

DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Descrição e Competências da Função

Data: 27/09/2021

LOTAÇÃO:	Divisão de Sistemas Administrativos
Lotação específica:	Seção de Arquitetura de Sistemas
FUNÇÃO:	Analista de Sistemas
Natureza da unidade:	Administrativa

QUALIFICAÇÃO NECESSÁRIA

ESCOLARIDADE:	Graduação
ÁREA(S) DE FORMAÇÃO:	Ciências da Computação, Sistemas de Informação e correlatas

COMPETÊNCIAS DA UNIDADE	COMPETÊNCIAS INDIVIDUAIS
<p>Definir, no âmbito da divisão, e propor, no âmbito da diretoria, diretrizes, padrões e ferramentas para o desenvolvimento, ou aquisição e implantação, de soluções de software</p>	Definir diretrizes sobre o processo de desenvolvimento de software da divisão (inclusive para terceirizados), criando e mantendo ferramental específico de apoio a este processo
	Manter e evoluir o ferramental, definido como padrão na diretoria, para o desenvolvimento de sistemas alinhado às tecnologias de mercado consolidadas
	Adequar as ferramentas de middleware para o ambiente de execução das aplicações/soluções desenvolvidas para a área administrativa do TJ, pesquisando e definindo quais e como devem ser utilizadas
	Propor formas de facilitar a integração e o reuso de soluções já estabelecidas, por meio da participação nas etapas de arquitetura e integração dos projetos da diretoria
	Propor projetos estruturantes adequando seu ciclo de vida à governança estabelecida pela seção
<p>Garantir que as diretrizes e padrões definidos sejam seguidos, bem como o ferramental utilizado pelas equipes e pelas empresas</p>	Propor formas de facilitar a integração e o reuso de soluções já estabelecidas, por meio da participação nas etapas de arquitetura e integração dos projetos da diretoria
	Monitorar os requisitos não funcionais e serviços compartilhados agnósticos e estruturantes utilizados por diferentes aplicações e soluções de software
	Garantir que o ciclo de desenvolvimento definido seja aplicado e seguido pelos projetos aderentes à infraestrutura compartilhada mantida pela seção

Equipes e processos empresariais contratados de forma a melhorar a governança das soluções em uso no PJSC	Controlar integrações entre aplicações distribuídas, para que seja respeitado o padrão estabelecido
	Orientar as equipes de desenvolvimento para utilização das ferramentas, padrões, cumprimento dos processos e diretrizes
Desenvolver e sustentar os sistemas e ferramental sob a responsabilidade da seção	Codificar sistemas/recursos, bem como proceder os testes iniciais que permitam que os mesmos entrem em homologação
	Implementar correções em sistemas existentes e resolver demandas operacionais (relatórios, dúvidas, levantamento de informações)
	Dar suporte às equipes de desenvolvimento tanto no diagnóstico dos problemas quanto na atuação ou orientação para solução
	Disponibilizar soluções sem erros previsíveis por meio da criteriosa homologação das entregas da seção

CONHECIMENTOS TÉCNICOS	
Lei Geral de Proteção de Dados	
Legislação elencada no portal da TI, exceto do grupo contratações https://www.tjsc.jus.br/web/tecnologia-da-informacao/legislacao-relacionada	
Plano Estratégico de Tecnologia da Informação - PETI	
Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC do Poder Judiciário de Santa Catarina - PJSC	
Linguagens de programação atuais e do legado (cache, java, struts, programação em banco de dados...)	
Ferramentas do ciclo de desenvolvimento (Maven, Kibana, Git, SVN ...)	
Modelagem e manipulação de dados (SQL, Oracle, cache)	
Ferramentas de registro e acompanhamento de atividades (Redmine)	
Ferramentas de colaboração	
Análise de negócio	
Gerencia de projetos	
Gestão do tempo	
Mapeamento de processos	
Matemática financeira básica	
Desenvolvimento de software (codificação, depuração...)	
Teste e qualidade de software (QA)	

Noções de usabilidade (usability)	
Gerenciamento, análise e tratamento de incidentes	
Engenharia de Software	
Lógica e técnicas de programação	
Sistemas Operacionais	
Containers	
Protocolos de comunicação	
Servidores de Aplicação	
Criptografia e certificados digitais	

COMPETÊNCIAS PARA REFERÊNCIA (todas as funções no PJSC)	
Conhecimento técnico	Competências Organizacionais
	Direito Administrativo
	Direito Constitucional
	Editor de texto
	Navegador de Internet
	Planejamento Estratégico do PJSC
	Português
	Redação Oficial
Habilidades e Atitudes	Comprometimento
	Ética
	Relacionamento interpessoal
	Responsabilidade

APROVAÇÃO		
	Diretor de RH	Equipe Mapeamento