



TUTORIAL

CADASTRO EPROC

SUMÁRIO

01

ADVOGADO

02

JUS POSTULANDI

03

PERITO/LEILOEIRO/ADMINISTRADOR JUDICIAL

04

PROCURADOR-CHEFE DE ENTIDADE

05

TITULAR DE SOCIEDADE DE ADVOGADOS

06

RESPONSÁVEL UNIDADE EXTERNA

07

REPRESENTANTE LEGAL DA PESSOA
JURÍDICA

08

ADVOGADO - TITULAR DE ESCRITÓRIO
DE PRÁTICA JURÍDICA OU NÚCLEO DE
PRÁTICA JURÍDICA

1 | ADVOGADO

O credenciamento do advogado no eproc, ou seja, o seu cadastro e validação, deverá ser realizado pelo advogado no site do sistema eproc do Tribunal de Justiça de Santa Catarina: <https://eproc1g.tjsc.jus.br/eproc>, no menu **Cadastre-se Aqui > Cadastrar Advogado**.

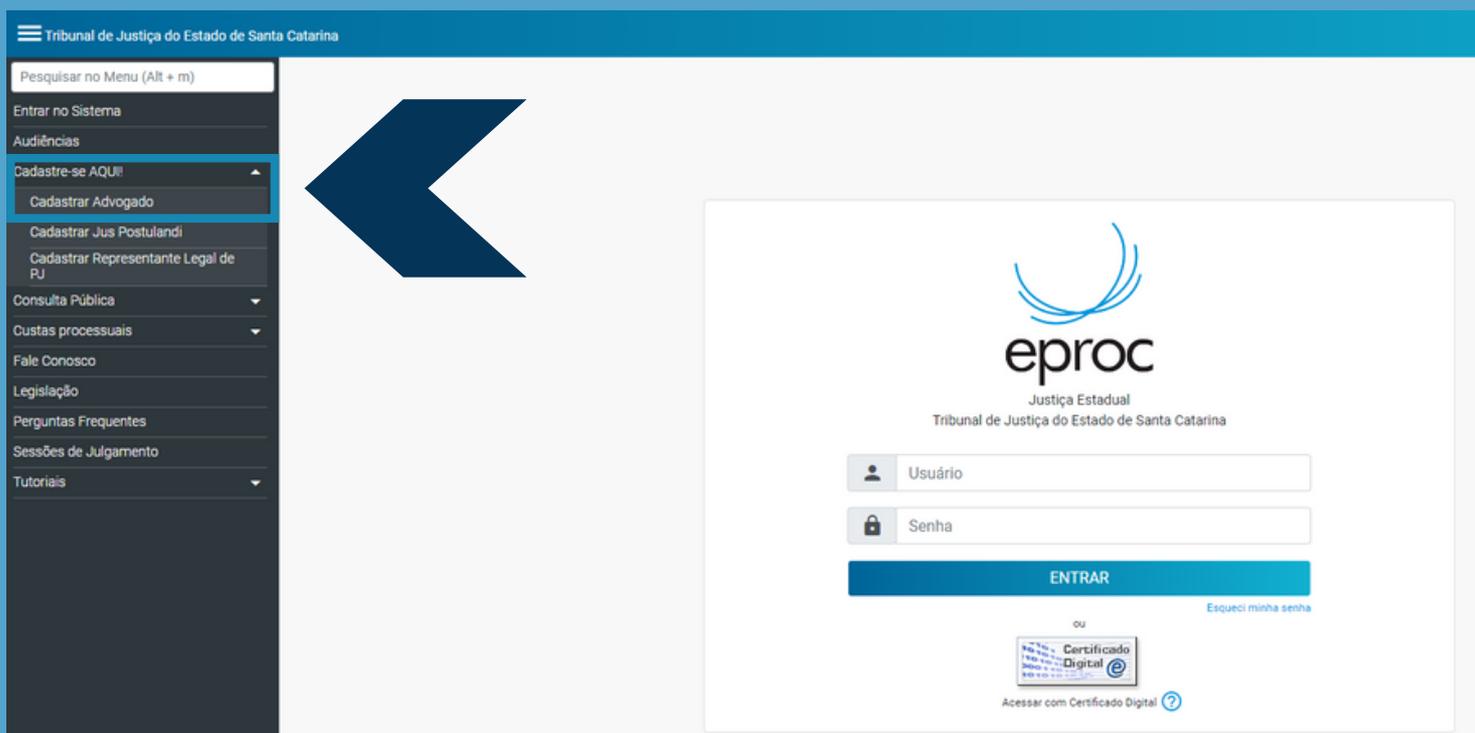
Em seguida, utilizar a opção Cadastro com certificado digital, com o preenchimento de dados pessoais e validá-lo **mediante a utilização de certificação digital** emitida por autoridade certificadora credenciada, na forma de lei específica, o que dispensa validação posterior do cadastro.

Se houver dificuldade com o certificado ou não possuir, utilizar a opção Cadastro sem certificado digital.

Após finalizar o pré-cadastro, é obrigatório enviar uma cópia da carteira da OAB, pelo menu Fale conosco, para validação do cadastro pelo **suporte eproc**.

O usuário pode fazer a alteração de sua senha e informações cadastrais a qualquer tempo, por meio do eproc, conforme demonstrado nesse vídeo:

<https://www.youtube.com/watch?v=hlzF16wLz5M>



The image shows a screenshot of the eproc website. On the left, there is a dark sidebar menu with the following items: "Pesquisar no Menu (Alt + m)", "Entrar no Sistema", "Audiências", "Cadastre-se AQUI!" (highlighted), "Cadastrar Advogado" (highlighted), "Cadastrar Jus Postulandi", "Cadastrar Representante Legal de PJ", "Consulta Pública", "Custas processuais", "Fale Conosco", "Legislação", "Perguntas Frequentes", "Sessões de Julgamento", and "Tutoriais". A large blue arrow points from the "Cadastrar Advogado" option in the sidebar towards the main content area. The main content area displays the eproc logo, "Justiça Estadual", and "Tribunal de Justiça do Estado de Santa Catarina". Below this, there are input fields for "Usuário" and "Senha", an "ENTRAR" button, and a link for "Esqueci minha senha". At the bottom, there is a section for "Acessar com Certificado Digital" with a question mark icon.

2 | JUS POSTULANDI

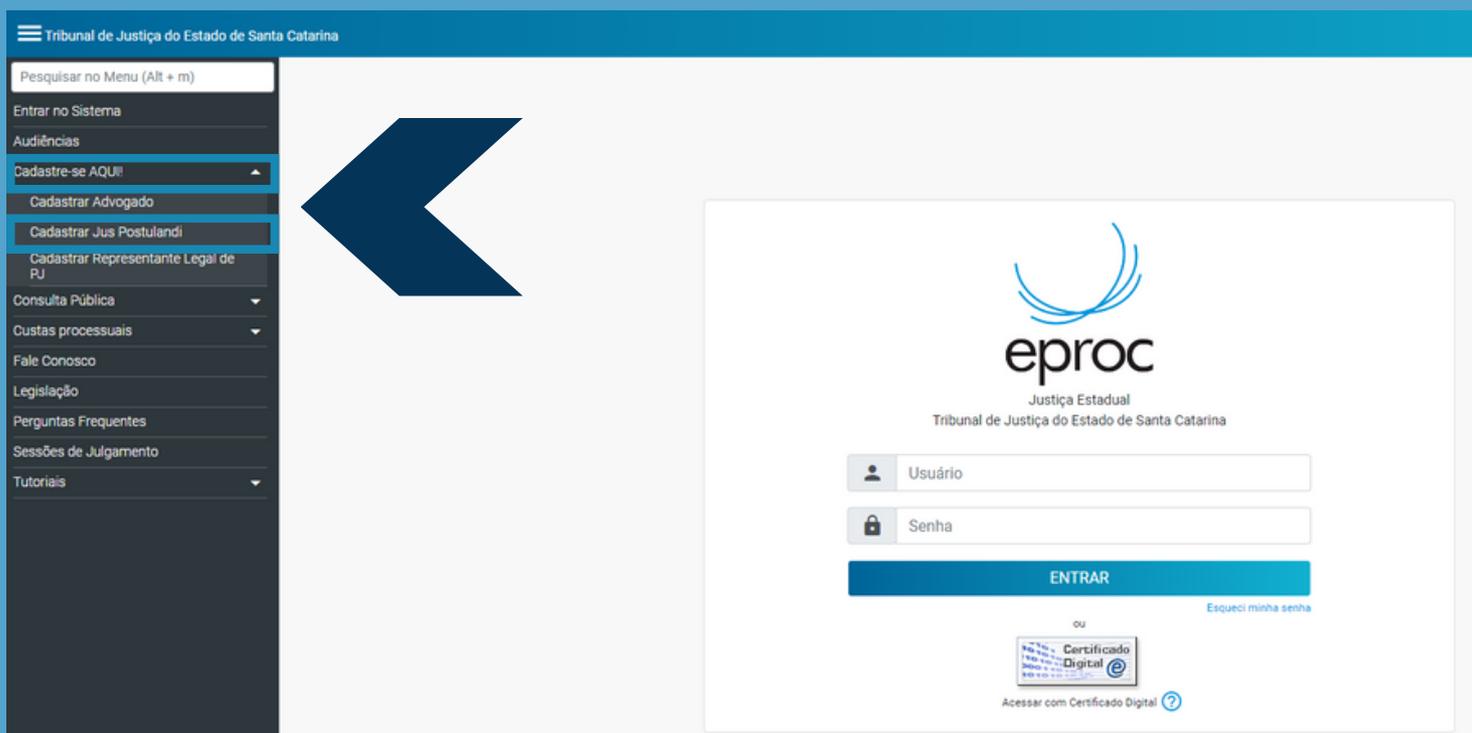
O credenciamento do *jus postulandi* no eproc, ou seja, o seu cadastro e validação, deverá ser realizado pelo interessado no site do sistema eproc do Tribunal de Justiça de Santa Catarina: <https://eproc1g.tjsc.jus.br/eproc>, no menu **Cadastre-se Aqui > Cadastrar Jus Postulandi**.

Em seguida, utilizar a opção Cadastro com certificado digital, com o preenchimento de dados pessoais e validá-lo mediante a utilização de certificação digital emitida por autoridade certificadora credenciada, na forma de lei específica, o que dispensa validação posterior do cadastro.

Se houver dificuldade com o certificado ou não possuir, utilizar a opção Cadastro sem certificado digital.

Após finalizar o pré-cadastro, é obrigatório enviar uma cópia do comprovante de residência e de documento pessoal com foto (RG ou CNH), pelo menu fale conosco, para validação do cadastro pelo suporte eproc.

O usuário pode fazer a alteração de sua senha e informações cadastrais a qualquer tempo, por meio do eproc, conforme demonstrado nesse vídeo: <https://www.youtube.com/watch?v=hlzF16wLz5M>



The image shows a screenshot of the eproc website interface. On the left, there is a dark sidebar menu with the following items: "Pesquisar no Menu (Alt + m)", "Entrar no Sistema", "Audiências", "Cadastre-se AQUI!" (highlighted with a blue arrow), "Cadastrar Advogado", "Cadastrar Jus Postulandi" (highlighted with a blue arrow), "Cadastrar Representante Legal de PJ", "Consulta Pública", "Custas processuais", "Fale Conosco", "Legislação", "Perguntas Frequentes", "Sessões de Julgamento", and "Tutoriais". The main content area displays the eproc logo, "Justiça Estadual", and "Tribunal de Justiça do Estado de Santa Catarina". Below this, there are input fields for "Usuário" and "Senha", an "ENTRAR" button, and a link for "Esqueci minha senha". At the bottom, there is a section for "Acessar com Certificado Digital" with a question mark icon.

3 | PERITO / LEILOEIRO / ADMINISTRADOR JUDICIAL

Para atuar no sistema eproc, o interessado deverá encaminhar para o e-mail da Distribuição da sua Comarca ou por meio de formulário para a Divisão de Apoio Judiciário cópia digitalizada, em PDF único, dos seguintes documentos:

- Termo de credenciamento devidamente preenchido e assinado;
- Documento pessoal com foto e CPF (RG ou CNH);
- Diploma de conclusão do ensino médio - Curso Técnico ou 2º Grau (frente e verso), quando a especialidade não exigir curso superior;
- Diploma ou certificado de curso que comprove habilitação na área de atuação, quando a especialidade não exigir curso superior;
- Diploma de curso superior (frente e verso) da área de atuação;
- Comprovante de inscrição no órgão de classe que comprove a filiação ao Conselho Regional da categoria (frente e verso);
- Declaração de inexistência de penalidade no conselho profissional correspondente, nos últimos 5 (cinco) anos, que importe impedimentos ou restrições ao exercício profissional;

- Declaração de não exercício de cargo público no âmbito do Poder Judiciário ou de órgão público conveniado, exceto na hipótese do inciso I do § 3º do art. 95 do Código de Processo Civil.

Observação: A documentação apresentada e as informações registradas no CPTEC são de inteira responsabilidade do profissional ou do órgão técnico ou científico interessado. Para os peritos que já possuem cadastro no eproc não há necessidade de reenviar documentação.

Caso o profissional tenha interesse em atuar na Assistência Judiciária Gratuita, além do cadastro acima, é necessário realizar cadastro nos sistemas abaixo listados e indicar sua especialidade e as Comarcas onde deseja atuar.

- Assistência Judiciária Gratuita da Justiça Federal
- Assistência Judiciária Gratuita do Poder Judiciário Catarinense



4 | PROCURADOR-CHEFE DE ENTIDADE

O responsável pela Entidade interessado no credenciamento junto ao sistema eproc do PJSC deverá encaminhar a documentação abaixo para o email da Distribuição da sua comarca ou por meio de formulário para o suporte eproc, para o suporte eproc, sem necessidade de validação presencial.

1. cópia da Portaria de nomeação do Procurador-Chefe da Entidade - nos casos de servidor de carreira (efetivo);
2. cópia da nomeação como Procurador - nos casos de comissionado;
3. cópia da carteira da OAB do Procurador-Chefe;
4. telefone para contato e conta de e-mail para envio de login e senha.



5 | ADVOGADO-TITULAR DE SOCIEDADE DE ADVOGADOS

O titular da sociedade de advogados interessado no credenciamento junto ao sistema eproc do PJSC, deverá encaminhar a documentação abaixo para o email da Distribuição da sua [comarca](#) ou por meio de [formulário para o suporte eproc](#).

1. contrato Social e últimas alterações da Sociedade de Advogados;
2. carteira da OAB do sócio majoritário (que cadastrará os demais);
3. cartão CNPJ da Sociedade de Advogados;
4. certidão da OAB do Registro da Sociedade;
5. telefone para contato e conta de e-mail para envio de login e senha.



6 | RESPONSÁVEL UNIDADE EXTERNA

O responsável pela Unidade Externa interessado no credenciamento junto ao sistema eproc do PJSC, deverá encaminhar a documentação abaixo para o email da Distribuição da sua comarca ou por meio de formulário para o suporte eproc.

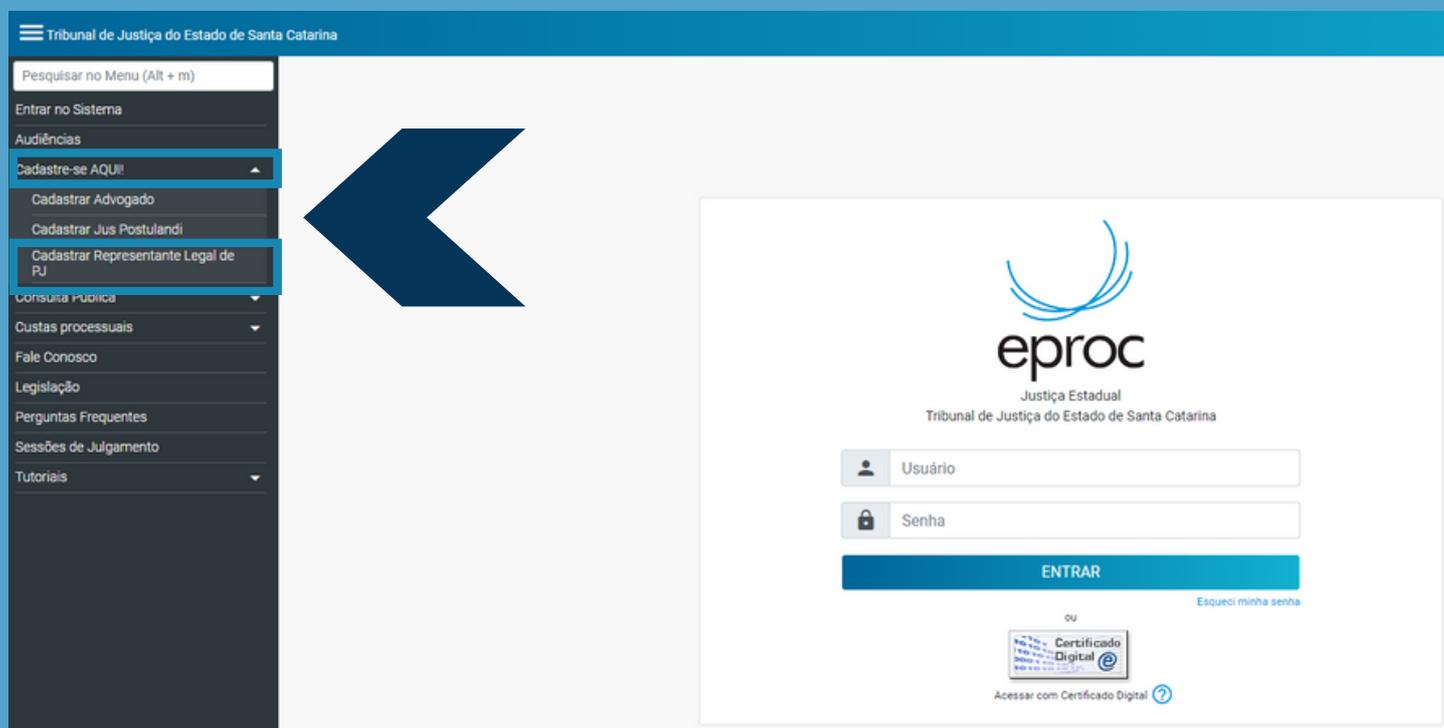
1. termo de credenciamento, devidamente preenchido e assinado;
2. termo de posse do responsável; e
3. documentação pessoal com foto, CPF e OAB (esta se houver) do responsável.

Após a realização do cadastro, a equipe do suporte enviará os dados de acesso ao sistema, bem como manual de utilização.

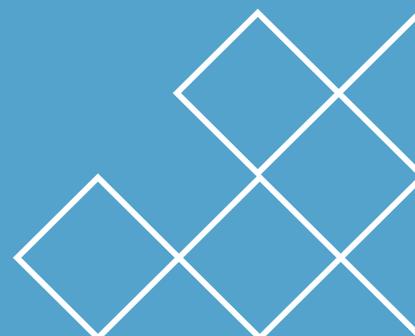


7 | REPRESENTANTE LEGAL DA PESSOA JURÍDICA

O Representante Legal de Pessoa Jurídica interessado no credenciamento junto ao sistema eproc do PJSC, deverá acessar o site do sistema eproc do Tribunal de Justiça de Santa Catarina <https://eproc1g.tjsc.jus.br/eproc>, e clicar no menu Cadastre-se Aqui > Cadastrar Representante Legal de PJ. Confira o passo a passo do cadastro da Pessoa Jurídica acessando o Manual do Representante Legal.



The image shows a screenshot of the eproc system interface. On the left, there is a dark navigation menu for the 'Tribunal de Justiça do Estado de Santa Catarina'. The menu items include: 'Pesquisar no Menu (Alt + m)', 'Entrar no Sistema', 'Audiências', 'Cadastre-se AQUI!' (highlighted with a blue box), 'Cadastrar Advogado', 'Cadastrar Jus Postulandi', 'Cadastrar Representante Legal de PJ' (highlighted with a blue box), 'Consulta Pública', 'Custas processuais', 'Fale Conosco', 'Legislação', 'Perguntas Frequentes', 'Sessões de Julgamento', and 'Tutoriais'. A large blue arrow points from the 'Cadastrar Representante Legal de PJ' menu item towards the right. On the right side, the main content area displays the eproc logo and the text 'Justiça Estadual Tribunal de Justiça do Estado de Santa Catarina'. Below this, there is a login form with two input fields: 'Usuário' and 'Senha'. A blue 'ENTRAR' button is positioned below the fields. To the right of the button is a link that says 'Esqueci minha senha'. Below the login form, there is a small icon for 'Certificado Digital' and the text 'Acessar com Certificado Digital' with a question mark icon.



8 | ADVOGADO-TITULAR DE ESCRITÓRIO DE PRÁTICA JURÍDICA OU NÚCLEO DE PRÁTICA JURÍDICA

O advogado-titular responsável pela Coordenação do Escritório de Prática Jurídica, interessado na habilitação e credenciamento da Instituição de Ensino junto ao sistema eproc do PJSC, deverá encaminhar a documentação abaixo por meio de [formulário para o suporte eproc](#).

1. Cópia do ato de nomeação/posse do Reitor;
2. Cópia de portaria/ato de nomeação do advogado que exerce a função de Coordenador do Escritório de Prática Jurídica da Instituição de Ensino;
3. Cópia da carteira da OAB do advogado que irá exercer a função de advogado-titular do Escritório de Prática Jurídica;
4. CNPJ do Escritório de Prática Jurídica (se o Escritório possuir CNPJ próprio);
5. Telefone para contato e conta de e-mail para envio de login e senha.

O suporte eproc providenciará o cadastro do Escritório de Prática Jurídica e vinculação do advogado-titular, o qual receberá as instruções de acesso via e-mail. Atenção: o advogado que exerce a função de Coordenador deverá estar previamente cadastrado no sistema eproc com perfil de advogado.

Não havendo cadastro, fica sob responsabilidade do advogado-titular providenciar o seu credenciamento no sistema eproc, conforme orientações dispostas no item 1 do presente Tutorial.

Divisão de Apoio Judiciário

Diretoria de Suporte à Jurisdição de Primeiro Grau

Tribunal de Justiça do Estado de Santa Catarina



SUPORTE
EPROC