

1) Selecione o primeiro documento

Enviar Documento

Destinatários Selecionados
Diretoria de Tecnologia da Informação - TJSC

Remetente: Administrador TJSC - Diretoria de Tecnologia da Informação
Tipo Documento: Administrativo
Data Envio: 27/08/2012 17:44:58

Assunto: teste

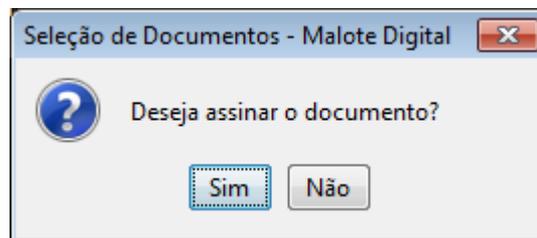
Restam 245 caracteres

SELECIONAR DOCUMENTO 1

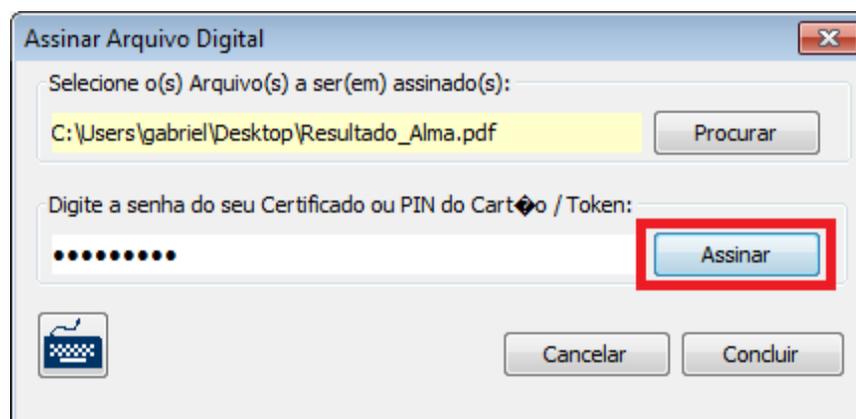
ENVIAR DOCUMENTO

2) se necessário, autorize o *applet* Assinador

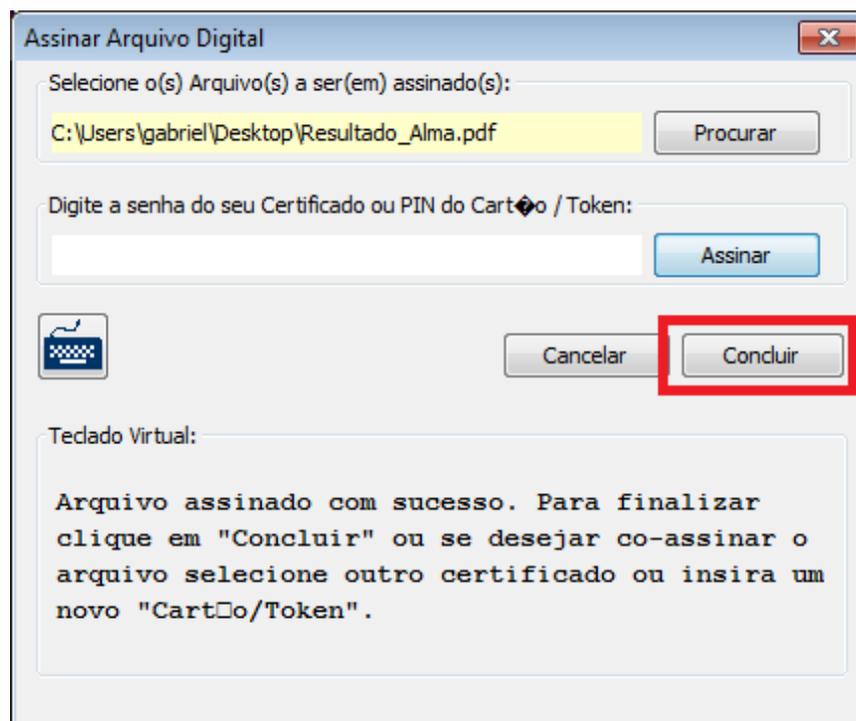
3) selecione se deseja assinar o documento



4) Procure o documento, insira sua senha e clique em “assinar”



5) Após o documento ter sido assinado, clique em concluir



6) Agora sim, selecione o próximo documento e repita os passos anteriores

