

DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS
Descrição e Competências da Função

Data: 27/09/2021

LOTAÇÃO:	DTI
Lotação específica:	Seção de Suporte à Microinformática
FUNÇÃO:	
Natureza da unidade:	

QUALIFICAÇÃO NECESSÁRIA

ESCOLARIDADE:	nível médio
ÁREA(S) DE FORMAÇÃO:	

COMPETÊNCIAS DA UNIDADE	COMPETÊNCIAS INDIVIDUAIS
Realizar suporte e manutenção em equipamentos e infraestrutura de informática e telefonia.	Instalar e configurar equipamentos de informática, conforme padrões estabelecidos pela Diretoria de Tecnologia e Informação, com zelo e agilidade.
	Instalar, manter e atender incidentes, garantindo a estabilidade e conectividade de diferentes periféricos que abrangem as redes lógica e de telefonia, conforme padrões estabelecidos pela Diretoria de Tecnologia e Informação, de forma organizada e adaptada à estrutura física disponível
	Realizar suporte técnico em equipamentos e infraestrutura de informática.
	Elaborar laudo técnico para abertura de chamados em garantia, acompanhando prazo de atendimento e certificando a resolução do problema.
Realizar instalação, suporte e gerenciamento de acessos a sistemas e softwares homologados pelo PJSC.	Instalar e configurar sistemas e softwares homologados pelo PJSC.
	Prestar suporte técnico a sistemas e softwares, de forma a possibilitar seu pleno funcionamento.
	Gerenciar acesso de usuários, nos sistemas utilizados pela instituição, em conformidade com a lotação e solicitação do superior imediato, no limite de suas atribuições.
Orientar usuários quanto à correta utilização de equipamentos e sistemas da	Orientar usuários quanto a correta utilização de equipamentos e programas de informática, a fim de zelar pelo seu bom funcionamento.

equipamentos e sistemas de informação utilizados pela instituição.	Instruir usuários quanto as práticas de segurança, na utilização dos equipamentos e da rede de dados do PJSC, a fim de preservar a integridade das informações.
Elaborar imagem otimizada para replicação no parque de informática do PJSC, em conformidade com as configurações homologadas pela Diretoria de Tecnologia e Informação.	Elaborar imagem otimizada para replicação no parque de informática do PJSC, em conformidade com as configurações homologadas pela Diretoria de Tecnologia e Informação.

CONHECIMENTOS TÉCNICOS	HABILIDADES
Certificado Digital	Administração de Materiais
Comunicadores instantâneos de dispositivos móveis	Administração Pública
Drivers e aplicativos dos equipamentos utilizados	Eletrônica
Equipamentos de informática	Instalação, remoção e configuração de programas, sistemas operacionais e aplicativos
Gerenciador de Credenciais	Montagem, configuração e manutenção de microcomputadores e impressoras
Gerenciador de e-mails Outlook	Noções de gestão de pessoas
Gerenciador de Permissões	Instalação, remoção e configuração local de equipamentos de telefonia
Instalação e configuração de assinador de Alvará	
Instalação e configuração softwares que utilizem Oracle e BDE	
Microsoft Active Directory	
Microsoft Office e pacotes de escritório	
Microsoft System Center Configuration Manager	
Microsoft Windows 10	
Microsoft Windows 7	
Noções de gestão de pessoas	
Sistemas de proteção	
Sistemas operacionais	
Softwares de comunicação	
Softwares de suporte remoto	
Telefonia	

COMPETÊNCIAS PARA REFERÊNCIA (todas as funções no PJSC)

Conhecimento técnico	Competências Organizacionais
	Direito Administrativo
	Direito Constitucional
	Editor de texto
	Navegador de Internet
	Planejamento Estratégico do PJSC
	Português
	Redação Oficial
Habilidades e Atitudes	Comprometimento
	Ética
	Relacionamento interpessoal
	Responsabilidade

APROVAÇÃO	
	Diretor de RH
	Equipe Mapeamento