

**DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS**  
**Descrição e Competências da Função**

Data: 27/09/2021

<b>LOTAÇÃO:</b>	DTI - Divisão de Sistemas Judiciais
<b>Lotação específica:</b>	Seção de Gestão da Evolução
<b>FUNÇÃO:</b>	Analista de Sistemas
<b>Natureza da unidade:</b>	

**QUALIFICAÇÃO NECESSÁRIA**

<b>ESCOLARIDADE:</b>	Nível Superior
<b>ÁREA(S) DE FORMAÇÃO:</b>	Ciências da Computação, Sistemas de Informação ou curso bacharel correlato

<b>COMPETÊNCIAS DA UNIDADE</b>	<b>COMPETÊNCIAS INDIVIDUAIS</b>
<p align="center"><b>Gerenciar o backlog do produto eproc PJSC em articulação com o backlog nacional, conforme padrão definido pela DTI, garantindo a atualização da situação do backlog no portfólio de projetos da DTI.</b></p>	Definir um padrão no registro do backlog do eproc, para todas as equipes
	Auxiliar na articulação do backlog Nacional.
	Gerenciar o backlog do produto eproc
	Garantir o alinhamento e fornecimento de informações com o escritório de projetos da DAGG
<p align="center"><b>Gerenciar e implantar a evolução do produto eproc, em articulação com o desenvolvimento do PJSC e dos outros tribunais, apoiando a validação pelas unidades competentes e garantindo a qualidade na entrega da versão.</b></p>	Manter o planejamento atualizado das versões futuras com todas as evoluções previstas, considerando os desenvolvimentos do PJSC e dos outros Tribunais.
	Planejar e executar os testes manuais e automatizados nas novas versões nacionais com objetivo de garantir qualidade na entrega dessas versões para validação do NAJ e posterior disponibilização para os usuários finais
	Prestar informações de apoio às decisões do Comitê de Governança do eproc e Divisão de Apoio Judiciário (DAJ), na definição de quais novas funcionalidades, recebidas das versões nacionais, serão configuradas e disponibilizadas nos ambientes do PJSC. Documentar e implantar, em homologação e produção, as versões nacionais do eproc homologadas pelo DAJ.

<b>Acompanhar o fórum nacional de negócio, no que diz respeito a definições de regras de negócio das novas funcionalidades, garantindo a participação das áreas responsáveis nas discussões pertinentes.</b>	Moderar todas as movimentações no fórum nacional de negócio
	garantir a participação das áreas de negócio do PJSC nas definições das regras de negócio das novas funcionalidades

**CONHECIMENTOS TÉCNICOS**

Sistemas operacionais	
Sistemas específicos: Gitlab, Redmine	
Conhecimento em gestão de projetos	
Conhecimento em gestão ágil de projetos	
Gerenciamento estratégico e de negócios	
Orientação a Projetos	
Orientação a Programa	
Orientação a Portfolio	
Planejamento de projeto	
Gestão de Stakeholders	

**COMPETÊNCIAS PARA REFERÊNCIA (todas as funções no PJSC)**

<b>Conhecimento</b>	Competências Organizacionais
	Direito Administrativo
	Direito Constitucional
	Editor de texto

<b>técnico</b>	Navegador de Internet
	Planejamento Estratégico do PJSC
	Português
	Redação Oficial
<b>Habilidades e Atitudes</b>	Comprometimento
	Ética
	Relacionamento interpessoal
	Responsabilidade

<b>APROVAÇÃO</b>		
	<b>Diretor de RH</b>	<b>Equipe Mapeamento</b>