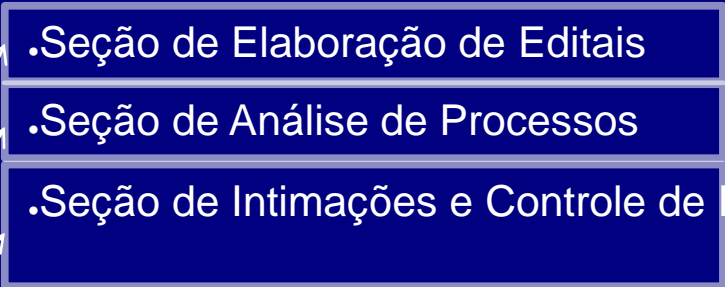


DRI

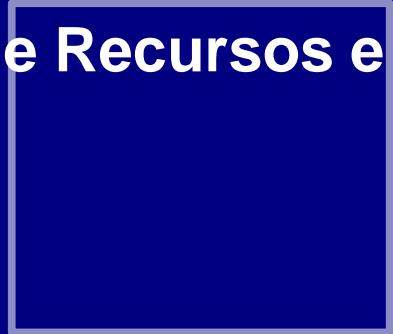
Diretoria de
Recursos e
Incidentes

TRIBUNAL DE JUSTIÇA-SC

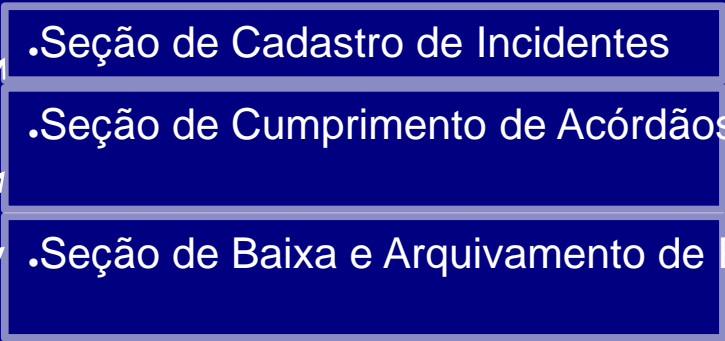
soria Técnica e Secretaria de Assuntos Específicos



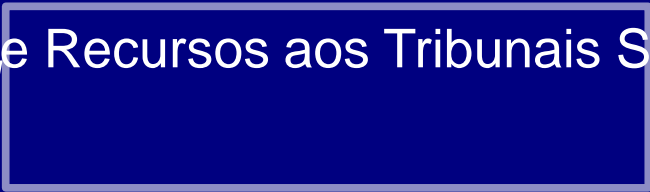
le Recursos e Incidentes



Divisão de Cumprimento de Acórdãos



Divisão de Recursos aos Tribunais Superiores



MISSÃO

Realizar Justiça, assegurando a todos o acesso, com efetividade na prestação jurisdicional.

VISÃO

Ser reconhecido como um Judiciário eficiente, célere e respeitado pela Sociedade.

SOCIEDADE

Promover a cidadania, priorizando ações de natureza social

Facilitar a comunicação e o acesso do cidadão à Justiça

Buscar continuamente a satisfação dos usuários

Fortalecer as relações institucionais

PROCEDIMENTOS INTERNOS

Fornecer serviços de qualidade, empenhando-se na melhoria contínua

Racionalizar e normatizar as atividades, melhorando a produtividade

Promover meios não adversariais de solução de conflitos

APRENDIZADO E CRESCIMENTO

Desenvolver permanentemente conhecimentos, habilidades e atitudes

Promover inovações tecnológicas

Desenvolver a saúde e o clima organizacional

Garantir a infraestrutura apropriada, com responsabilidade socioambiental

PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

Fortalecer a cultura do planejamento, com ênfase na gestão participativa

Maximizar o aproveitamento dos recursos para garantir a execução da estratégia

Atributos de valor para a sociedade

- Celeridade
- Modernidade
- Acessibilidade
- Transparência
- Responsabilidade social e ambiental
- Imparcialidade
- Ética
- Probidade
- Valorização das pessoas
- Conciliação

É necessário alinhar a estratégia, os processos e as pessoas



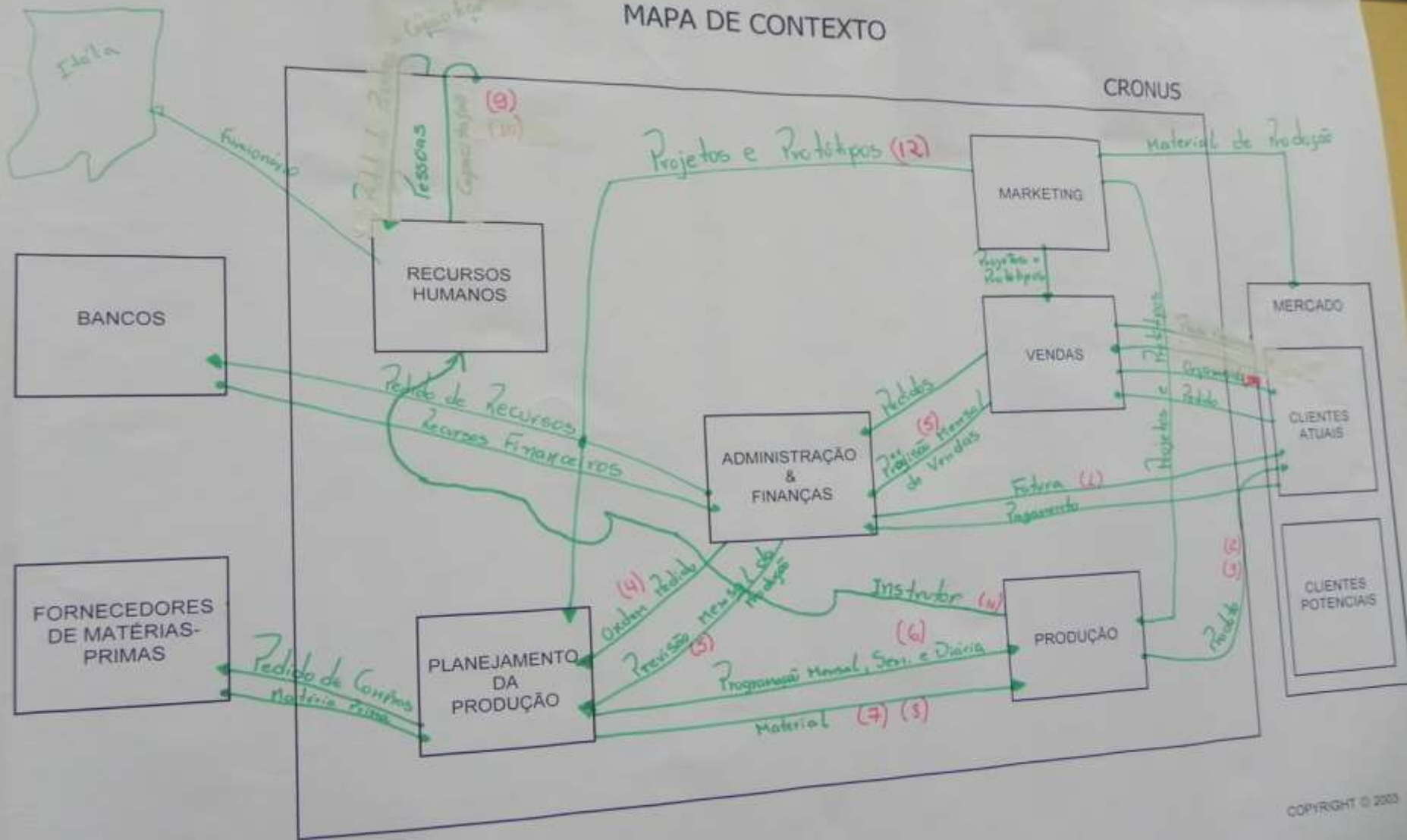
**Impulsionando a estratégia da Instituição
com foco na satisfação do cliente**



Capacitação - fundamental

MAPA DE CONTEXTO

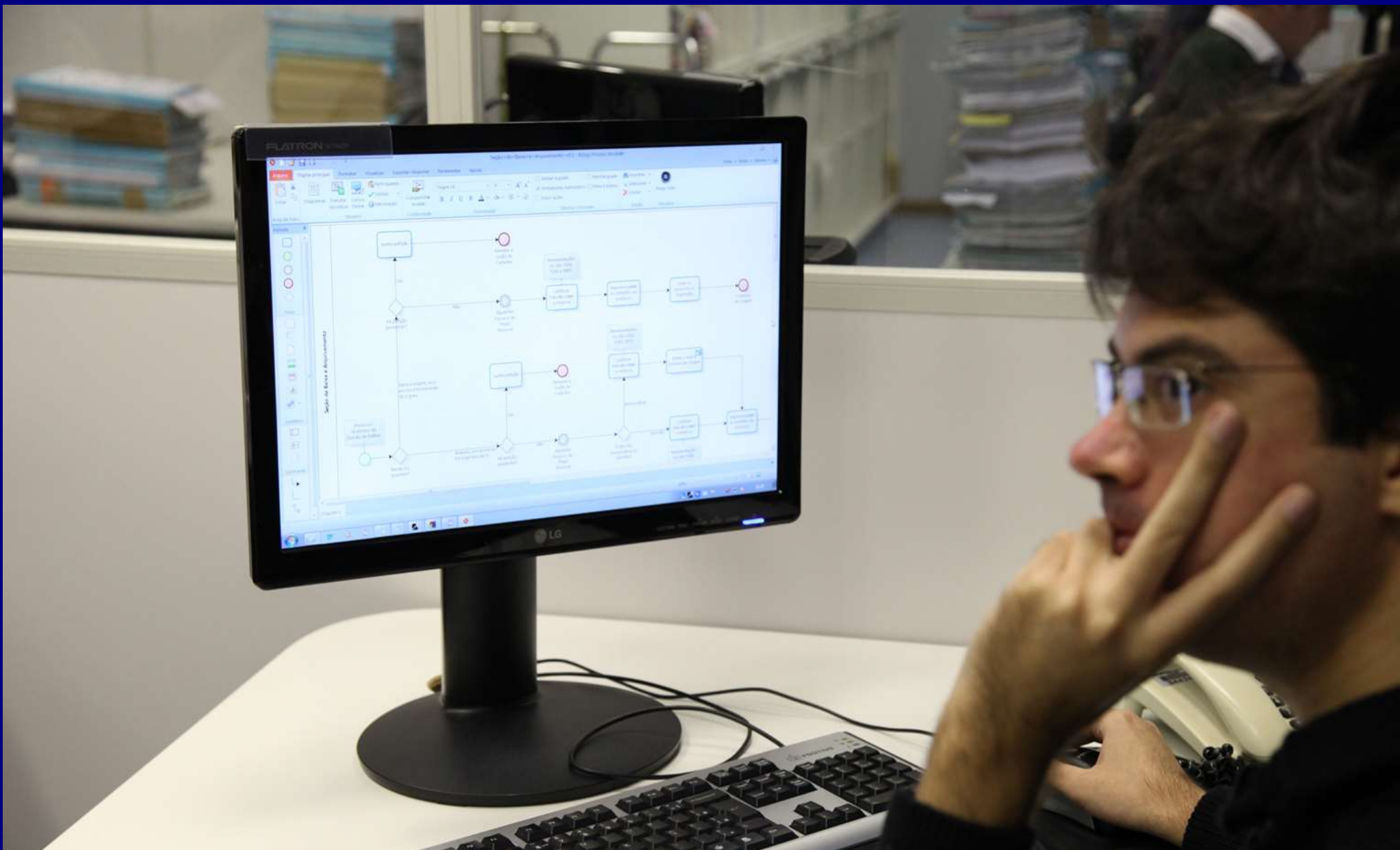
CRONUS



CRONUS - ESTUDO DE CASO Nº 1

COPYRIGHT © 2003

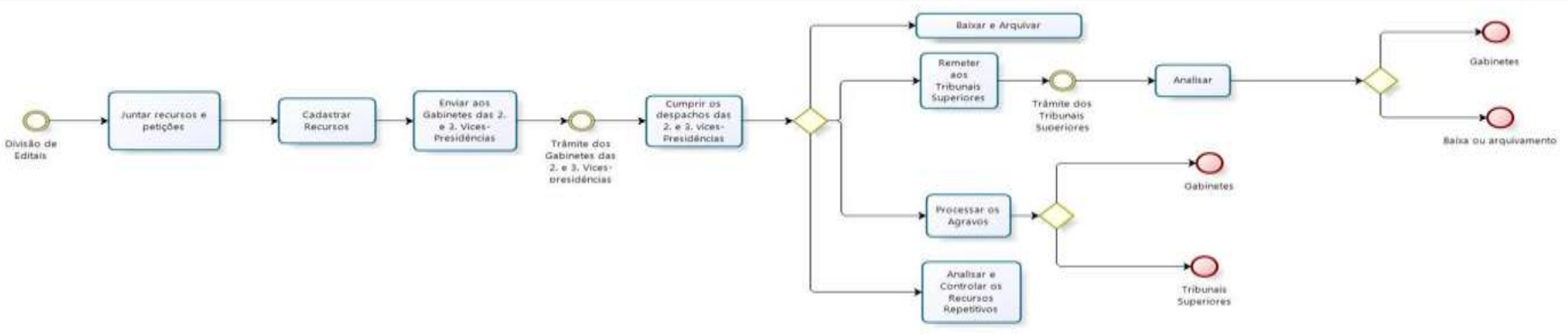
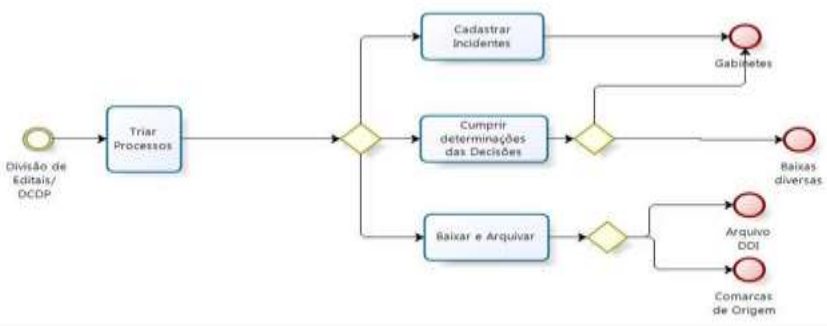
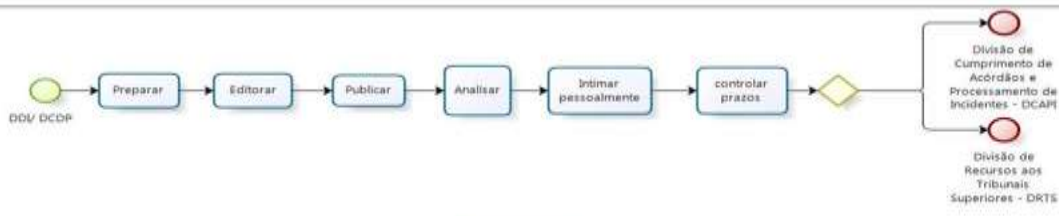
Mapeamento de Contexto – diagnóstico e análise



proporciona uma visão comum das atividades que integram a atual ca



Fluxograma – proporciona conhecer o contexto, identificar as rupturas e otimizar as atividades



É necessário ampliar a ideia de processos como meros fluxos op



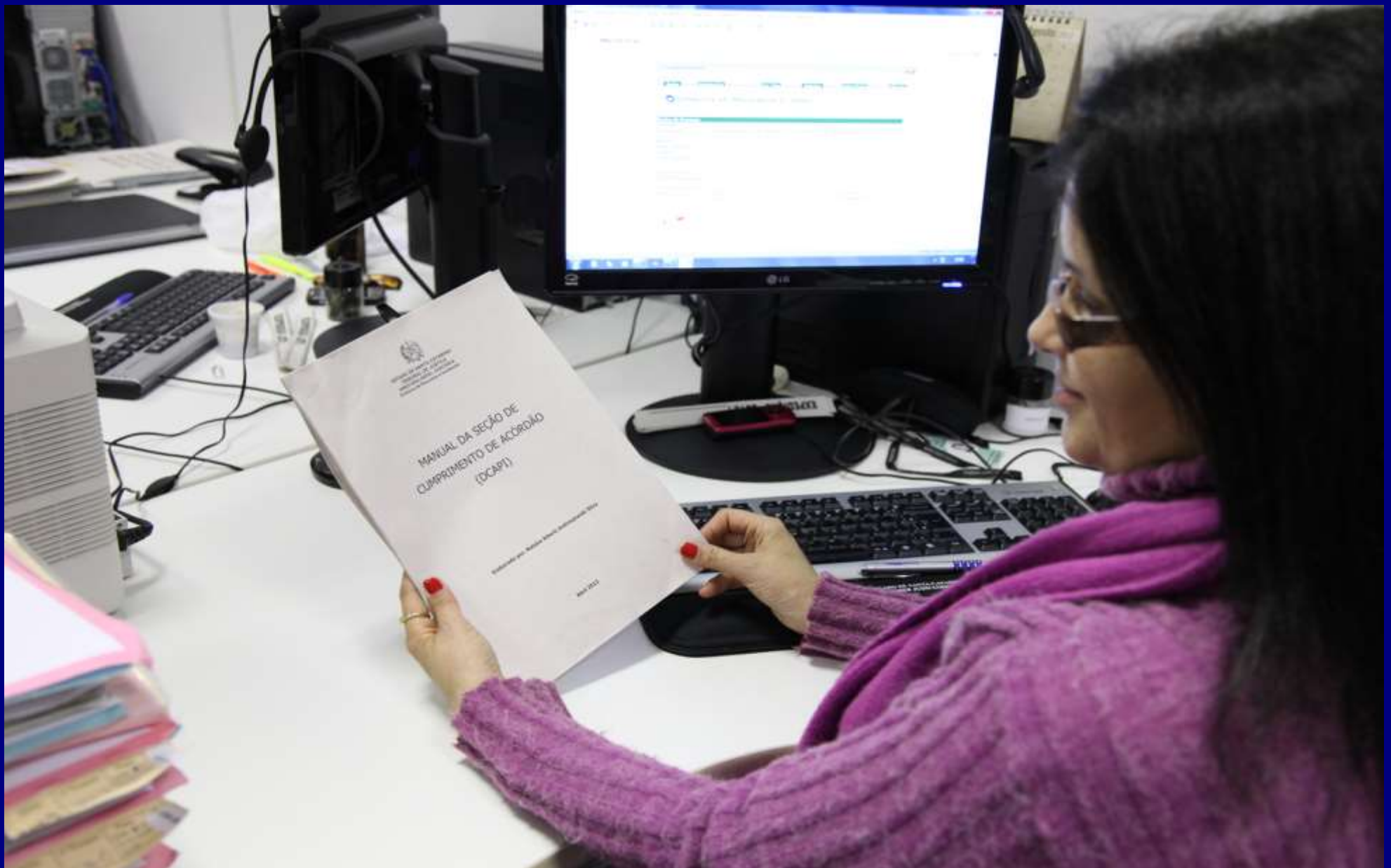
Plano de ação – trabalhar com os recursos disponíveis.
Não é possível agir sem planejar - 5W2H



**Reuniões – ajustes de rotinas
com os setores envolvidos**



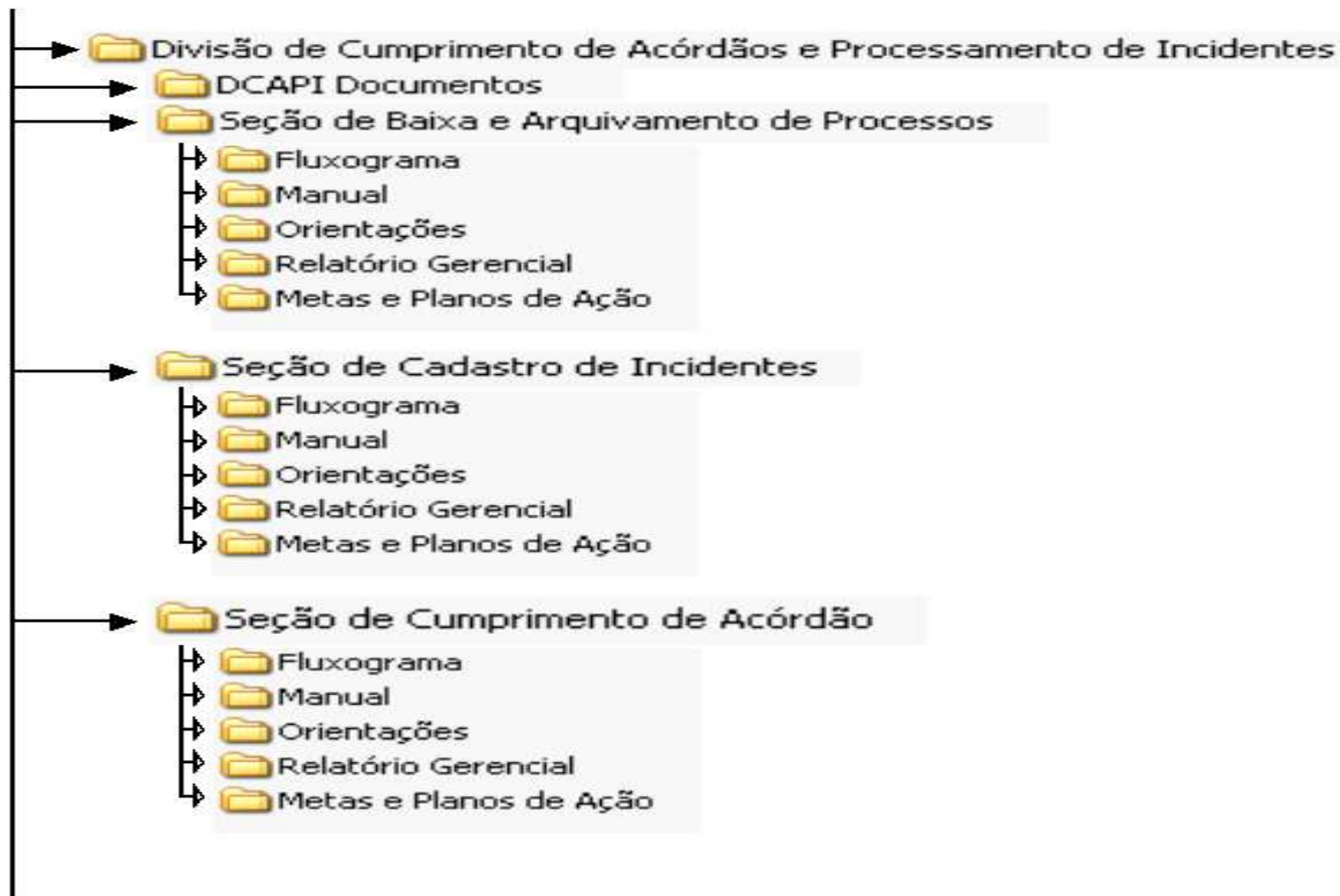
**Envolvimento na resolução de problemas
e tomada de decisões**



Manuais – disseminação do conhecimento
e padronização das rotinas



Visão sistêmica e compartilhada



Central de Redes de Compartilhamento – DRI



especialização do atendimento ao nosso cliente externo e m



Feedback – momento de informar ao servidor a imagem que você tem so



- atenção e preocupação em contribuir para o desenvolvimento pessoal



Checklist – uma simples solução
com grandes benefícios

Processo Nº	2011.021938-6	folhas
Natureza dos valores	Honorários Periciais	854a 858
Despacho / Acórdão que determinou a expedição de alvará	Despacho	861
Desembargador	Carlos Prudentino	861.
Depósito efetuado	49.954,00	582
Subconta origem	nº 09.045.0710-0 (<input checked="" type="checkbox"/> e-mail transf.)	584
Subconta tribunal	nº	
Nome beneficiário	Politecnica Engenharia e Construções Ltda	856
CPF / CNPJ beneficiário	76.382.001/0001-00	856
Poderes Procuração	()	
E-mail advogado		
Dados financeiros	Banco: Brasil Ag.: 5362-7 Conta Corrente: 230.329-9	856
Valor	Total (honorários)	
Imprimir extrato subconta	(<input checked="" type="checkbox"/>)	
Tipo saque	<input checked="" type="checkbox"/> total () parcial	
Imposto renda	() isento <input checked="" type="checkbox"/> alíquota %	

Checklist – evita-se o retrabalho



ANTES – Dificuldade na localização dos lotes e retrabalho



a Seção está em dia, mesmo com o aumento de aproximadamente 11% d
De janeiro a agosto de 2011 – 72.667 decisões publicadas
De janeiro a agosto de 2012 – 80.927 decisões publicadas



Organização – proporciona um ambiente mais agradável, leve e de fácil acesso



Quando estamos num lugar organizado, trabalhamos mais animados



**Relatório Gerencial: “O que não é medido, não é gerenciado”
(Kaplan e Norton)**

1997		
Nº Editais	Nº Processos	Republi cações
19	411	2
22	535	3
49	1.057	1
51	869	2
55	1.083	4
79	1.594	1
32	1.034	2
36	714	1
58	1.309	2
46	1.036	2
57	1.379	10
45	999	4
549	12.020	34

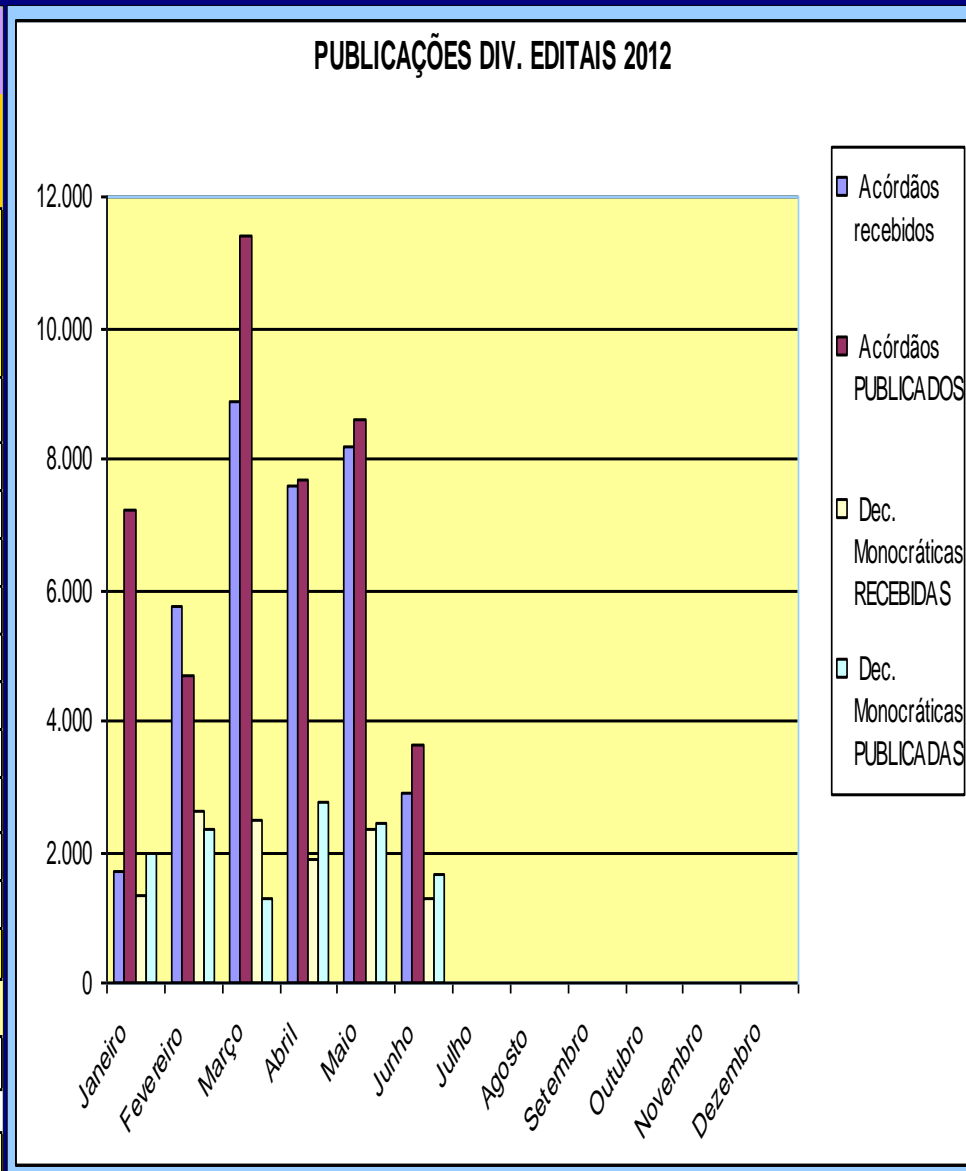
Ano	2011*			2012		
Meses	Nº Dec. Monocráticas	Nº acórdãos	Mensal	Nº Dec. Mon.	Nº acórdãos	MENSAL
Janeiro	1.380	3.898	5.278	1.975	7.221	9.196
Fevereiro	1.202	4.096	5.298	2361	4.709	7.070
Março	1.453	6.444	7.897	1287	11.387	12.674
Abril	2.243	6.710	8.953	2780	7.671	10.451
Maio	2.749	8.467	11.216	2.430	8.605	11.035
Junho	3.275	7.091	10.366			
Julho	3.617	8.077	11.694			
Agosto	3.355	8.122	11.477			
Setembro	4.512	11.117	15.629			
Outubro	3.186	7.494	10.680			
Novembro	1570	7.677	9.247			
Dezembro	1950	5.632	7.582			
Total	30492	84.825	115.317	10833	39.593	50426

O que não é medido não é controlado

DIVISÃO DE EDITAIS

PUBLICAÇÕES 2012

RECEBIDOS E PUBLICADOS	Acórdãos recebidos	Acórdãos PUBLICADOS	Dec. Monocráticas RECEBIDAS	Dec. Monocráticas PUBLICADAS	Total Mês recebido	Total Mês publicado	Total ANO publ
Janeiro	1.710	7.221	1.320	1.975	3.030	9.196	9.196
Fevereiro	5.768	4.709	2.633	2.361	8.401	7.070	16.266
Março	8.891	11.387	2.471	1.287	11.362	12.674	28.940
Abril	7.602	7.671	1.885	2.780	9.487	10.451	39.391
Mai	8.201	8.605	2.323	2.430	10.524	11.035	50.426
Junho	2.883	3.622	1.293	1.654	4.176	5.276	55.702
Julho							
Agosto							
Setembro							
Outubro							
Novembro							
Dezembro							55.702
TOTAL	35.055	43.215	11.925	12.487	46.980	55.702	11.965
	AC RECEBIDOS	AC PUBLICADOS	DM RECEBIDOS	DM PUBLICADAS	total recebido	total publicados	
Código	5006/54133	90402	6403	90407			
Saldo	#	8.160	#	562	total diferença	8.722	



O que não é medido não pode ser melhorado



ca – solidariedade, integração, interligação, um setor se importando c



Trabalho em Equipe – comprometimento, envolvimento, participação e entusiasmo



era-se uma sinergia positiva, o nível de desempenho é maior do que a