

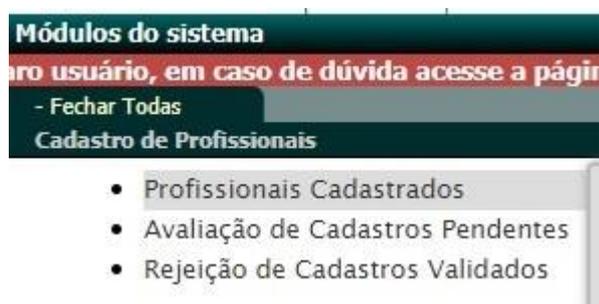
TUTORIAL AJG/PJSC

Edição nº 4: Profissionais cadastrados

A opção de “Profissionais Cadastrados” localizada na aba “Cadastro de Profissionais” da tela inicial do sistema AJG/PJSC apresenta a listagem de profissionais cadastrados com informações de nome, CPF, situação dos dados pessoais, entre outras. Existem duas rotinas para localizar profissionais cadastrados: **busca e pesquisa**. O acesso ao cadastro dos profissionais é fundamental para verificar, por exemplo, o motivo pelo qual determinado profissional não está disponível na seleção de profissional do ato de nomeação por meio do botão “Pesquisar”.

1. Cadastro de Profissionais

Para visualizar a lista de profissionais cadastrados no sistema AJG/PJSC, basta clicar na opção “Profissionais Cadastrados”, localizada na aba “Cadastro de Profissionais”, exibida na tela inicial.



O sistema exibirá lista de profissionais cadastrados com as seguintes informações:

- a) **Nome:** nome do profissional
- b) **CPF:** número do CPF do profissional
- c) **Situação:** *status* da situação dos dados pessoais do profissional
- d) **Bloqueado:** informação de bloqueio do profissional para receber nomeações em sua unidade, lembrando que o bloqueio é válido apenas para a unidade que o efetuiu
- e) **Situação Qualificação:** situação da qualificação cadastral dos dados do profissional no eSocial do Governo Federal

Observação!

A situação exibida na lista de profissionais diz respeito tão somente aos dados pessoais. Portanto, se estiver na situação “ativo”, não indica por si só que o profissional esteja apto a ser nomeado no sistema.

2. Busca de profissionais

TUTORIAL AJG/PJSC

Edição nº 4: Profissionais cadastrados

A busca de profissionais é indicada quando se quer efetuar uma pesquisa rápida de cadastro profissional.

Na tela de profissionais cadastrados, selecionar o parâmetro de busca desejado: nome, CPF, situação ou NIT/PIS. Após, digitar a informação a ser buscada e clicar no botão “ok”, conforme a imagem abaixo:

Profissionais Cadastrados - Localizar

HOMOLOGAÇÃO: Caro usuário, em caso de dúvida acesse a página da Assis...

Busca NOME [seta para baixo] MARIA [ok]

SELECIONE UMA COLUNA

Nome NOME

ALEX CPF/CNPJ

ALEX SITUAÇÃO

ARN... NIT/PIS

O sistema retornará a lista de profissionais segundo a informação desejada.

Importante!

Para acessar o cadastro do profissional, basta selecioná-lo na lista e clicar no botão “visualizar” , localizado no canto superior direito da tela.

Observação!

O cadastro é dividido em “dados pessoais” e “dados profissionais”, sendo que, ambos devem estar na situação “ativo” para que o profissional esteja apto a ser nomeado no sistema.

A análise dos “dados pessoais” deve concentrar-se na situação. Para estar apto a ser nomeado no sistema, o profissional deve ter os dados pessoais na situação “ativo” (ver ao final deste Tutorial a lista e a definição das situações possíveis), conforme imagem abaixo.

Dados pessoais
Situação do cadastro do profissional
Ativo

Contudo, para o profissional estar apto a ser nomeado não basta ter seus dados pessoais na situação “ativo”. É necessário que seus “dados profissionais” também estejam na mesma situação.

TUTORIAL AJG/PJSC

Edição nº 4: Profissionais cadastrados

Dados profissionais

Situação

Ativo

Outras informações do cadastro dos dados profissionais devem ser verificadas também para investigar o motivo de determinado profissional não ter seu nome exibido na pesquisa de seleção de profissionais para nomeação.

Primeiramente, verificar a profissão cadastrada nos dados profissionais. É possível o profissional ter cadastrada mais de uma profissão, quando for o caso.

Dados profissionais	
Categoria profissional	Profissão
ADVOGADO DATIVO	ADVOGADO

Em seguida, examinar as **especialidades (áreas de atuação)** incluídas pelo profissional em seu cadastro. Lembrar que, ao selecionar uma especialidade para a nomeação que se está realizando, o sistema exibirá somente os profissionais que incluíram a mesma especialidade em seu cadastro profissional. Veja o exemplo abaixo:

Especialidade

DIREITO AGRÁRIO, DIREITO CÍVEL, DIREITO PREVIDENCIÁRIO, DIREITO TRIBUTÁRIO, DIREITO DO CONSUMIDOR, DIREITO AMBIENTAL, DIREITO CONSTITUCIONAL, DIREITO DE FAMÍLIA, DIREITO COMERCIAL, DIREITO ADMINISTRATIVO

Verificadas as especialidades, devem-se examinar os **locais de atuação (subseções)** para os quais o profissional se dispôs a atuar, ou seja, aqueles que incluiu em seu cadastro. Lembrar que, para que o sistema apresente o profissional no momento de seleção para nomeação, é necessário que o mesmo tenha incluído o local (subseção) onde está localizada sua unidade judicial. Veja o exemplo abaixo:

TUTORIAL AJG/PJSC

Edição nº 4: Profissionais cadastrados

Locais de atuação (subseções)

Abdon Batista - SC, Abelardo Luz - SC, Agronômica - SC, Alfredo Wagner - SC, Alto Bela Vista - SC, Anchieta - SC, Angelina - SC, Anita Garibaldi - SC, Anitápolis - SC, Antônio Carlos - SC, Apiúna - SC, Arabutã - SC, Araquari - SC, Araranguá - SC, Armazém - SC, Arroio Trinta - SC, Arvoredo - SC, Ascurra - SC, Atalanta - SC, Aurora - SC, Balneário Arroio do Silva - SC, Balneário Barra do Sul - SC, Balneário Camboriú - SC, Balneário Gaivota - SC, Balneário Piçarras - SC, Bandeirante - SC, Barra Bonita - SC, Barra Velha - SC, Bela Vista do Toldo - SC, Belmonte - SC, Benedito Novo - SC, Biguaçu - SC, Blumenau - SC, Bocaina do Sul - SC, Bom Jardim da Serra - SC, Bom Jesus - SC, Bom Jesus do Oeste - SC,

Por fim, como mencionado anteriormente, para o profissional estar apto a ser nomeado no sistema, é necessário que os **“dados profissionais”** estejam na **situação** “ativo”, conforme a imagem abaixo:

Situação

Ativo

O cadastro possui informações úteis no histórico tanto dos dados pessoais quanto dos dados profissionais, com data, hora e responsável pelos registros, tais como alterações de especialidades, atualizações de documentos profissionais e pessoais, atualizações de dados bancários, envios para validação, rejeições, validações, bloqueios, etc.

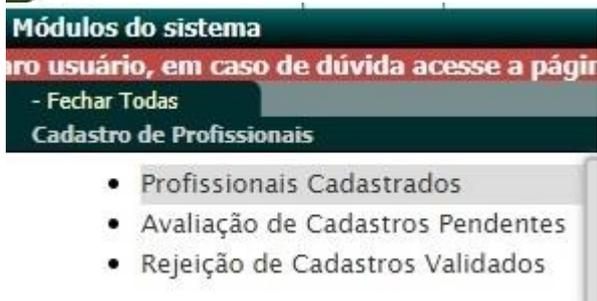
3. Pesquisa de profissionais

A pesquisa de profissionais é funcionalidade do sistema que possui uma maior gama de parâmetros para consulta de profissionais cadastrados. É indicada especialmente quando se quer obter a listagem de profissionais cadastrados para atuação em determinada unidade judicial.

O acesso se dá pela página de profissionais cadastrados:

TUTORIAL AJG/PJSC

Edição nº 4: Profissionais cadastrados



Nessa página, deve-se clicar no botão “Pesquisar” , localizado no canto superior direito da tela.

Os parâmetros incluem pesquisa por nome, CPF, NIT/PIS, situação, situação qualificação, UF do local de atuação, local de atuação, categoria, profissão e especialidade. Ressalta-se que a situação diz respeito tão somente à situação dos dados pessoais, sendo necessário acessar o cadastro completo do profissional para saber se ele encontra-se apto a ser nomeado no sistema.

Para as unidades judiciais, é interessante realizar a pesquisa por local de atuação. Para tanto, deve-se primeiro selecionar a UF do local de atuação “SC”. Após, selecionar o local de atuação correspondente ao de sua unidade judicial, conforme a imagem abaixo:

UF do local de atuação	SC ▼
Local de atuação	ARARANGUA

Caso queira refinar a pesquisa, pode-se selecionar a categoria profissional: advogado dativo, perito, intérprete, tradutor ou curador.

Ressalta-se que “Advogado Atos Isolados” é categoria para nomeação, e não categoria profissional. Ao cadastrar nomeação na categoria “Advogado Atos Isolados”, o sistema selecionará os cadastros na categoria profissional “advogado dativo”.

Observação!

A categoria profissional “advogado voluntário” não está ativa no sistema AJG/PJSC e não deve ser utilizada, pois se trata de figura não regulamentada no âmbito do PJSC.

TUTORIAL AJG/PJSC

Edição nº 4: Profissionais cadastrados

Categoria	<input type="checkbox"/> SELECIONAR TODOS <input type="checkbox"/> ADVOGADO VOLUNTÁRIO <input checked="" type="checkbox"/> ADVOGADO DATIVO <input type="checkbox"/> PERITO <input type="checkbox"/> INTÉRPRETE <input type="checkbox"/> TRADUTOR <input type="checkbox"/> CURADOR
-----------	---

Selecionada a categoria profissional, pode-se refinar a pesquisa indicando a profissão e a especialidade, conforme a imagem abaixo:

Profissão	ADVOGADO (DATIVO)
Especialidade	SELECCIONE SELECCIONE DIREITO ADMINISTRATIVO DIREITO AGRÁRIO DIREITO AMBIENTAL DIREITO BANCÁRIO DIREITO CIVEL DIREITO COMERCIAL DIREITO CONSTITUCIONAL DIREITO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - ATO INFRACIONAL DIREITO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CIVEL DIREITO DE FAMÍLIA DIREITO DO CONSUMIDOR DIREITO MILITAR DIREITO PENAL DIREITO PENAL - EXECUÇÃO PENAL DIREITO PENAL - JÚRI DIREITO PREVIDENCIÁRIO DIREITO SUCESSÓRIO DIREITO TRIBUTÁRIO

Após selecionar todos os parâmetros desejados, clicar no botão “Pesquisar” , localizado no canto superior da tela.

O sistema exibirá o resultado da pesquisa informando no cabeçalho os parâmetros utilizados, conforme a imagem abaixo:

Dados informados no filtro	
UF de atuação	SC
Local de atuação	Araranguá - SC
Categoria	ADVOGADO DATIVO
Profissão	ADVOGADO (DATIVO)

Abaixo, constará a lista de profissionais enquadrados. Para acessar o cadastro do profissional, basta selecionar o nome desejado e clicar no botão “Visualizar” , localizado no canto direito superior da tela.

Acessando o cadastro completo do profissional, basta realizar a análise conforme instruções contidas no item 2 deste Tutorial.

4. Situações dos dados pessoais e profissionais

TUTORIAL AJG/PJSC

Edição nº 4: Profissionais cadastrados

Tanto os dados pessoais quanto os dados profissionais podem estar nas seguintes situações:

- a) **Ativo:** o profissional está apto a ser nomeado
- b) **Inativo:** o profissional optou por inativar seu cadastro e não estará apto a ser nomeado
- c) **Pendente/Aguardando a validação do TJSC:** o profissional realizou o cadastro, anexou os documentos exigidos e enviou para validação
- d) **Rejeitado:** o profissional teve seu cadastro rejeitado pelo Tribunal
- e) **Novo:** o profissional realizou o cadastro, porém não adicionou os documentos exigidos e/ou não enviou para validação
- f) **Alterado:** o profissional alterou/atualizou o cadastro, porém não adicionou os documentos exigidos e/ou não enviou para validação

Observação!

Os dados pessoais e/ou profissionais nas situações “novo” e “alterado” exigem que o profissional acesse o sistema, inclua os documentos comprobatórios e envie para validação. Somente após o envio e a alteração da situação para “pendente/aguardando a validação do TJSC” é que será possível o Tribunal analisar o cadastro e validá-lo ou rejeitá-lo. Ao validar, a situação é alterada para “ativo”.

Importante!

Para estar apto a ser nomeado no sistema, o profissional deve ter ambos os dados pessoais e os dados profissionais na situação “ativo”.

Equipe AJG/PJSC