

Sumário

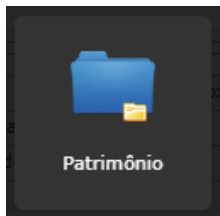
Guarda de Bens	2
1) Acesso ao programa.....	2
2) Criação da Guarda de Bens.....	2
2.1) Apropriação dos Bens	2
2.2) Desapropriação de Bens	7
2.3) Troca de Guarda	10
2.4) Relatório.....	14

Guarda de Bens (PROGRAMA DE USO DE GESTORES PATRIMONIAIS PARA CONTROLE NOS CASOS EM QUE SERVIDORES ESTIVEREM UTILIZANDO BENS PERMANENTES EM HOME OFFICE).

1) Acesso ao programa

Menu de Usuário

Clicar em **Patrimônio**.



Clicar em **Guarda de Bens**.



2) Criação da Guarda de Bens

O programa tem o objetivo de indicar a responsabilidade do bem para um usuário que estiver em Home Office, quando os bens não possuem localização entre lotação/sublotação alterada.

Importante, somente será possível realizar transferências entre locais no programa "Transferência de Bens" se o bem não estiver sob a guarda (responsabilidade) de algum usuário em Home Office.

Todas as movimentações de guarda de bens podem ser visualizadas na aba "Histórico" ou aba "Bem" campo Responsabilidade do programa "Bens Móveis"

A tela mostra os campos a serem preenchidos, onde todos aqueles que possuem um "*" são obrigatórios.

Guarda: exercício e número da guarda registrado no sistema. Somente demonstra após salvar o registro.

Situação: indica se está pendente, liberada ou encerrada a guarda.

Movimentação: indica se a guarda é uma apropriação, desapropriação ou transferência.

Data: indica a data da criação do registro.

Tipo Bem: indica se móvel ou imóvel.

Usuário(abertura): indica qual o usuário que criou a guarda no sistema.

Receptor: indica qual o usuário que ficará responsável pela guarda dos bens.

Cedente: indica qual o usuário que repassará a guarda dos bens.

Observação: campo de preenchimento opcional para informar algum detalhe necessário.

Liberação: indica o usuário que liberou a guarda do bem para o receptor/cedente.

Cancelamento: indica o usuário que cancelou o registro da guarda do bem.

2.1) Apropriação dos Bens

É a ação de indicar a responsabilidade de determinado bem para um usuário.

Clicar em **Criar**.



Selecione a movimentação, o receptor (quem irá receber a guarda do bem) e clique em **Salvar**.

Guarda de Bens

Guarda: 2023

Movimentação: Apropriação

Tipo Bem: Móvel

Receptor: 469454 João da Silva

Situação: Pendente

Data: 29/05/2023

Usuário: [vazio]

Observação: [vazio]

Botões: Salvar, Cancelar, Criar

Para indicar o receptor, você pode utilizar o filtro do campo, pesquisar por parte do nome (%joão%) ou CPF, clicar em “filtrar” e selecionar o resultado da pesquisa.

Guarda de Bens

Guarda: 2023

Movimentação: Apropriação

Tipo Bem: Móvel

Receptor: [ícone de lupa]

Situação: Pendente

Data: 05/06/2023

Usuário: [vazio]

Botões: Salvar, Cancelar, Criar

Filtro Cadastro Geral

Inscrição: [vazio] a [vazio]

Situação: Nenhum

Nome: joão%silva

Botões: Filtrar, Limpar

Ou

Pessoa Física

CPF: 157-1107-19-68

Filtro Cadastro Geral

Inscrição: [vazio] a [vazio]

Situação: Nenhum

Nome: joão%silva

Botões: Filtrar, Limpar

Filtro Cadastro Geral

Inscrição: [vazio] a [vazio]

Situação: Nenhum

Nome: joão%silva

Inscrição	Nome	Documento	Endereço
469454	João da Silva	157-1107-19-68	[vazio]

1 registro

Ao clicar em “Salvar”, o registro estará na situação “pendente” e será possível acessar o vinculado “Bens da Transferência de Guarda” para inclusão dos bens.

Guarda de Bens

Guarda: 2023 1060

Movimentação: Apropriação

Tipo Bem: Móvel

Receptor: 469454 João da Silva

Situação: Pendente

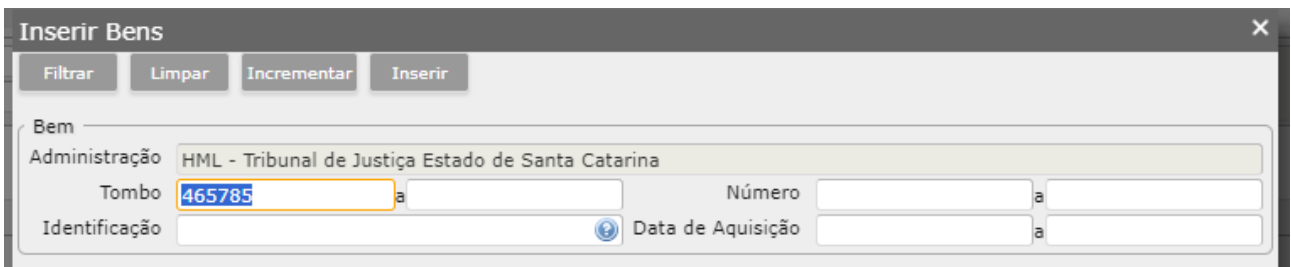
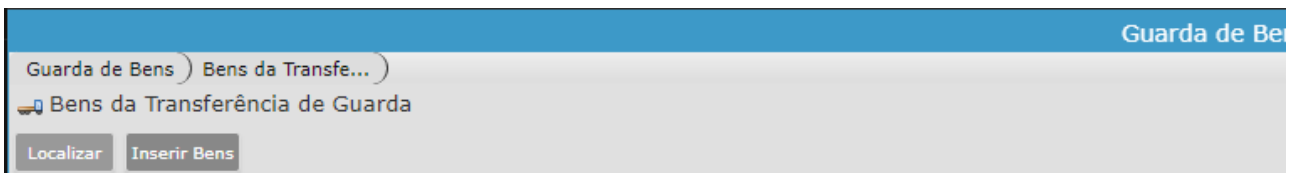
Data: 29/05/2023

Usuário: DAYANE TRES DE PAULA MARTIN

Observação: [vazio]

Botões: Localizar, Salvar, Criar, Excluir, Desfazer, Liberar, Cancelar, Vinculados

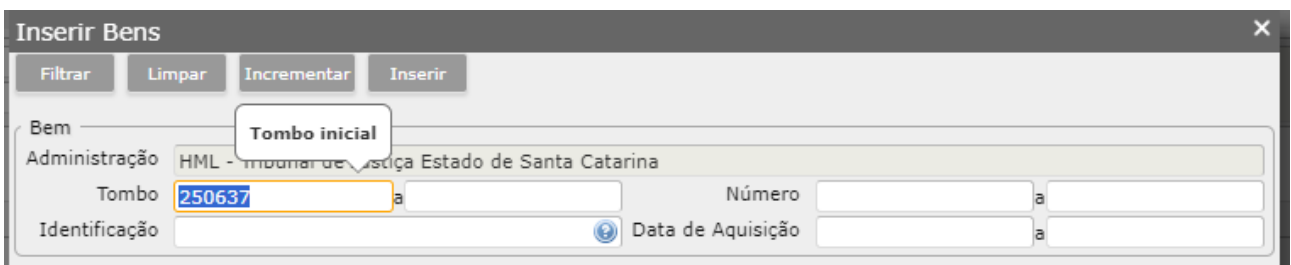
Clicar em “Inserir Bens” para inclusão dos bens, digite o tombo e clique em ‘Filtrar’



Botão >> Filtrar:



Para incluir outros bens nessa mesma guarda, digite o número do tomo no respectivo campo e clique em 'Incrementar'.



Botão >> Incrementar:



Caso não tenha o código do tobo, é possível pesquisar através da 'Identificação' digitando parte do nome do bem e clicar em 'Filtrar'.

Inserir Bens

Filtrar Limpar Incrementar Inserir

Bem

Administração HML - Tribunal de Justiça Estado de Santa Catarina

Tombo a Número a

Identificação Data de Aquisição a

Administração	Tombo	Número	Identificação
HML - Tribunal de Justiça	250637	112558	MONITOR DE VIDEO LCD 17 - MARCA: SAMSUNG, C/AJUSTE I

Registros: 1

Após realizar a filtragem de todos os bens, clicar com o botão direito do mouse "Selecionar Todos" e botão "Inserir".

Inserir Bens

Filtrar Limpar Incrementar Inserir

Bem

Administração HML - Tribunal de Justiça Estado de Santa Catarina

Tombo a Número a

Identificação Data de Aquisição a

Administração	Tombo	Número	Identificação
HML - Tribunal de Justiça	250637	112558	MONITOR DE VIDEO LCD 17 - MARCA: SAMSUNG, C/AJUSTE I
HML - Tribunal de Justiça	465785	4132787	CPU DE MICROCOMPUTADOR
HML - Tribunal de Justiça	125327	18012	POLTRONA GIRATORIA ESTOFADA - TEC.E ESTR.MET.PRETOS,

Registros: 3

Inserir Bens

Filtrar Limpar Incrementar Inserir

Bem

Administração HML - Tribunal de Justiça Estado de Santa Catarina

Tombo a Número a

Identificação Data de Aquisição a

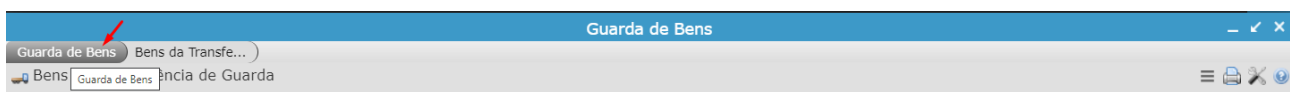
Administração	Tombo	Número	Identificação
HML - Tribunal de Justiça	250637	112558	MONITOR DE VIDEO LCD 17 - MARCA: SAMSUNG, C/AJUSTE I
HML - Tribunal de Justiça	465785	4132787	CPU DE MICROCOMPUTADOR
HML - Tribunal de Justiça	125327	18012	POLTRONA GIRATORIA ESTOFADA - TEC.E ESTR.MET.PRETOS,

Registros: 3

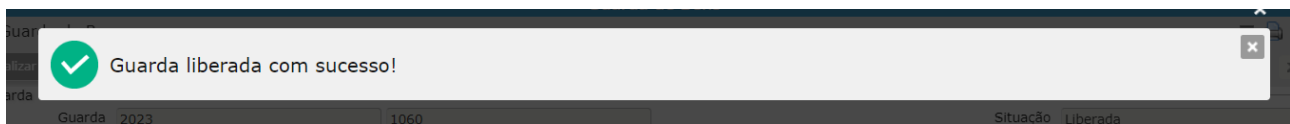
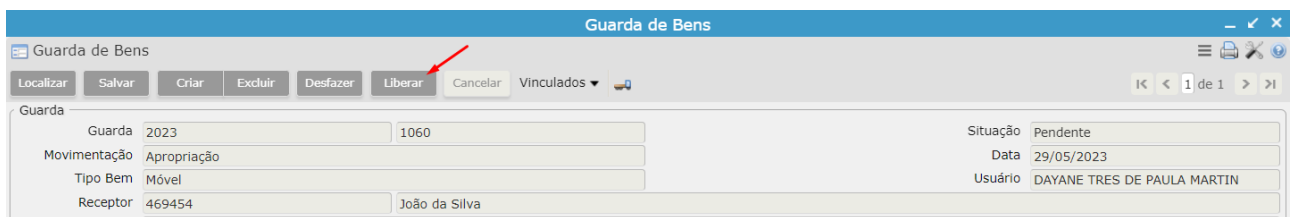
Os bens são inseridos na Guarda e você pode clicar em qualquer local da tela para que a mensagem de confirmação seja ocultada.



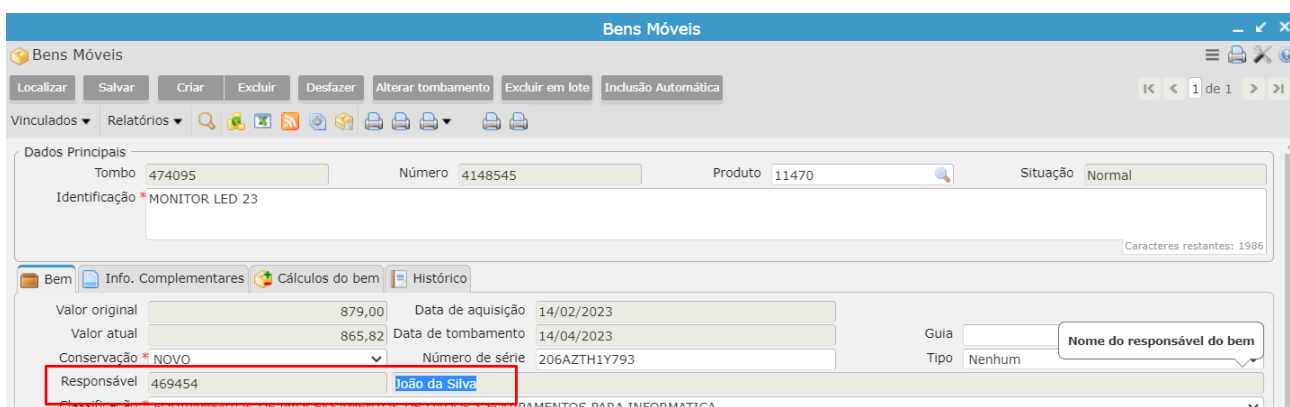
Para realizar a liberação da guarda para o receptor, retorne a tela principal na aba de navegação:



Clique em “Liberar”:



No programa “Bens móveis” é possível identificar o responsável atual na primeira aba:



A partir desse momento, não é mais possível realizar transferências de lotação/sublotação. É necessário realizar a desapropriação para desfazer a responsabilidade do receptor.

2.2) Desapropriação de Bens

É a ação de retirar/apagar a responsabilidade de determinado bem para um usuário.

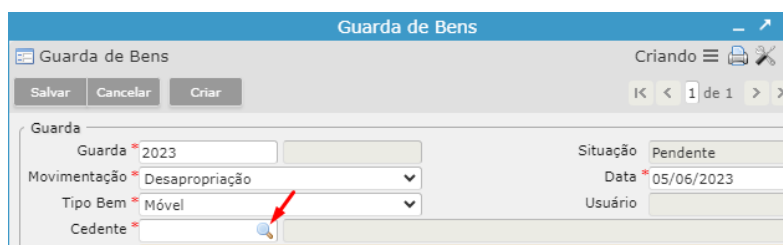
Clicar em **Criar**.



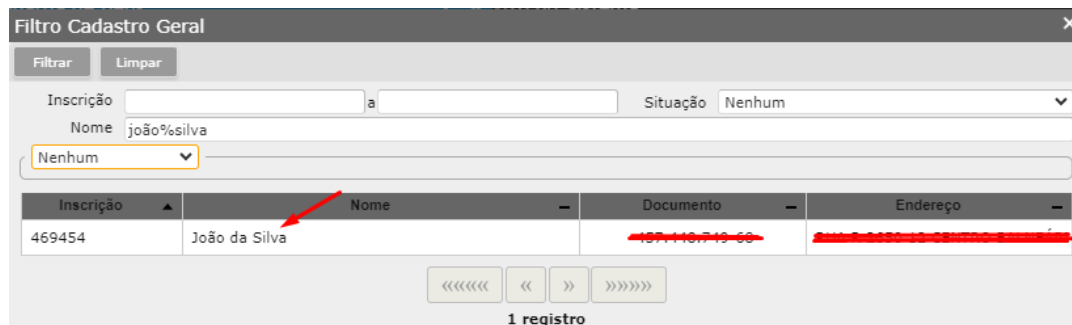
Selecione a movimentação, o cedente (quem terá retirada a guarda do bem) e clique em **Salvar**.



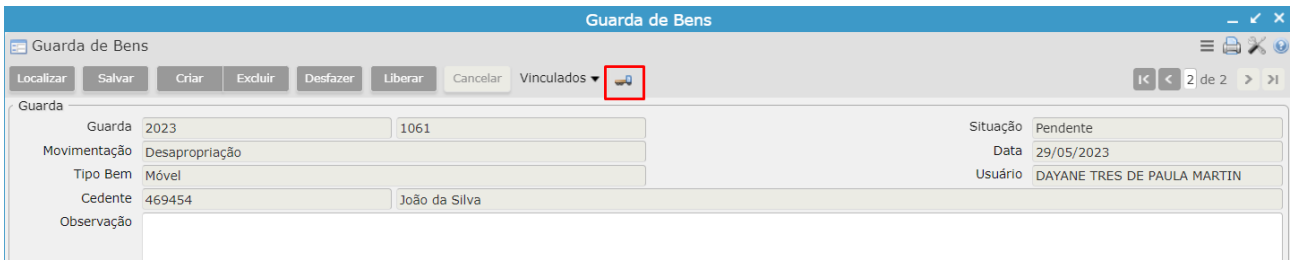
Para indicar o cedente, você pode utilizar o filtro do campo, pesquisar por parte do nome (%joão%) ou CPF, clicar em “filtrar” e selecionar o resultado da pesquisa.



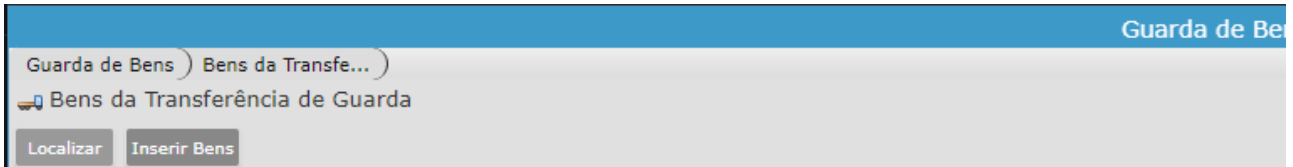
Ou



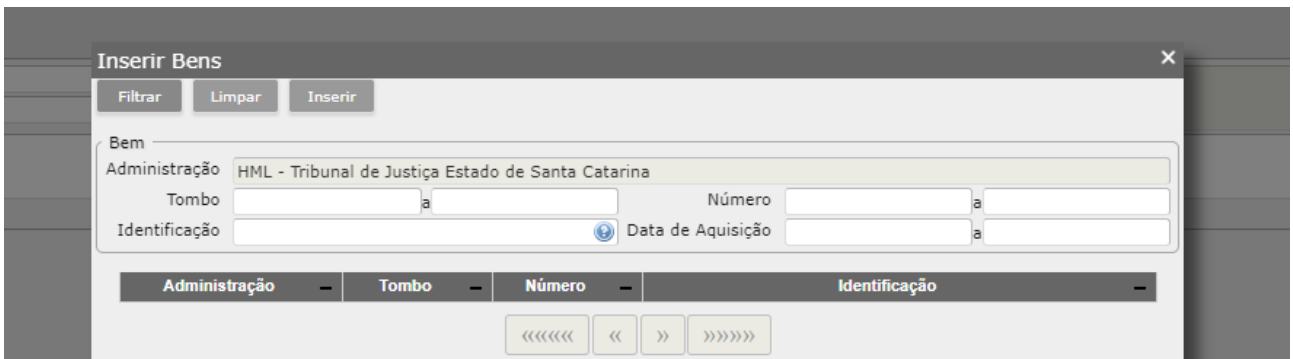
Ao clicar em “Salvar”, o registro estará na situação “pendente” e será possível acessar o vinculado “Bens da Transferência de Guarda” para indicação dos bens.



Clicar em “Inserir Bens” e clicar em “Filtrar”.



Botão >> Filtrar:



Em tela aparecerão todos os bens que estiverem na responsabilidade do cedente. Selecione com CTRL no teclado quais precisam ser inseridos ou selecione todos com o botão direito do mouse para inserir todos os bens da listagem.



Ou selecionar todos:



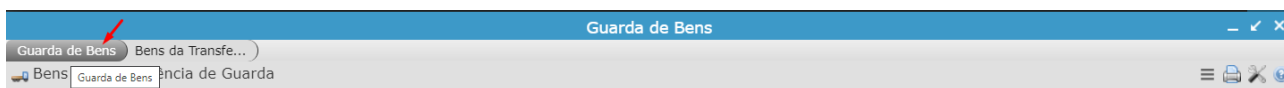
Após realizar a seleção dos bens que fazem parte dessa desapropriação, clicar no botão “Inserir”.



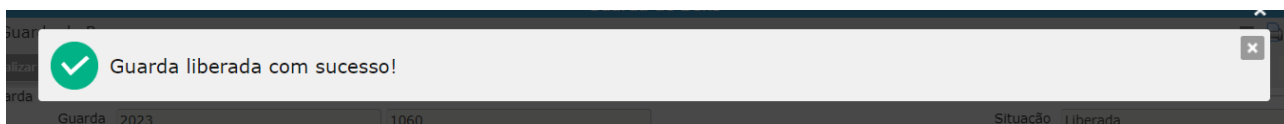
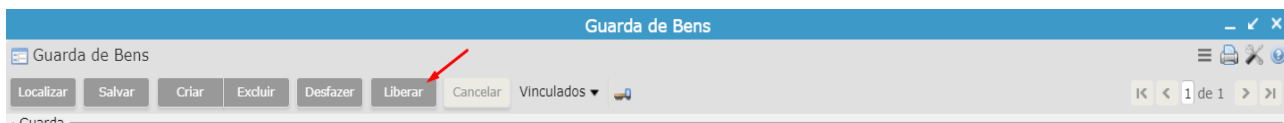
Os bens são inseridos na Guarda e você pode clicar em qualquer local da tela para que a mensagem de confirmação seja ocultada.



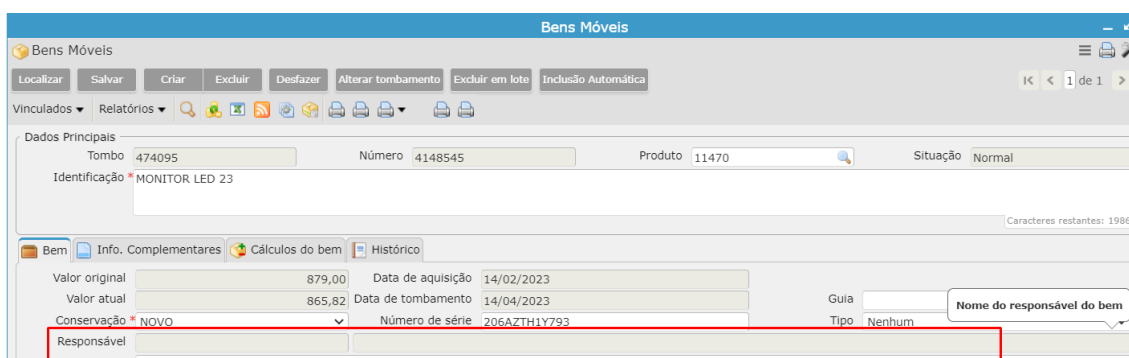
Para efetivar a ação de desfazer essa responsabilidade da guarda dos bens neste cedente, retorne a tela principal na aba de navegação:



Clique em “Liberar”:



No programa “Bens móveis” é possível identificar que o responsável foi desvinculado e o campo está em branco:



A partir desse momento, será possível realizar transferências de lotação/sublotação no programa “Transferência de Bens”, se houver necessidade.

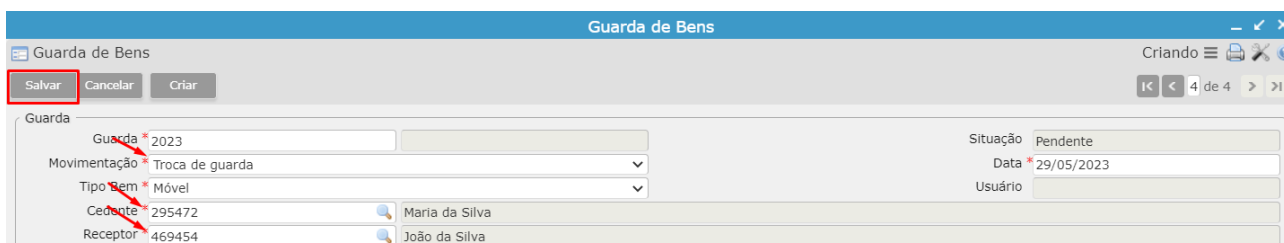
2.3) Troca de Guarda

É a ação de transferir a responsabilidade de determinado bem já apropriado por um usuário para outro. Se o bem não estiver na responsabilidade de um usuário não será possível realizar a transferência para outro responsável.

Clicar em **Criar**.



Selecione a movimentação, o cedente (quem é o atual responsável pela guarda do bem), receptor (quem será o responsável pela guarda do bem) e clique em **Salvar**.



Para indicar o cedente/receptor, você pode utilizar o filtro do campo, pesquisar por parte do nome (%joão%) ou CPF, clicar em “filtrar” e selecionar o resultado da pesquisa.

Guarda de Bens

Salvar Cancelar Criar

Guarda 2023 Situação Pendente

Movimentação Desapropriação Data 05/06/2023

Tipo Bem Móvel

Cedente

Filtro Cadastro Geral

Filtrar Limpar

Inscrição a Situação Nenhum

Nome João%Silva

Ou

Pessoa Física

CPF

Filtro Cadastro Geral

Filtrar Limpar

Inscrição a Situação Nenhum

Filtro Cadastro Geral

Filtrar Limpar

Inscrição a Situação Nenhum

Nome João%Silva

Nenhum

Inscrição	Nome	Documento	Endereço
469454	João da Silva		

1 registro

Ao clicar em “Salvar”, o registro estará na situação “pendente” e será possível acessar o vinculado “Bens da Transferência de Guarda” para inclusão dos bens.

Guarda de Bens

Localizar Salvar Criar Excluir Desfazer Liberar Cancelar Vinculados

Guarda 2023 1063 Situação Pendente

Movimentação Troca de guarda Data 29/05/2023

Tipo Bem Móvel Usuário DAYANE TRES DE PAULA MARTIN

Cedente 295472 Maria da Silva

Receptor 469454 João da Silva

Clicar em “Inserir Bens” e clicar em “Filtrar”.

Guarda de Bens

Guarda de Bens Bens da Transfe...

Bens da Transferência de Guarda

Localizar Inserir Bens

Botão >> Filtrar:



Em tela aparecerão todos os bens que estiverem na responsabilidade do cedente. Selecione com CTRL no teclado quais precisam ser inseridos ou selecione todos com o botão direito do mouse para inserir todos os bens da listagem.



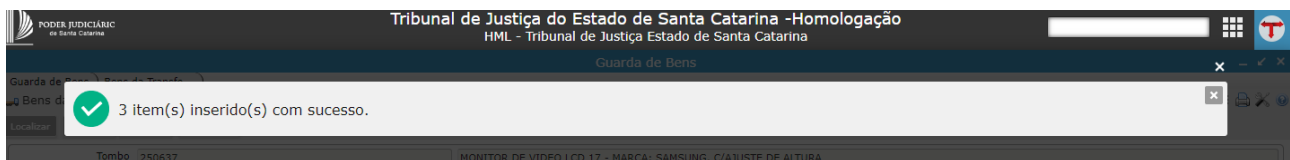
Ou selecionar todos:



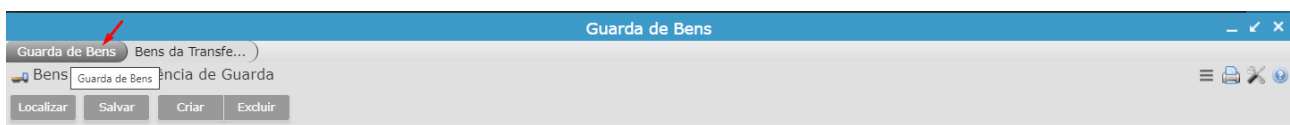
Após realizar a seleção dos bens que fazem parte dessa troca de guarda, clicar no botão "Inserir".



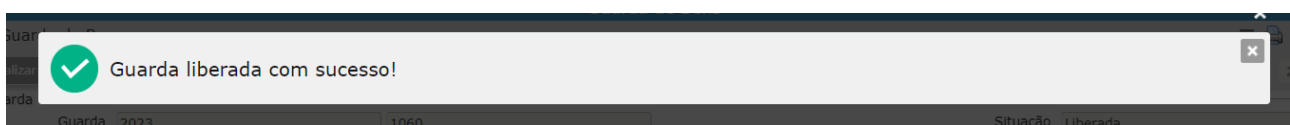
Os bens são inseridos na Guarda e você pode clicar em qualquer local da tela para que a mensagem de confirmação seja ocultada.



Para encaminhar para o receptor, retorne a tela principal na aba de navegação:



Clique em "Liberar":



No programa "Bens móveis" é possível identificar o responsável atual na primeira aba:

Bens Móveis

Localizar Salvar Criar Excluir Desfazer Alterar tombamento Excluir em lote Inclusão Automática

Vinculados Relatórios

Dados Principais

Tombo 474095 Número 4148545 Produto 11470 Situação Normal

Identificação * MONITOR LED 23

Caracteres restantes: 1986

Bem Info. Complementares Cálculos do bem Histórico

Valor original 879,00 Data de aquisição 14/02/2023

Valor atual 865,82 Data de tombamento 14/04/2023

Conservação * NOVO Número de série 206AZTH1Y793

Responsável 469454 João da Silva

Guia Nome do responsável do bem


Tipo Nenhum

Para realizar transferências de bens entre diferentes lotações/sublotações é necessário incluir a desapropriação para que a responsabilidade do bem seja apagada e permita a transferência.

2.4) Relatório

Para gerar um relatório para verificação dos bens que estão apropriados e sob a guarda de um novo gestor basta acessar o programa de **Pesquisa de Bens Móveis – Local**, Relatório – Bens Móveis por Local e Responsável.

Logo, o nome do servidor que estiver com a denominação **Guarda do Bem** será o servidor que estará com o bem em Home Office, conforme exemplo abaixo:

	Tribunal de Justiça do Estado de Santa Catarina	04/10/2023 16:15			
	Relatório - Bens Móveis por Local e Responsável	TIAGO SOUZA GARCIA			
Administração : Tribunal de Justiça de Santa Catarina					
Local	: 3000267 - DIVISAO DE PATRIMONIO - DMP \ CHEFE DE DIVISAO				
Unidade	: PATRIMONIO				
Órgão	: COMPLEXO BR101 - PATRIMONIO				
Responsável	: TIAGO SOUZA GARCIA				
Tombo	Aquisição	Situação	Guarda do Bem	Identificação	Valor
464809	12/03/2020	Normal	IVO CARVALHO SALLES	CPU DE MICROCOMPUTADOR	2.677,77
Total	1 Bem(ns) selecionado(s)				2.677,77
Total Geral	1 Bem(ns) selecionado(s)				2.677,77