



PODER JUDICIÁRIO
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA
de Santa Catarina

Como **»»»»** **»»»»**
CONTRIBUIR
para o seu *PROCESSO*
andar mais

RÁPIDO ‘’

«««« **««««**

Apresentação

Advogado catarinense, temos uma boa notícia!

Seu processo pode tramitar mais rápido na Justiça catarinense. As unidades judiciais têm ferramentas tecnológicas de automação e de inteligência artificial para agilizar o andamento dos processos.

Apresentamos nesta cartilha condutas simples e descomplicadas que podem ser adotadas no momento do peticionamento para que seu processo ganhe impulso com a utilização dos modernos recursos digitais atualmente disponíveis no Sistema eproc.

O objetivo do conhecimento e das informações aqui disponíveis é trazer efetividade ao Princípio da Cooperação, previsto no art. 6º do Código de Processo Civil, segundo o qual "todos os sujeitos do processo devem cooperar entre si para que se obtenha, em tempo razoável, decisão de mérito justa e efetiva".

Alguns dos recursos tecnológicos disponíveis no Sistema eproc são os robôs que automatizam os procedimentos de pesquisa de endereços e óbitos, inclusão de restrições pelo Sistema RENAJUD e bloqueio de valores pelo SISBAJUD.

Além disso, o andamento dos processos pode ocorrer de forma automática no Sistema eproc, isto é, sem a intervenção manual de um servidor da Justiça, nos casos em que há a correta alimentação dos dados no momento do peticionamento.



Sumário

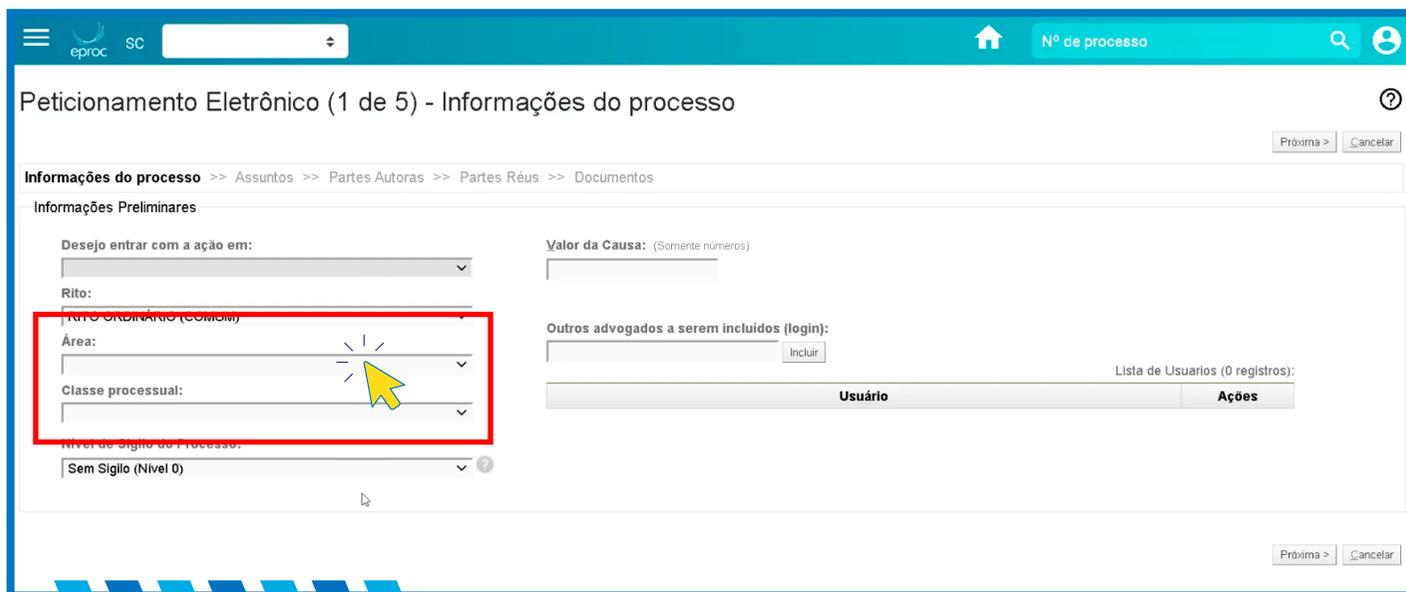


Petição Inicial.....	4
Selecionando a Competência Correta para Distribuir o Processo à Unidade Estadual de Direito Bancário.....	7
Selecionando a Competência Correta para Distribuir o Processo à Vara de Cumprimento de Sentenças e Execuções Extrajudiciais da Comarca da Capital.....	9
Petição Intermediária e a Importância de Escolher os Tipos Certos de Petição.....	11
Petição de Contestação.....	13
Petição de Sisbajud.....	16
Petição de Serasajud.....	17
Petição de Renajud.....	18



Petição Inicial

No momento do pedido inicial, ao distribuir o seu processo, dê atenção especial à escolha da área e da classe processual.



Petitionamento Eletrônico (1 de 5) - Informações do processo

Informações do processo >> Assuntos >> Partes Autoras >> Partes Réus >> Documentos

Informações Preliminares

Desejo entrar com a ação em: [dropdown]

Rito: [dropdown]

Área: [dropdown] (highlighted with a red box and a yellow mouse cursor)

Classe processual: [dropdown]

Nível de Sigilo do Processo: [dropdown]

Sem Sigilo (Nível 0)

Valor da Causa: (Somente números) [input]

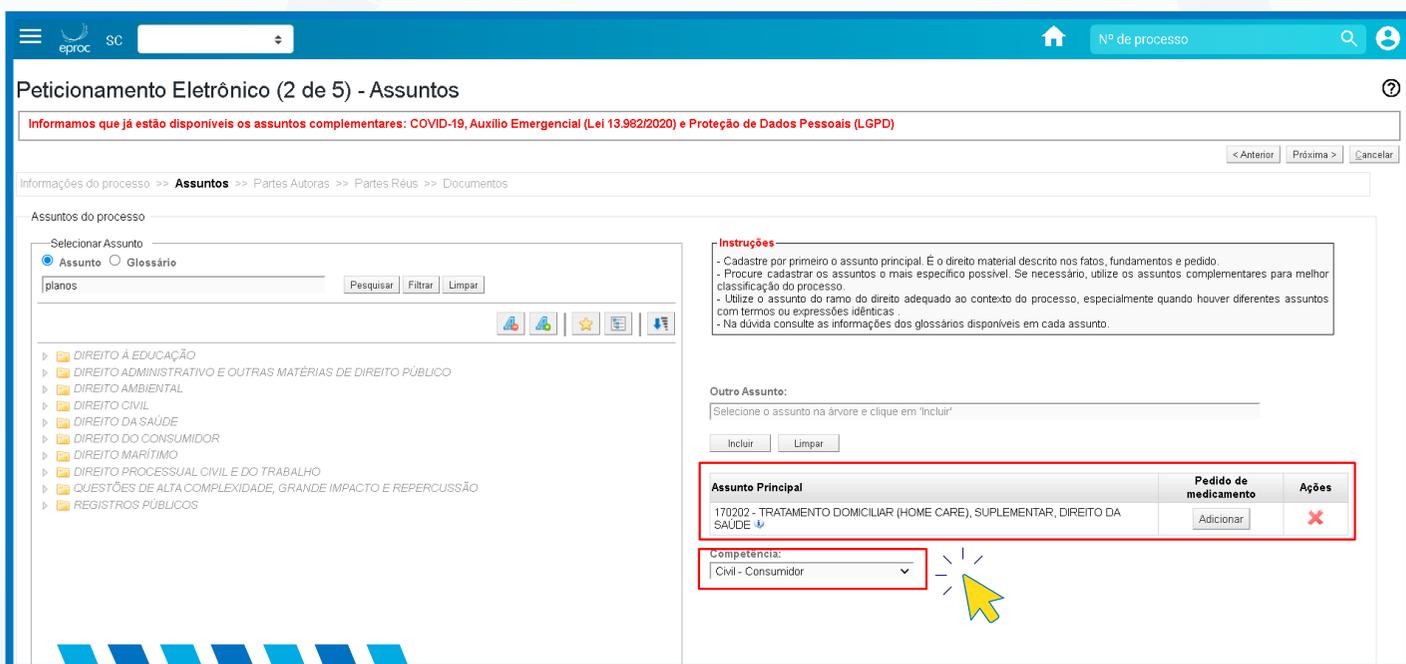
Outros advogados a serem incluídos (login): [input] Incluir

Lista de Usuarios (0 registros):

Usuário	Ações
---------	-------

Próxima > Cancelar

Escolha o **assunto principal** de acordo com o seu **pedido inicial**. É ele que direciona o processo à **unidade judicial competente** para apreciar a causa.



Petitionamento Eletrônico (2 de 5) - Assuntos

Informamos que já estão disponíveis os assuntos complementares: COVID-19, Auxílio Emergencial (Lei 13.982/2020) e Proteção de Dados Pessoais (LGPD)

Informações do processo >> Assuntos >> Partes Autoras >> Partes Réus >> Documentos

Assuntos do processo

Selecionar Assunto

Assunto Glossário

planos [input] Pesquisar | Filtrar | Limpar

- DIREITO À EDUCAÇÃO
- DIREITO ADMINISTRATIVO E OUTRAS MATÉRIAS DE DIREITO PÚBLICO
- DIREITO AMBIENTAL
- DIREITO CIVIL
- DIREITO DA SAÚDE
- DIREITO DO CONSUMIDOR
- DIREITO MARÍTIMO
- DIREITO PROCESSUAL CIVIL E DO TRABALHO
- QUESTÕES DE ALTA COMPLEXIDADE, GRANDE IMPACTO E REPERCUSSÃO
- REGISTROS PÚBLICOS

Instruções

- Cadastre por primeiro o assunto principal. É o direito material descrito nos fatos, fundamentos e pedido.
- Procure cadastrar os assuntos o mais específico possível. Se necessário, utilize os assuntos complementares para melhor classificação do processo.
- Utilize o assunto do ramo do direito adequado ao contexto do processo, especialmente quando houver diferentes assuntos com termos ou expressões idênticas.
- Na dúvida consulte as informações dos glossários disponíveis em cada assunto.

Outro Assunto: [input] Seleccione o assunto na árvore e clique em 'Incluir'

Incluir | Limpar

Assunto Principal	Pedido de medicamento	Ações
170202 - TRATAMENTO DOMICILIAR (HOME CARE), SUPLEMENTAR, DIREITO DA SAÚDE	Adicionar	X

Competência: [dropdown] (highlighted with a red box and a yellow mouse cursor)

Cível - Consumidor

< Anterior Próxima > Cancelar

IMPORANTE

Os assuntos disponíveis para a escolha são os definidos na Tabela de Assuntos do Sistema de Gestão de Tabelas Processuais Unificadas do Conselho Nacional de Justiça, disponível para consulta pública no [link Consulta Pública de Assuntos](#).

Ao efetuar o cadastro da parte autora, lembre-se de indicar se há pedido de **justiça gratuita**, caso contrário o processo ficará no cartório aguardando conferência manual e nova intimação para recolhimento das custas iniciais.

Peticionamento Eletrônico (3 de 5) - Partes (Autores)

Informações do processo >> Assuntos >> Partes Autoras >> Partes Réus >> Documentos

Tipo Pessoa: Pessoa Física
 CPF: _____ Pessoa Física sem CPF: Outros Documentos: Escolha o Tipo

Partes (autores) cadastradas e ainda não utilizadas neste ajuizamento

Nome	CPF / CNPJ	Tipo de Parte	Principal?	Tipo Representação	Ações
		AUTOR	Sim	Definir (Opcional)	Justiça Gratuita Não Requerida Não Requerida Requerida

Totalizador de partes:

Descrição	Nº de Partes	Nº de Partes Principais	Nº de Partes Entidades
AUTOR	1	1	0
INTERESSADO	0	0	0
RÉU	0	0	0

Na hora de anexar a sua petição inicial e a documentação, não esqueça de clicar nas **Informações Adicionais**. É nesse item que você vai indicar, se necessário, a existência de **prioridades legais**, **pedido de liminar** ou **tutela antecipada** e intervenção do Ministério Público.

Peticionamento Eletrônico (5 de 5) - Documentos

Informações do processo >> Assuntos >> Partes Autoras >> Partes Réus >> Documentos

Informações Adicionais

- Requer prioridade de tramitação - Doença grave
- Requer prioridade de tramitação - Idoso
- Processo com pessoa enquadrada na LEI 14.289
- Requer Liminar/Antecipação de Tutela
- Requer prioridade de tramitação - Pessoa com deficiência
- Intervenção do Ministério Público
- Requer prioridade de tramitação - Criança e Adolescente
- Opção por Juízo 100% Digital

Conciliação

Manifesto que NÃO tenho interesse em conciliar. (art. 334, §5º CPC)

Adicionar mais Documentos | Digitar Documento | Opções Avançadas

Documento 1

Arquivo: Escolher arquivo

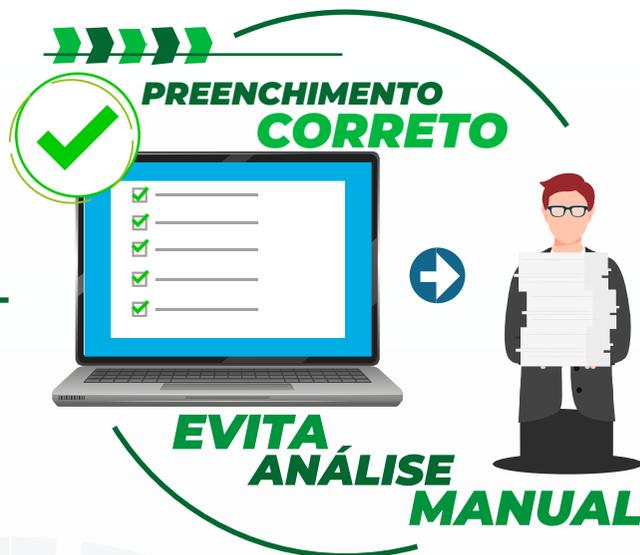
Tipo: _____ Listar Todos Sigilo: Sem Sigilo (Nível 0)

Confirmar seleção de documentos

Documentos selecionados e ainda não utilizados em movimentação

Arquivo	Tamanho	Tipo Documento	Sigilo	Data Envio	Assoc. Assinaturas Digitais	Obs	Excluir
---------	---------	----------------	--------	------------	-----------------------------	-----	---------

O preenchimento correto das informações garante a **distribuição automática** de seu processo para o juízo competente e evita a análise manual do cadastro por um servidor da Justiça.



DADOS INCOMPATÍVEIS



Caso os **dados informados sejam incompatíveis** com o pedido formulado, o cadastro precisará ser retificado manualmente por um servidor do cartório, o que **atrasará a tramitação**.

Selecionando a Competência Correta para Distribuir o Processo à Unidade Estadual de Direito Bancário

ATENÇÃO

A partir de 4 de abril de 2022 todas as novas ações de natureza **bancária** devem tramitar na **Unidade Estadual de Direito Bancário (UEDB)**, que possui sede na Comarca da Capital. A UEDB possui **competência em todo território estadual**, ou seja, mesmo as **cartas precatórias** e os **requerimentos de apreensão de veículo** deverão ser a ela direcionados.

Peticionamento Eletrônico (1 de 5) - Informações do processo

Informações do processo >> Assuntos >> Partes Autoras >> Partes Réus >> Documentos

Informações Preliminares

Desejo entrar com a ação em: Estadual Bancária

Rito: RITO ORDINÁRIO (COMUM)

Área: Cível

Classe processual: PROCEDIMENTO COMUM CÍVEL

Nível de Sigilo do Processo: Sem Sigilo (Nível 0)

Tipo de Justiça do Processo Originário: EPROC PJSC - PRIMEIRO GRAU

Valor da Causa: (Somente números) 30.000,00

Previsão de Custas: R\$ 840,00

Outros advogados a serem incluídos (login):

Incluir

Lista de Usuários (0 registros):

Usuário	Ações
---------	-------

Processo Originário: [Inserir número padrão CNJ: NNNNNN-DD-AAAA-J.TR.0000]

Julgo:

No passo seguinte, após a escolha do assunto, o eproc já preencherá a competência adequada:

Peticionamento Eletrônico (2 de 5) - Assuntos

Informamos que já estão disponíveis os assuntos complementares: COVID-19, Auxílio Emergencial (Lei 13.982/2020) e Proteção de Dados Pessoais (LGPD)

Informações do processo >> **Assuntos** >> Partes Autoras >> Partes Réus >> Documentos

Assuntos do processo

Selecionar Assunto

Assunto Glossário

ARREND

Instruções

- Cadastre por primeiro o assunto principal. É o direito material descrito nos fatos, fundamentos e pedido.
- Procure cadastrar os assuntos o mais específico possível. Se necessário, utilize os assuntos complementares para melhor classificação do processo.
- Utilize o assunto do ramo do direito adequado ao contexto do processo, especialmente quando houver diferentes assuntos com termos ou expressões idênticas.
- Na dúvida consulte as informações dos glossários disponíveis em cada assunto.

Outro Assunto:

Selecione o assunto na árvore e clique em "Incluir"

Assunto Principal	Ações
02190303 - ARRENDAMENTO MERCANTIL, ESPÉCIES DE CONTRATOS, OBRIGAÇÕES, DIREITO CIVIL	X

Competência:

Civil - Bancário (Unidade Estadual) ▼

Selecionando a Competência Correta para Distribuir o Processo à Vara de Cumprimento de Sentenças e Execuções Extrajudiciais da Comarca da Capital

ATENÇÃO

Para protocolar uma petição direcionada à **Vara de Cumprimento de Sentenças e Execuções Extrajudiciais da Comarca da Capital**, escolha a **localidade** de **Florianópolis**.

Após, somente selecione a competência "Civil – Execução de Título Extrajudicial" nos processos em que a competência seja da Vara de Cumprimento de Sentenças e Execuções Extrajudiciais da comarca da Capital.

Caso seja selecionada essa **competência** e o processo **não se enquadre** nas hipóteses da [Resolução n. 26/2022](#), haverá a necessidade de **redistribuição manual do feito**, o que **atrasará a tramitação**.

Peticionamento Eletrônico (1 de 5) - Informações do processo

Informações do processo >> Assuntos >> Partes Autoras >> Partes Réus >> Documentos

Informações Preliminares

Desejo entrar com a ação em: Florianópolis

Rito: RITO ORDINÁRIO (COMUM)

Área: Civil

Classe processual: EXECUÇÃO DE TÍTULO EXTRAJUDICIAL

Nível de Sigilo do Processo: Sem Sigilo (Nível 0)

Tipo de Justiça do Processo Originário: EPROC P.JSC - PRIMEIRO GRAU

Processo Originário: Inserir número padrão CNJ: NNNNNNN-DD-AAAAJ-TR-0000

Julfo:

Valor da Causa: (Somente números) 30.000,00

Previsão de Custas: R\$ 840,00

Outros advogados a serem incluídos (login):

Incluir

Lista de Usuários (0 registros)

Usuário	Ações
---------	-------

Próxima > Cancelar

Peticionamento Eletrônico (2 de 5) - Assuntos

Informamos que já estão disponíveis os assuntos complementares: COVID-19, Auxílio Emergencial (Lei 13.982/2020) e Proteção de Dados Pessoais (LGPD)

Informações do processo >> **Assuntos** >> Partes Autoras >> Partes Réus >> Documentos

Assuntos do processo

Selecionar Assunto

Assunto Glossário

Digite aqui sua busca ou percorra os assuntos abaixo

Pesquisar Filtrar Limpar

- DIREITO À EDUCAÇÃO
- DIREITO ADMINISTRATIVO E OUTRAS MATÉRIAS DE DIREITO PÚBLICO
- DIREITO AMBIENTAL
- DIREITO CIVIL
- DIREITO DA SAÚDE
- DIREITO DO CONSUMIDOR
- DIREITO MARÍTIMO
- DIREITO PROCESSUAL CIVIL E DO TRABALHO
- QUESTÕES DE ALTA COMPLEXIDADE, GRANDE IMPACTO E REPERCUSSÃO
- REGISTROS PÚBLICOS

Instruções

- As execuções de títulos extrajudiciais terão como assuntos os próprios títulos a executar.

Outro Assunto:

Selecione o assunto na árvore e clique em 'Incluir'

Incluir Limpar

Assunto Principal	Ações
02190408 - CHEQUE, ESPÉCIES DE TÍTULOS DE CRÉDITO, OBRIGAÇÕES, DIREITO CIVIL	X

Competência:

Civil - Execução de Título Extrajudicial

Classes de competência da Vara de Cumprimento de Sentenças e Execuções Extrajudiciais da Comarca da Capital segundo a [Resolução n. 26/2022](#):

1. Cumprimento de Sentença (Código CNJ n. 156);
2. Execução Hipotecária do Sistema Financeiro de Habitação (Código CNJ n. 1117);
3. Execução de Título Extrajudicial (Código CNJ n. 12154);
4. Execução de Título Judicial - Cejusc (Código CNJ n. 12251);
5. Embargos à Execução (Código CNJ n. 172); e
6. Incidentes relacionados a esses feitos e os processos conexos.

Petição Intermediária e a Importância de Escolher os Tipos Certos de Petição

Advogado catarinense, entenda como sua petição intermediária chega às unidades judiciais pelo Sistema eproc.

Todos os documentos nomeados simplesmente como "PETIÇÃO" passarão, obrigatoriamente, pela **triagem manual de um servidor de cartório**, o que **atrasará a tramitação**.



Já os documentos e as petições nomeados corretamente são automaticamente direcionados aos locais corretos, o que agiliza o andamento e o envio do processo para o gabinete do juiz.



Portanto, no momento de peticionar, dê **atenção especial** ao **nome do evento** a ser lançado e ao **tipo do documento** que será anexado. Veja como:

Ao postular a análise da impenhorabilidade de um bem, atente-se para o evento "**Pedido de Impenhorabilidade de Bens**", assim como para o tipo de documento com o mesmo nome:

DESENVOLVIMENTO

Movimentação Processual

Processo: Juízo: Assunto: Cédula de crédito bancário Autor: Réu:

Evento a ser lançado: Pedido de Impenhorabilidade de Bens

Documento 1: Arquivo: Escolher arquivo Tipo: Pedido de Impenhorabilidade de Bens

Seq	Formato	Nome Documento	Tamanho	Tipo Documento	Sigilo	Data Envio	Assoc. Assinaturas Digitais	Obs	Excluir
Total: 0 bytes									

Escolhendo o tipo certo de documento e indicando o evento correspondente, sua petição será enviada automaticamente para o local correto, o que agiliza o andamento e o envio do processo para a decisão do juiz.

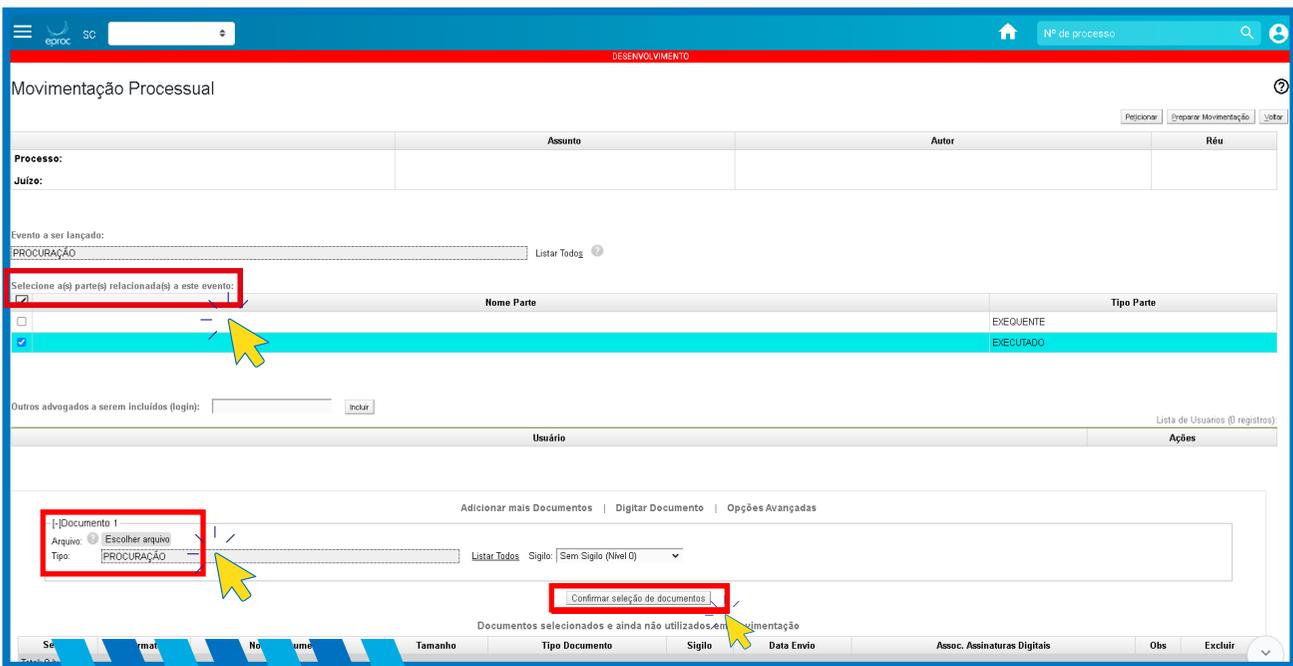
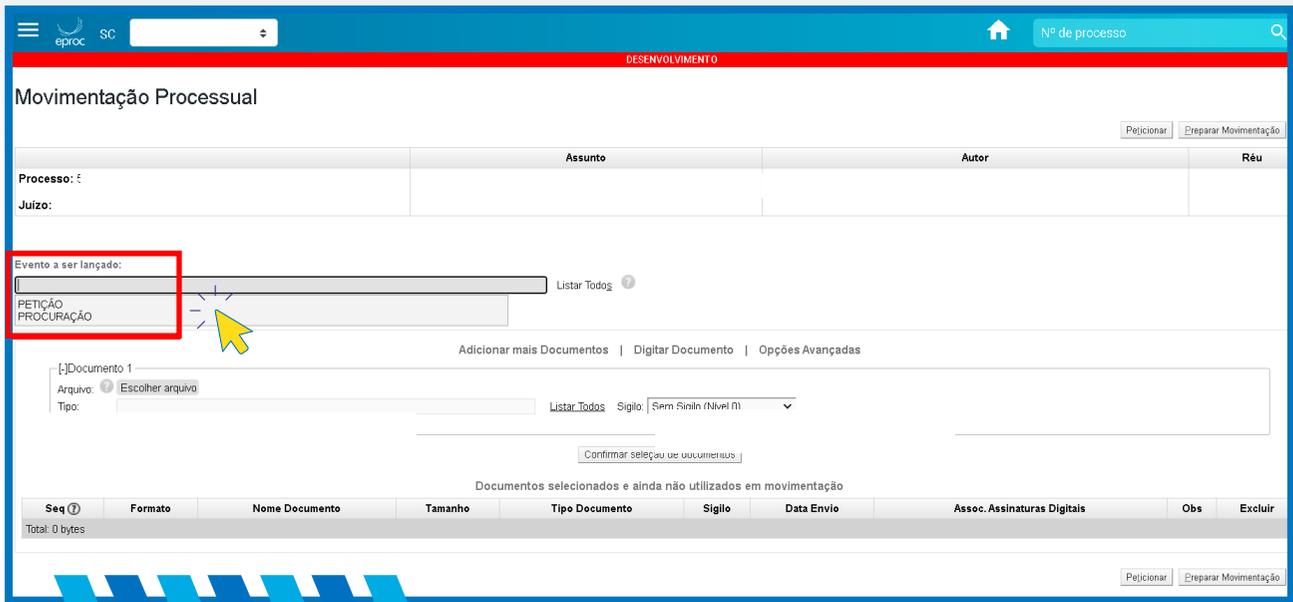
Petição de Contestação

ATENÇÃO

Para protocolar uma petição do tipo "CONTESTAÇÃO" o Advogado precisa estar cadastrado no processo.

Para cadastrar-se no processo é necessário consultar o processo e escolher o evento e o tipo de documento "PROCURAÇÃO" e selecionar a parte que deseja representar.

The screenshot displays the 'Consulta Processual - Detalhes do Processo' page in the eproc system. The interface includes a top navigation bar with the eproc logo, 'SC' state indicator, and a search bar. The main content area shows process details such as 'Nº do Processo', 'Data de autuação', and 'Situação: MOVIMENTO'. Below this, there are sections for 'Lembretes', 'Assuntos', 'Partes e Representantes' (with columns for 'EXEQUENTE' and 'EXECUTADO'), and 'Informações Adicionais'. At the bottom, the 'Ações' section contains a dropdown menu with 'Movimentar/Peticionar' highlighted by a red box and a mouse cursor. Other buttons like 'Acesso Integral do processo', 'Nova Consulta', 'Imprimir', and 'Voltar' are also visible.



Pronto! Agora o Advogado já figura como representante da parte no processo e poderá escolher o evento "CONTESTAÇÃO".

ATENÇÃO

Neste momento o Advogado por cadastrar quantos representantes da parte ele quiser. Por exemplo, é possível cadastrar todos os sócios do escritório de advocacia como representantes da parte, o que facilitará o peticionamento nos autos.

Movimentação Processual

Processo: [] Assunto: Intimação Compulsória Autor: [] Réu: []

Evento a ser lançado:

- AGRAVOS DE DECISÃO DENEGATÓRIA DE REC. ESPECIAL E EXT.
- ALEGAÇÕES FINAIS
- APELAÇÃO
- Apresentação de Documentos
- APRESENTAÇÃO DE QUESTITOS
- CIENTIA, COM RENUNCIAAO PRAZO
- CONTESTAÇÃO**
- DECLÍNIO DE NOMEAÇÃO
- DEFESA PRÉVIA
- Demonstrativo atualizado do débito
- EMBARGOS À AÇÃO MONITÓRIA
- EMBARGOS DE DECLARAÇÃO
- EMBARGOS INFRINGENTES
- EXCEÇÃO DE PRE-EXECUTIVIDADE
- GUIAS DE RECOLHIMENTO / DEPÓSITO / CUSTAS
- IMPUGNAÇÃO AO CUMPRIMENTO DE SENTENÇA
- IMPUGNAÇÃO AOS EMBARGOS
- Impugnação BACENJUD
- MANIFESTAÇÃO (ART. 402 CPP)

Documentos selecionados e ainda não utilizados em movimentação

Tipo Documento	Sigilo	Data Envio	Assoc. Assinaturas Digitais	Obs	Excluir

Acesse [aqui](#) o vídeo eproc Minuto e [aqui](#) o tutorial completo para visualizar o procedimento de forma detalhada e rápida.



Petição de SISBAJUD

Para **turbinar** o seu pedido de **SISBAJUD** e **garantir a atuação** do **robô** de automação que realiza o bloqueio de valores, dê atenção especial à escolha do **tipo certo de petição** e do **evento correspondente**.

The screenshot displays the 'Movimentação Processual' (Processual Movement) interface. At the top, there's a navigation bar with 'eproc SC' and a search bar. Below it, a red bar indicates the 'DESENVOLVIMENTO' (Development) stage. The main area shows a table with columns for 'Processo:', 'Assunto', 'Autor', and 'Réu'. The 'Assunto' column contains 'Cédula de crédito bancário'. Below the table, there's a section for 'Evento a ser lançado:' with a dropdown menu set to 'PETIÇÃO' and a 'Listar Todos' button. Further down, there's a document selection area with a dropdown for 'Arquivo:' set to 'Escolher arquivo', a dropdown for 'Tipo:' set to 'PEDIDO DE UTILIZAÇÃO DE SISBAJUD', and a dropdown for 'Sigilo:' set to 'Sigiloso (Interno Nível 2)'. A 'Listar Todos' button is also present. Below this, there's a 'Confirmar seleção de documentos' button. At the bottom right, there's a 'Peticionar' button. A table at the bottom shows columns for 'Seq', 'Formato', 'Nome Documento', 'Tamanho', 'Tipo Documento', 'Sigilo', 'Data Envio', 'Assoc. Assinaturas Digitais', 'Obs', and 'Excluir'. The table is currently empty, with a 'Total: 0 bytes' at the bottom left.

Assim, sua petição será enviada automaticamente para o local correto, o que agiliza o andamento e o envio do processo para a decisão do juiz.

Acesse [aqui](#) o tutorial completo para o peticionamento do pedido de SISBAJUD.



Petição de SERASAJUD

Para garantir que seu pedido de **inserção** ou **retirada** de Ordem de Restrição no **SERASAJUD** ocorra de forma **automatizada** pelo Sistema eproc, dê atenção especial à escolha do **tipo certo de petição** e do **evento correspondente**.

Movimentação Processual

DESENVOLVIMENTO

Processo: Assunto Autor Réu

Juize:

Evento a ser lançado:
PETIÇÃO - PEDIDO DE INSERÇÃO DE RESTRIÇÃO NO SERASAJUD

Orientações importantes:

- A parte peticionante responsabiliza-se pela hipótese da dívida e confirma não incidir hipótese que possa excluí-la, extingui-la, suspendê-la ou impedir o deferimento da medida, na forma do que decidido pelo Superior Tribunal de Justiça no julgamento do Tema Repetitivo 1.026. Ainda, a parte peticionante compromete-se a noticiar imediatamente a ocorrência de qualquer hipótese anteriormente referida, responsabilizando-se pela manutenção da inscrição até a efetiva comunicação nos autos.
- O "valor da anotação" é preenchido automaticamente a partir do valor inicialmente atribuído à causa, sendo facultada da parte peticionante a sua atualização de forma manual.
- Deve-se selecionar individualmente contra quais devedores deseja-se a inclusão de restrição no SERASAJUD.

Dados do Processo

Número do Processo:
Unidade:
Juiz(a):
Classe da ação:
EXECUENTE(S):
EXECUTADO(S):
Valor da anotação: Atualizar valor Data:

Inserir restrição contra o(s) seguinte(s) devedor(es):

Nome: CPF/CNPJ:

Acesse [aquí](#) o tutorial completo para o peticionamento do pedido de SERASAJUD.



Petição de RENAJUD

Para **turbinar** o seu pedido de **RENAJUD** e **garantir** a **atuação** do **robô** de automação que realiza as consultas e as restrições, dê atenção especial à escolha do **tipo certo de petição** e do **evento correspondente**.

eproc SC

DESENVOLVIMENTO

Nº de processo

Movimentação Processual

Peticionar | Preparar Movimentação | Voltar

Assunto	Autor	Réu
Processo:		
Juízo:		

Evento a ser lançado:

Pedido de Utilização de RENAJUD | Listar Todos

Adicionar mais Documentos | Digitar Documento | Opções Avançadas

[.]Documento 1

Arquivo: Escolher arquivo

Tipo: Pedido de Utilização de RENAJUD | Listar Todos | Sigilo: Sem Sigilo (Nível 0)

Confirmar seleção de documentos

Documentos selecionados e ainda não utilizados em movimentação

Seq	Formato	Nome Documento	Tamanho	Tipo Documento	Sigilo	Data Envio	Assoc. Assinaturas Digitais	Obs	Excluir
Total: 0 bytes									

Peticionar | Preparar Movimentação | Voltar

Assim, sua petição será enviada automaticamente para o local correto, o que agiliza o andamento e o envio do processo para a decisão do juiz.



NÃO PARE, SIGA EM FRENTE!



**COMPARTILHE A
CARTILHA, LEIA AS
NOVAS VERSÕES E
ASSISTA AOS
PRÓXIMOS VÍDEOS
COM DICAS PRÁTICAS
PARA ACELERAR A
JUSTIÇA CATARINENSE.**

O programa “COMO CONTRIBUIR PARA O SEU PROCESSO ANDAR MAIS RÁPIDO” é o conjunto de ações estratégicas desenvolvidas e realizadas pela Corregedoria-Geral da Justiça do Tribunal de Justiça de Santa Catarina em parceria com a Ordem dos Advogados do Brasil Seccional de Santa Catarina e com o apoio da Diretoria de Suporte à Jurisdição de Primeiro Grau.

Para dúvidas, sugestões, elogios e críticas ao programa acesse:

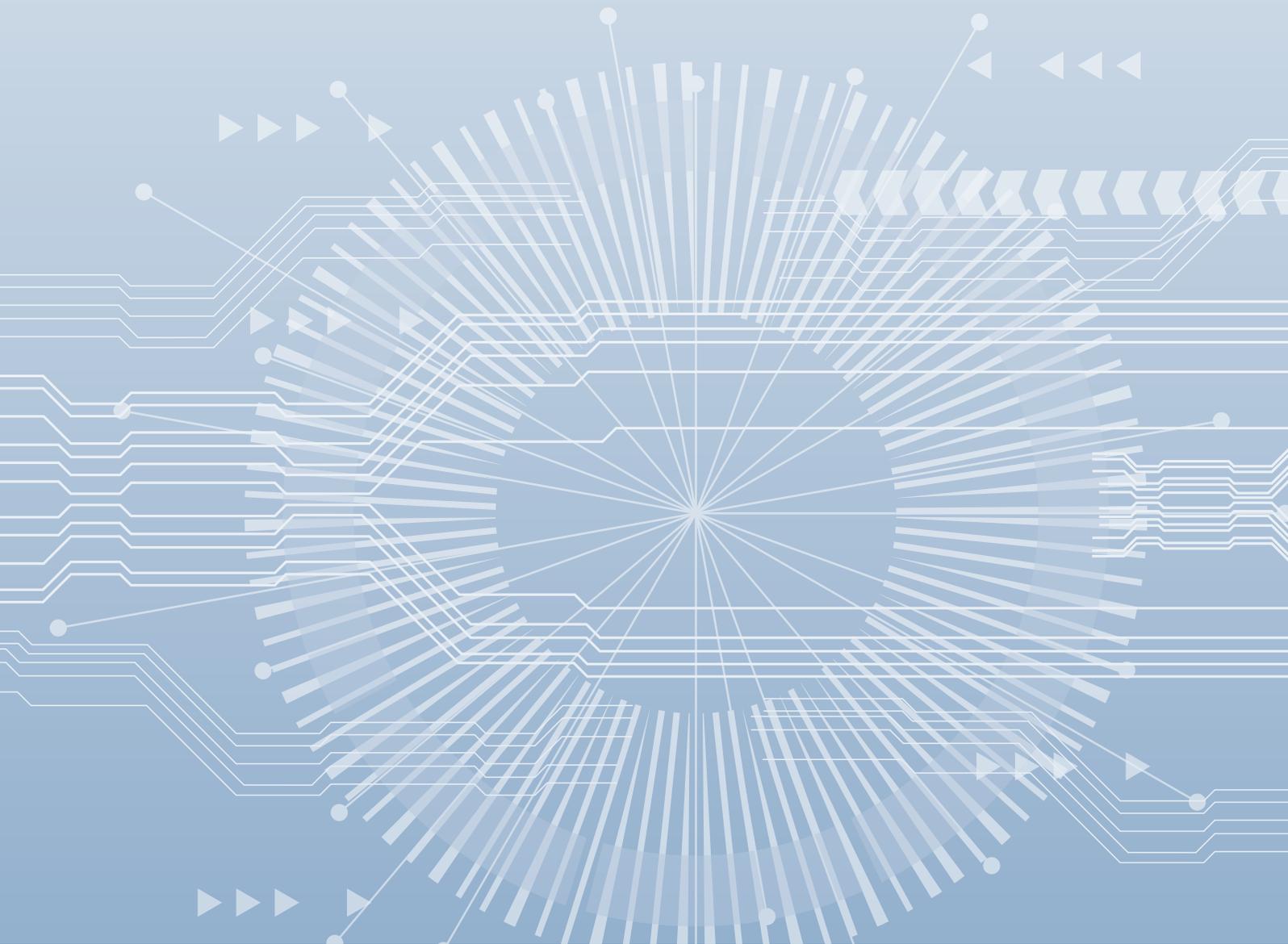
[Central de Atendimento da Corregedoria-Geral da Justiça](#)

[Fale com o Suporte eproc](#)

[Ouvidoria da OAB/SC.](#)



PODER JUDICIÁRIO
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA
de Santa Catarina



Projeto Gráfico: Assessoria de Artes Visuais – Núcleo de Comunicação Institucional

