



TUTORIAL

ANEXAR VÍDEO/ÁUDIO/IMAGEM

PASSO A PASSO ANEXAR VÍDEO / ÁUDIO / IMAGEM

O eproc permite anexar arquivos nos seguintes formatos e tamanhos:

DOCUMENTOS: PDF ATÉ 11MB.
ÁUDIO: MP3, WMA, WAV ATÉ 250 MB.
IMAGENS: JPEG, PNG, JPG ATÉ 250 MB.
VÍDEOS: MP4, WMV, MPG, MPEG ATÉ 250 MB.

Se o arquivo possui tamanho ou formato não permitido, deverá ser convertido, compactado e/ou fracionado, utilizando as ferramentas gratuitas disponíveis na internet. Não indicamos produtos de terceiros, uma vez que não podemos nos responsabilizar pelo comportamento das ferramentas ou por restrições de uso estabelecidas pelos respectivos fabricantes.

ATENÇÃO: vídeos e áudios de WhatsApp costumam apresentar inconsistência quanto ao formato MP4/MP3. Recomenda-se converter para o formato WMV/WMA.



Para processos em andamento, basta acessá-lo, clicar na Ação “Movimentar/Peticionar”, e seguir as instruções abaixo:

- 1) Evento a ser lançado: utilizar **PETIÇÃO**.
- 2) Escolher arquivo: selecionar o arquivo que deseja anexar. Posicionar o mouse sobre o ponto de interrogação para visualizar os tipos e tamanhos permitidos.
- 3) Tipo: selecionar de acordo com o rol disponível em “Listar todos”. Para arquivos do tipo vídeo, o sistema preenche automaticamente o campo com a palavra vídeo.
- 4) Confirmar a seleção de documento: clicar para selecionar o documento.
- 5) Peticionar: clicar no botão para o arquivo ser juntado aos autos imediatamente.

A imagem mostra a interface de usuário do sistema de movimentação processual. No topo, há um formulário com campos para "Processo:", "Assunto", "Autor" e "Ritu". Abaixo, há uma seção "Evento a ser lançado:" com um botão "PETIÇÃO" destacado por uma seta vermelha. Segue-se uma seção de upload de documentos com um campo "Arquivo:" contendo "TESTE.mp4 5.8MB" e um campo "Tipo:" com o valor "VIDEO" selecionado. Um botão "Confirmar seleção de documentos" também é destacado por uma seta vermelha. Na base da interface, há uma tabela com cabeçalhos: "Formato", "Nome Documento", "Tamanho", "Tipo Documento", "Sigilo", "Data Envio", "Assoc. Assinaturas Digitais", "Obs" e "Excluir". Um botão "Peticionar" na parte inferior direita também é destacado por uma seta vermelha.

Para o cadastro de Petição Inicial, repetir o procedimento de seleção do arquivo, durante a etapa 5 do peticionamento.

Divisão de Apoio Judiciário

Diretoria de Suporte à Jurisdição de Primeiro Grau

Tribunal de Justiça do Estado de Santa Catarina



SUORTE
EPROC