subsequente, observado o calendário oficial do Tribunal de Justiça de Santa Catarina.

Processos com prazo em aberto: Os processos que estão nesse localizador estão aguardando o decurso do prazo do ato de manifestação.

Decurso de prazo nos últimos 30 dias: Os processos que não foram respondidos pela PJ dentro do prazo ficarão aqui por 30 dias.

Na coluna "Quantidade de processos" estão listados os processos que estão aguardando resposta. Clique no número para abrir a relação de processos.

Painel do Representante Legal de PJ ?

Citações/Intimações	
Tipo	Quantidade
Processos com prazo em aberto	0
Processos pendentes de citação/intimação - Urgentes	0
Processos pendentes de citação/intimação	1
Processos pendentes de intimação de homologação de acordo	0
Processos pendentes de citação - art 334 CPC	0
Processos com intimação de pauta	0
Decursos de prazo nos últimos 30 dias	0

A citação do representante legal efetivar-se-á no momento em que este se der por citado ao abrir o prazo no botão específico ou constituir procurador ("constituição procurador"), iniciando-se a contagem do prazo, a partir do primeiro dia útil seguinte.

Se a abertura do prazo ou a constituição de procurador ocorrer em dia que não houver expediente forense, a citação considerar-se-á realizada no primeiro dia útil subsequente.

- a) Botão abrir prazo: Após clicar no botão "Abrir Prazo" é confirmada a citação eletrônica da pessoa jurídica e inicia a contagem do prazo. Veja as próximas figuras.

Processo	Classe	Assunto	Evento e Prazo	Data envio requisição	Início Prazo	Final Prazo
<input checked="" type="checkbox"/> 5038220-24.0023 Juízo: FNS05CV02 Cadastrar Lembrete Autor DE SALLES X Réu PESSOA JURÍDICA TESTE	Procedimento Comum Cível	Irregularidade no atendimento	Expedida/certificada a citação eletrônica 15 dias	24/11/2020 14:02:59		

Evento	Data/Hora	Descrição	Usuário	Documentos
5	24/11/2020 14:08:34	Confirmada a citação eletrônica - Refer. ao Evento: 4		Evento não gerou documento
4	24/11/2020 14:02:59	Expedida/certificada a citação eletrônica - Refer. ao Evento: 3 (RÉU - PESSOA JURÍDICA TESTE) Prazo: 15 dias Status:ABERTO Data inicial da contagem do prazo: 26/11/2020 00:00:00 Data final: 17/12/2020 23:59:59		Evento não gerou documento
3	24/11/2020 13:58:15	Ato ordinatório praticado		ATOORD1
2	24/11/2020 13:45:16	Expedida/certificada a comunicação eletrônica - Parte: [SALLÉS. Justiça gratuita: Requerida.	SALLÉS.	Evento não gerou documento
1	24/11/2020 13:45:15	Distribuído por sorteio (FNS05CV02)		INIC1 PROC2 CONTRSOCIAL3

Importante: Caso o representante legal opte por abrir o prazo, poderá, nesse momento, nomear o advogado (veja como fazer no item "b" logo abaixo). **O advogado não consegue se vincular automaticamente nos autos quando existe um representante legal associado à Pessoa Jurídica.**

- b) Ação Constituição de Procurador: **O(s) Advogado(s) da empresa cadastrada será(ão) indicado(s) pelo próprio representante legal,** que poderá constituir seu(s) procurador(es) nos respectivos processos eletrônicos, de acordo com as regras do eproc.

Para nomear o advogado/procurador, acesse o processo e na área "Ações", clique em "Constituição de Procurador".

Capa do Processo

Nº do Processo: 5038167-88.2020.8.24.0023 Data de autuação: 29/10/2020 15:35:21 Situação: MOVIMENTO

Órgão Julgador: Juízo Titular da 6ª Vara Cível da Comarca de Florianópolis Juiz(a): Celso Henrique de Castro
Baptista Vallim

Competência: Civil - Contratos Comerciais Classe da ação: Procedimento Comum Cível

Lembretes [Novo](#)

Assuntos

Partes e Representantes

AUTOR	RÉU
DJANI ANTONIO DE SALLÉS (712.962.809-00) - Pessoa Física SIRLEY ELISABETH CORREA SIRLEY	ARROZEIRA BONITA (80.974.857/0001-41) - Pessoa Jurídica TESTE REPRESENTANTE PJ 28737914979

Informações Adicionais

Ações

[Constituição de Procurador |](#)

Na tela de Movimentação Processual os seguintes campos devem estar preenchidos:

- Evento a ser lançado: CONSTITUIÇÃO DE PROCURADOR
- Prazo(s) a ser(em) aberto(os): marcar o prazo referente a citação.
- Selecione a parte relacionada a este evento: marcar a parte que será representada pelo advogado.

- Advogado(s) a ser(em) incluído(s): digitar a OAB do advogado no seguinte formato UF000000. Ex.: SC012345, **aguardar o sistema buscar o nome do advogado e clicar em "Incluir"**.

Movimentação Processual

Processo:	Assunto	Autor	Réu
5038167-88.2020.8.24.0023 Juízo: FNS06CV01	Responsabilidade dos sócios e administradores	DJANI ANTONIO DE SALLES	ARROZEIRA BONITA

Evento a ser lançado: !
 CONSTITUIÇÃO DE PROCURADOR Listar Todos

- Atenção!
 A citação encontra-se com o prazo pendente de abertura. Ao confirmar a movimentação, o prazo será aberto.

- Prazo(s) a ser(em) aberto(s):
 Expedida/certificada a citação eletrônica (29/10/2020 15:44:03) - Ref. Evento 3 - ARROZEIRA BONITA

Selecione a(s) parte(s) relacionada(s) a este evento:

<input checked="" type="checkbox"/>	Nome Parte	Tipo Parte
<input checked="" type="checkbox"/>	ARROZEIRA BONITA	RÉU

Advogado(s) a ser(em) incluído(s): SC005901 GENES SILVA ANTUNES - ADVOGADO

Lista de Usuarios (0 registros):

A última etapa é inserir a procuração.

- Clique em "Escolher arquivo" para selecionar no seu computador o documento que irá anexar.
- No campo Tipo, selecione PROCURAÇÃO.
- Clique em Confirmar seleção de documentos e Peticionar.

Adicionar mais Documentos | Digitar Documento | Opções Avançadas

[-] Documento 1

Arquivo: RG.pdf 48.5kB

Tipo: PROCURAÇÃO Listar Todos Sigilo: Sem Sigilo (Nível 0) ↓

→

Documentos selecionados e ainda não utilizados em movimentação

Formato	Nome Documento	Tamanho	Tipo Documento	Sigilo	Data Envio	Assoc. Assinaturas Digitais	Obs	Excluir
Total: 0 bytes								

→

Pronto, a citação da pessoa jurídica foi confirmada e o advogado foi vinculado e poderá se manifestar nos autos.

Aviso: Caso opte pelo recebimento de informações por e-mail, estas terão caráter meramente informativo, não interferindo na contagem de prazos.