

DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS
Descrição e Competências da Função

Data: 27/09/2021

LOTAÇÃO:	Diretoria de Tecnologia da Informação
Lotação específica:	Secretaria de Segurança da Informação e Gestão de Riscos
FUNÇÃO:	
Natureza da unidade:	

QUALIFICAÇÃO NECESSÁRIA

ESCOLARIDADE:	Nível Superior
ÁREA(S) DE FORMAÇÃO:	Administração, Direito, Sistemas de Informação ou Computação

COMPETÊNCIAS DA UNIDADE	COMPETÊNCIAS INDIVIDUAIS
Elaborar e atualizar normas de Segurança da Informação no PJSC	Identificar quais processos e procedimentos relacionados à segurança da informação têm necessidade de normatização no âmbito do PJSC; Atualizar as normas vigentes conforme alterações na legislação, nos procedimentos, na estrutura organizacional ou tecnológica; Apresentar considerações sobre pesquisas de legislação e jurisprudência da matéria a ser normatizada; e Editar documentos em conformidade com os padrões de técnica legislativa do PJSC.
Sensibilizar e conscientizar	Estruturar critérios de avaliação segundo pesquisa fundamentada em normas técnicas e de boas práticas; Compilar os dados da avaliação segundo memória de cálculo pré definida no instrumento de avaliação; e Elaborar apresentação interativa com gráficos e figuras para publicação na página web de segurança da informação. Desenvolver conteúdo para divulgação e publicação no Portal do Servidor e no Portal do Magistrado com base em pesquisa sobre temas relevantes sobre segurança da informação.

<p>sobre a importância da segurança da informação</p>	<p>Estruturar formulário de pesquisa considerando a facilidade de compreensão e preenchimento; Compilar as informações em bases estatísticas qualitativas e quantitativas; Realizar análise de dados para identificar forças e fraquezas no comportamento do usuário frente à segurança da informação; e Elaborar relatório com os resultados da pesquisa.</p>
<p>Mapear os processos de trabalho do Sistema de Gestão de Segurança da Informação (SGSI) do PJSC</p>	<p>Propor ações necessárias de conscientização, treinamento e capacitação, com base nos resultados da pesquisa de comportamento do usuário e na avaliação do nível de maturidade em segurança da informação.</p> <p>Desenhar os fluxogramas de processos de trabalho, de forma clara e objetiva, utilizando o software Bizagi; Documentar os processos de trabalhos em documento que indique os papéis e responsabilidade para cada atividade, controle de execução, ferramentas necessários e procedimentos a serem realizados. Validar o processo de trabalho junto às áreas técnicas e responsáveis por sua execução.</p> <p>Validar desenho do processos e documentação no Comitê Gestor de Segurança da Informação (CGSI); Autuar processo administrativo para aprovação do processo de trabalho (desenho e documentação) no Comitê de Governança de Tecnologia da Informação (CGOVTI); e Divulgar e publicar o processo de trabalho, após aprovação, na página de segurança da informação.</p> <p>Propor indicadores de desempenho dos processos de trabalho do SGSI; Coletar indicadores de cada processo de trabalho do SGSI, e Apresentar resultados e oportunidades de melhoria com base nesses indicadores.</p>
<p>Executar os processos do SGSI nas atividades inerentes às atribuições da Secretaria</p>	<p>Realizar contratação para implementação do SGSI;</p> <p>Registrar, em planilha excel ou ferramenta de controle e acompanhamento, os comunicados de incidentes de segurança da informação; Comunicar a resposta da análise técnica aos envolvidos e responsáveis; Elaborar relatório de incidentes de segurança da informação.</p>

<p>Apoiar as unidades da DTI no processo de gestão de riscos de TI</p>	<p>Realizar contratação de consultoria para a gestão de riscos de TI; Fiscalizar a execução do contrato de consultoria para a gestão de riscos de TI; Auxiliar na elaboração de normas sobre gestão de riscos de TI; e Apoiar as unidades da DTI na execução do processo de gestão de riscos de TI, quanto ao mapeamento dos riscos, análise e avaliação e tratamento.</p>
---	--

CONHECIMENTOS TÉCNICOS				
Conhecimento sobre a família das normas NBR ISO/IEC 27000, que se referem ao sistema de gestão de segurança da informação.	Conhecimento intermediário sobre as técnicas de redação legislativa			
Conhecimento sobre a família das normas NBR ISO/IEC 27000, que se referem ao sistema de gestão de segurança da informação.	Conhecimento intermediário sobre as técnicas de redação legislativa			
Conhecimento sobre a família das normas NBR ISO/IEC 27000, que se referem ao sistema de gestão de segurança da informação.	Conhecimento intermediário sobre as técnicas de redação legislativa			
Conhecimento sobre a família das normas NBR ISO/IEC 27000, que se referem ao sistema de gestão de segurança da informação.	Conhecimento intermediário sobre as técnicas de redação legislativa			
Conhecimento sobre a família das normas NBR ISO/IEC 27000, que se referem ao sistema de gestão de segurança da informação.	Conhecimento intermediário sobre as técnicas de redação legislativa			
Conhecimento sobre a família das normas NBR ISO/IEC 27000, que se referem ao sistema de gestão de segurança da informação.	Conhecimento intermediário sobre as técnicas de redação legislativa			
Conhecimento sobre a família das normas NBR ISO/IEC 27000, que se referem ao sistema de gestão de segurança da informação.	Conhecimento intermediário sobre as técnicas de redação legislativa			
Conhecimento sobre a família das normas NBR ISO/IEC 27000, que se referem ao sistema de gestão de segurança da informação.	Conhecimento intermediário sobre as técnicas de redação legislativa			
Conhecimento sobre a família das normas NBR ISO/IEC 27000, que se referem ao sistema de gestão de segurança da informação.	Conhecimento intermediário sobre as técnicas de redação legislativa			
Conhecimento sobre a família das normas NBR ISO/IEC 27000, que se referem ao sistema de gestão de segurança da informação.	Conhecimento intermediário sobre as técnicas de redação legislativa			
Conhecimento sobre a família das normas NBR ISO/IEC 27000, que se referem ao sistema de gestão de segurança da informação.	Conhecimento intermediário sobre as técnicas de redação legislativa			
Conhecimento sobre a família das normas NBR ISO/IEC 27000, que se referem ao sistema de gestão de segurança da informação.	Conhecimento intermediário sobre as técnicas de redação legislativa			
Conhecimento sobre a família das normas NBR ISO/IEC 27000, que se referem ao sistema de gestão de segurança da informação.	Conhecimento intermediário sobre as técnicas de redação legislativa			
Conhecimento sobre a família das normas NBR ISO/IEC 27000, que se referem ao sistema de gestão de segurança da informação.	Conhecimento intermediário sobre as técnicas de redação legislativa			
Conhecimento sobre a família das normas NBR ISO/IEC 27000, que se referem ao sistema de gestão de segurança da informação.	Conhecimento intermediário sobre as técnicas de redação legislativa			
Conhecimento sobre a família das normas NBR ISO/IEC 27000, que se referem ao sistema de gestão de segurança da informação.	Conhecimento intermediário sobre as técnicas de redação legislativa			

COMPETÊNCIAS PARA REFERÊNCIA (todas as funções no PJSC)	
	Competências Organizacionais
	Direito Administrativo

Conhecimento técnico	Direito Constitucional
	Editor de texto
	Navegador de Internet
	Planejamento Estratégico do PJSC
	Português
	Redação Oficial
Habilidades e Atitudes	Comprometimento
	Ética
	Relacionamento interpessoal
	Responsabilidade
	Comunicação
Proatividade	

APROVAÇÃO		
	Diretor de RH	Equipe Mapeamento